Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem.
Nr. 16. Warszawa, dnia 7 czerwca 1930 r. Rok XII.

# DZIENNIK URZĘDOWY MINISTERSTWA SKARBU.

Cena numeru pojedyńczego 75 gr, z przesyłką zwyczajną 1 zł, poleconą 1 zł. 50 gr. Prenumerata kwartalna 6 zł. Cena ogłoszeń za tekstem od wiersza 1 m/m szpalty redakcyjnej 40 gr, tabelaryczne i cyfrowe 80 gr. Materjał redakcyjny oraz ogłoszenia, które na mocy przepisów obowiązujących podlegają opublikowaniu w „Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Skarbu", należy kierować do Administracji, Rymarska 3, Tel. redakcji Min. Sk. 151-67, tel. Administracji Min. Sk. 84-26.
Za terminowy druk ogłoszeń Administracja nie odpowiada. Konto czekowe w P. K. O. Nr. 30305.



## OD ADMINISTRACJI.

**Administracja „Dziennika Urzędowego Ministerstwa Skarbu" zawiadamia, że w związku z zarządzeniem władz pocztowych od dn. 1 kwietnia r. b. egz. Dziennika Urzędowego nie są imiennie adresowane do Adresatów, a są przekazywane za kartami prenumeracyjnemi właściwym Urzędom Pocztowym celem doręczenia Adresatom. W związku z powyższem, z wszelkiemi reklamacjami należy zwracać się do właściwych Urzędów Pocztowych.**

## Podatki bezpośrednie.

### 300.

### OKÓLNIK MINISTERSTWA SKARBU

z dnia 22 maja 1930 r.

L. D. V. 5169/4/30

**w sprawie zastosowania ulgowej stawki podatkowej przy wymiarze podatku przemysłowego od obrotu szmelcem metali półszlachetnych.**

Do wszystkich Izb Skarbowych i Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego (Wydział Skarbowy).

Szmelc metali półszlachetnych (miedzi, mosiądzu, cyny, niklu, aluminjum i t. p.) należy zaliczyć do surowców, niezbędnych do rozwoju przemysłu krajowego, do których mają zastosowanie postanowienia ustępu b) art. 7 ustawy z dnia 15 lipca 1925 r. o państwowym podatku przemysłowym (Dz. U. R. P. Nr. 79 poz. 550) przy obrotach dokonywanych przez przedsiębiorstwa handlowe przy sprzedaży hurtowej, przedsiębiorstwa skupu zawodowego oraz samoistne przedsiębiorstwa wykonywania dostaw.

O powyższem zarządzeniu należy zawiadomić władze podatkowe I instancji z tem, że ma ono zastosowanie do obrotów osiągniętych począwszy od 1 stycznia 1929 r.

Kierownik Ministerstwa Skarbu:

(—) *Ignacy Matuszewski.*

# Opłaty stemplowe.

## 301.

**Wykładnia ustawy o opłatach stemplowych ustalona przez Ministerstwo Skarbu.**

**Skróty: u. o. s. — ustawa o opłatach stemplowych z dn. 1 lipca 1926 r. (DURP. Nr. 98, poz. 570).**

**r. w. s. — rozporządzenie wykonawcze z dnia 20 listopada 1926 r. (DURP. Nr. 123, poz. 715).**

**277.** (Art. 66, 67, 72 i 90). W wykładni Nr. 200, ogłoszonej w Nr. 4 Dziennika Urzędowego z 1929 r., wyrazy „Państwowe Zakłady Przemysłowo-Zbożowe" w Lublinie (§ 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 czerwca 1928 r. — Dz. U. R. P. Nr. 68 poz. 623)" zmienia się na wyrazy: „Państwowe Zakłady Przemysłowo-Zbożowe (§ 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 czerwca 1928 r. — Dz. U. R. P. Nr. 68 poz. 623 oraz § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 11 kwietnia 1930 r. — Dz. U. R. P. Nr. 36 poz. 296)".

W wykładni Nr. 227, ogłoszonej w Nr. 26 Dz. Urz. z 1929 r. z wyrazów: „Państwowe Zakłady Przemysłowo-Zbożowe w Lublinie" ulegają skreśleniu wyrazy „w Lublinie". (Z. D. V. 4774/6/30).

**278.** (Art. 115). Pismo, podpisane przez osobę A, a wręczone osobie B, w którem osoba A: 1) zleca osobie B sprzedaż papierów wartościowych, 2) oświadcza, że tytułem zaliczki na poczet ceny, która zostanie uzyskana drogą sprzedaży owych papierów, otrzymała pewną sumę — pismo takie stwierdza dwie czynności prawne: a) umowę komisową, b) zobowiązanie się osoby A do zwrotu sumy, otrzymanej tytułem „zaliczki"; w razie niedojścia do skutku sprzedaży zaliczka zostanie zwrócona gotówką, w razie zaś sprzedania papierów wartościowych zwrot nastąpi drogą potrącenia (kompensacji) przez odpowiednie zmniejszenie sumy, którą osoba B będzie obowiązana wypłacić osobie A tytułem uzyskanej ceny sprzedaży.

Pismo, o którem mowa, o ile stwierdza umowę komisową, jest wolne od opłaty stemplowej, a mianowicie na mocy art. 91 (punktu 3) u. o. s. O ile zaś stwierdza zobowiązanie osoby A do zwrotu zaliczki, podlega jako oblig opłacie stemplowej według zasad, podanych w ustępie drugim art. 115 u. o. s. Opłata wynosi więc zasadniczo 0,5% od kwoty zaliczki. Należy się jednak opłata niższa, niż obliczona w sposób, podany w zdaniu poprzedniem, jeżeli niższa kwota wynika z zastosowania ustępu drugiego § 120 r. w. s.

Nie należy się żadna opłata od obligu, o którym mowa, jeżeli zlecenie sprzedaży dotyczy wyłącznie obligacyj Państwa Polskiego lub listów zastawnych Państwowego Banku Rolnego (§ 120 r. w. s. ustęp ostatni).

(Że komisantowi — dla jego pretensji z tytułu pożyczki, udzielonej w postaci zaliczki na poczet ceny sprzedaży papierów wartościowych — służy ustawowe prawo zastawu na papierach wartościowych, otrzymanych do sprzedaży, wynika: z art. 93—95 kodeksu handlowego francuskiego, z art. 5422 i 5423 kodeksu handlowego rosyjskiego, z art. 374 kodeksu handlowego austrjackiego i z § 397 kodeksu handlowego nieniemieckiego).

Przy stosowaniu zasad powyższych nie stanowi różnicy, czy zlecenie sprzedaży wymienia dzień, w którym sprzedaż ma nastąpić, („proszę sprzedać dnia . . . . . . . . ."), lub czy dnia tego nie wymienia.

Jeżeli w przypadku oznaczenia dnia, w którym sprzedaż ma nastąpić, osoba A w pewien czas po wystawieniu zlecenia sprzedaży umieszcza na niem adnotację, na mocy której termin sprzedaży przedłuża, to adnotacja taka (jako nie sporządzona ani nie uwierzytelniona notarjalnie lub sądownie) nie podlega opłacie (art. 4, ustęp drugi, punkt „b" u. o. s. oraz § 5 r. w. s.).

Pismo osoby B, którem ona potwierdza, że od osoby A otrzymała z powrotem zaliczkę z powodu niedojścia do skutku zlecenia sprzedaży, podlega — jeżeli kwota, której odbiór zostaje potwierdzony, przewyższa 50 zł. — opłacie w wysokości 20 gr. (art. 136 i 137 punkt 1 u. o. s.). (L. D. V. 1525/6/30).

**279.** (Art. 147). Operacja rachunkowa, niezbędna w każdym poszczególnym przypadku celem ustalenia wysokości daniny publicznej, stanowi istotną część decyzji, ustalającej, że i w jakiej wysokości danina publiczna należy się w przypadku poszczególnym. Podanie zatem, w którem strona żąda obniżenia wymierzonej daniny publicznej — motywowane wyłącznie twierdzeniem, że zaszła omyłka rachunkowa — jest niewątpliwie przewidzianem w art. 147 powołanej wyżej ustawy „podaniem, w którem petent żąda zmiany decyzji, wydanej w przedmiocie daniny publicznej". Gdy zaś powołany art. 147 nic nie mówi o takiej zmianie decyzji, którą petent motywuje jedynie stwierdzeniem omyłki rachunkowej, przeto podanie, o którem mowa, musi być traktowane narówni z wnioskiem o zmianę decyzji, motywowanym zapatrywaniem, że ustawa została błędnie zastosowana. Podanie to podlega zatem opłacie według zasad, podanych w art. 147 u. o. s. (L. D. V. 10187/6/29).

## 302.

Odpis.

**OKÓLNIK MINISTERSTWA ROLNICTWA**

z dnia 30 kwietnia 1930 r.

Nr. 1705 L. A.

wystosowany do wszystkich Dyrekcyj Lasów Państwowych

**w sprawie wymierzania i pobierania opłat stemplowych od umów, w których nie jest określona wartość tranzakcji, względnie w których nie jest przewidziane pobranie lub wpłacenie zaliczki.**

Doszło do wiadomości Ministerstwa, iż w niektórych wypadkach zawarcia umów o sprzedaż

drewna o masie określonej w przybliżeniu z rozłożeniem spłaty należności na raty i bez wpłacenia zaliczki urzędy leśne pobierały opłatę stemplową od przypuszczalnej należności z tem, że ewentualne wyrównanie tej opłaty (drogą dopłaty przez kontrahenta lub drogą zwrotu kontrahentowi nadpłaty) miało nastąpić przy uiszczeniu ostatniej raty.

W wyniku takiego postępowania sprzecznego z postanowieniami, zawartemi w art. 9 i 32 ustawy o opłatach stemplowych z dn. 1.VII. 1926 r. oraz w §§ 8, 9 i 10 Instrukcji Ministra Skarbu z dn. 15.XI. 1928 r. („Monitor Polski" Nr. 287 z dnia 13.XII. 1928 r.), zachodziły wypadki nadmiernego pobrania opłat stemplowych (wskutek braku w rzeczywistości nawet tej masy drewna, jaka w umowie została określona w przybliżeniu). Ponieważ zaś pomiędzy dniem wymierzenia przez urząd leśny i pobrania nadmiernej opłaty stemplowej a dniem ostatecznego zlikwidowania umowy (t. j. chwilą stwierdzenia braku umownej masy drewna) upływał okres czasu dłuższy zazwyczaj od jednego miesiąca, przeto pokrzywdzeni kontrahenci pozbawieni bywali możności przewidzianego w art. 46 i 47 ust. o opłatach stemplowych odwołania się do władz skarbowych, dla którego to odwołania ustawa zakreśla jednomiesięczny termin od dnia dokonania wymiaru.

W opisanych wypadkach wzmiankowany wyżej warunek umowny o ewentualnem wyrównaniu opłaty stemplowej przy uiszczeniu ostatniej raty ceny kupna stawał się niewykonalny, o ile chodziło o zwrot nadpłaconej należności stemplowej.

Celem uniknięcia na przyszłość przytoczonego sposobu postępowania, niezgodnego z obowiązującemi przepisami i wywołującego uzasadnione pretensje pokrzywdzonych płatników, Ministerstwo przypomina Dyrekcjom oraz zarządza, aby Dyrekcje przypomniały nadleśnictwom oraz gospodarstwom i zakładom niezależnym administracyjnie od nadleśnictw, iż w przedmiocie wymierzania i pobierania opłat stemplowych od takich umów, w których ani wartość tranzakcji nie jest określona (cena sprzedaży lub kupna, wynagrodzenie za robotę lub dostawę i t. p.), ani nie przewidziane jest pobranie lub wypłacenie zaliczki,— obowiązują przepisy §§ 8, 9 i 10 powołanej wyżej Instrukcji. Mianowicie, w wypadkach zawierania tego rodzaju umów urząd ma się ograniczyć do sporządzenia decyzji w przedmiocie uiszczenia opłaty stemplowej ratami w miarę wykonywania zobowiązania. Tylko w przypadku gdy ściśle znana jest najniższa wysokość świadczenia lub zostaje wypłacona zaliczka, należy wymierzyć opłatę tymczasową, ale ściśle według kwoty, odpowiadającej najniższej ilości świadczenia, względnie według kwoty zaliczki (§ 10 instrukcji).

— — — — — — — — — — — — —

MINISTERSTWO SKARBU.
L. D. V. 4196/6/30.

Warszawa, dnia 22 maja 1930 r.

Wszystkim Izbom Skarbowym, Śląskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu (Wydział Skarbowy) w Katowicach, Urzędom Opłat Stemplowych oraz tym Urzędom Skarbowym Podatków i Opłat Skarbowych, którym poruczono wymiar opłat stemplowych

Ministerstwo Skarbu udziela do wiadomości.

Zastępca Dyrektora Departamentu:

(—) *P. Michalski.*

# Przepisy celne.

## 303.

### ZARZĄDZENIE MINISTRA SKARBU

z dnia 22 maja 1930 r.

**w sprawie instrukcji manipulacyjnej dla władz i urzędów celnych, dotyczącej odprawy celnej.**

**§ 1.**

Na podstawie artykułów 2 i 21 rozporządzenia Ministrów: Skarbu oraz Przemysłu i Handlu z dn. 11 czerwca 1920 r. o taryfie celnej (Dz. Ust. R. P. Nr. 51, poz. 314) wprowadza się dołączoną przy niniejszem Instrukcję manipulacyjną dla władz i urzędów celnych w sprawie odprawy celnej.

**§ 2.**

Instrukcja ta wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1930 r. Jednocześnie tracą moc obowiązującą: rozporządzenie Ministra Skarbu z dnia 12 czerwca 1923 r. w sprawie tymczasowej instrukcji manipulacyjnej dla władz i urzędów celnych w przedmiocie ostatecznej odprawy towarów (Dz. Urz. Min. Skarbu Nr. 13, poz. 370), rozporządzenie Ministra Skarbu z dnia 8 kwietnia 1920 r. w sprawie rewizji celnej osób urzędowych, cywilnych i wojskowych (Dz. Urz. Min. Sk. Nr. 16, poz. 234), okólnik z dnia 31 maja 1921 r. L. 14358 DC/II/20 w sprawie przedmiotów zdeponowanych przez podróżnych (Dz. U. Min. Sk. Nr. 21, poz. 244), okólnik z dnia 27 października 1921 r. L. 20412/DC/II/21, w sprawie sprawdzania prawidłowości odpraw celnych (Dz . Urz. Min. Sk. Nr. 41 — 42, poz. 525), okólnik z dnia 5 maja 1922 r. L. DC/3080/II/22 w sprawie instrukcji o sprawdzaniu prawidłowości dokonanych odpraw celnych (Dz. Urz. Min. Sk. Nr. 13, poz. 199) okólnik z dnia 15 lipca 1922 r. L. DC/5106/II/22 w sprawie terminu przedstawienia księgi deponowanych przedmiotów (Dz. Urz. Min. Sk. Nr. 18, poz. 282), okólnik z dnia 31 sierpnia 1922 r. L. DC/6266/II/22, o przekazywaniu towarów zrewidowanych (Dz. Urz. Min. Sk. Nr. 23, poz. 387), okólnik z dnia 25 kwietnia 1923 r. L. DC/2738/II/23, w sprawie warunkowej odprawy przedmiotów przewożonych przez podróżnych, przybywających w celu czasowego pobytu w Polsce (Dz. Urz. Min. Sk. Nr. 9, poz. 227), okólnik z dnia 23 lipca 1923 r. L. DC/5118/II/23, w sprawie przekazywania przesyłek bagażowych z granicznych urzędów celnych (Dz. Urz. Min. Sk. Nr. 14, poz. 402), okólnik z dnia 6 listopada 1923 r. L. DC/7640/II/23 w sprawie przyjmowania dokumentów handlo-

wych dla odpraw celnych (Dz. Urz. Min. Sk. Nr. 22, poz. 644), okólnik z dnia 5 grudnia 1923 r. L. DC/8386/II/23, w sprawie zgłoszenia do odprawy celnej przesyłek zbiorowych (Dz. Urz. Min. Sk. Nr. 24, poz. 706), okólnik z dnia 13 listopada 1924 r. L. DC/9433/II/24, w sprawie rewizji celnej osób zaopatrzonych w listy polecające (Dz. Urz. Min. Sk. Nr. 33, poz. 643), okólnik z dnia 16 grudnia 1925 r. L. DC/12808/II/25, w sprawie wprowadzenia nowego wzoru formularza deklaracji celnej przywozowej (Dz. Urz. Min. Sk. Nr. 1/1926, poz. 21), okólnik z dnia 20 lutego 1926 r. L. DC/1313/II/26, w sprawie odprawy celnej bagażu (Dz. Urz. Min. Sk. Nr. 7, poz. 109), okólnik z dnia 10 czerwca 1926 r. L. DC/5089/II/26, w sprawie orzeczeń Komisji stałej co do sprzeciwów strony, dotyczących zastosowania do towaru taryfy celnej (Dz. Urz. Min. Sk. Nr. 18, poz. 186), okólnik z dnia 25 października 1926 r. L. DC/8261/II/26, w sprawie niszczenia zagranicznych towarów pod kontrolą celną (Dz. Urz. Min. Sk. Nr. 29, poz. 321), okólnik z dnia 25 października 1926 r. L. DC/8137/II/26, w sprawie rejestrowania przesyłek celnych (Dz. Urz. Min. Skarbu Nr. 29, poz. 322), okólnik z dnia 10 marca 1927 r. L. DC/33/II/27, w sprawie niszczenia towarów, względnie zmiany stanu tychże pod urzędową kontrolą celną (Dz. Urz. Min. Sk. Nr. 9, poz. 109, okólnik z dnia 26 kwietnia 1927 r. L. DC/127/II/27, w sprawie odprawy ręcznych pakunków w tranzytowym ruchu podróżnych (Dz. Urz. Min. Sk. Nr. 14, poz. 172), okólnik z dnia 25 czerwca 1927 r. L. DC/953/II/27, w sprawie poświadczenia wywozu zagranicę przedmiotów osobistego użytku podróżnych (Dz. Urz. Min. Sk. Nr. 19. poz. 223), rozporządzenie Ministra Skarbu z dnia 30 maja 1928 r. w sprawie odprawy celnej towarów wywożonych zagranicę kolejami (Dz. Urz. Min. Sk. Nr. 22, poz. 264), okólnik z dnia 14 czerwca 1929 r. L. D. IV. 879/3/29 w sprawie deklaracyj celnych nadawcy (Dz. Urz. Min. Sk. Nr. 17, poz. 188) oraz wszystkie rozporządzenia, które zawierają sprzeczne z niniejszą instrukcją postanowienia.

Kierownik Ministerstwa Skarbu:
(—) *Ignacy Matuszewski*.

**Załącznik do zarządzenia Ministra Skarbu z dnia 22 maja 1930 r.**

## INSTRUKCJA MANIPULACYJNA

### dla władz i urzędów celnych w sprawie odprawy celnej.

## A. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

**§ 1.** Postępowanie, mające na celu odprawę celną towarów, obejmuje szereg czynności urzędowych, dotyczących rejestrowania, przekazywania, magazynowania i rewizji towarów, jako też rachunkowości i kasowości. Postanowienia niniejszej instrukcji uzupełniają instrukcje: kolejowo - celna, morsko - celna, pocztowo - celna, lotnicza.

**§ 2.** Do wykonywania wymienionych czynności może urząd celny, w miarę rozporządzalnych sił służbowych, tworzyć osobne oddziały. W urzędach mniejszych o nielicznym personelu, może jeden urzędnik celny sprawować czynności urzędowe, należące do różnych działów.

**§ 3.** Magazynowanie i rewizja celna odbywają się w urzędowych składach celnych lub przenaczonych dla manipulacji celnej składach kolejowych, morskich, prywatnych i t. p., które pozostają pod dozorem celnym.

## B. PRZYWÓZ.

### I. PRZYJĘCIE TOWARÓW POD DOZÓR URZĘDÓW CELNYCH.

**§ 4. Wstępne dokumenty celne.**

(1) Urząd celny przyjmuje dostawione doń towary pod dozór celny na podstawie doręczonych mu wstępnych dokumentów, a to na granicy: bagażowego wykazu zdawczego, towarowego wykazu zdawczego, listy ładunkowej, manifestów okrętowych, listów przewozowych, konosamentów, jak też deklaracji celnej nadawcy; wewnątrz zaś kraju, listy przekazowej (towarowej lub bagażowej) i deklaracji celnej nadawcy.

(2) Deklaracje celne nadawców odbierają od ajencji celnej P. K. P. graniczne urzędy celne i, o ile same nie odprawiają towaru, lecz przekazują go do innego urzędu celnego, przesyłają je za pośrednictwem kolei wraz z innemi dokumentami celnemi, w zamkniętych kopertach (zielonych), do tego urzędu i to bez względu na otrzymaną ilość egzemplarzy deklaracyj. Koperty te kolej dołącza do egzemplarza „A" listy przekazowej. W razie braku oryginalnej deklaracji nadawcy, ajencje celne P. K. P. sporządzają na granicy zastępczą deklarację, w jednym egzemplarzu, według załączonego wzoru Nr. 1, którą urząd celny przesyła tak, jak i oryginalną deklarację.

(3) Towar, dostawiony do urzędu celnego bez jakichkolwiek dokumentów wstępnych, przechodzi pod dozór celny na podstawie protokółu, spisanego przez przedsiębiorstwo przewozowe przy współudziale urzędu celnego. W protokóle oznacza się dzień i sposób dostawienia towaru, tegoż cechy i numery, ilość sztuk, rodzaj opakowania, rodzaj towaru i wagę w klg. Protokół podpisuje przedstawiciel przedsiębiorstwa oraz urzędnik celny.

**§ 5. Rejestr przekazowy odbiorczy.**

### REJESTR PRZYWOZU.

(1) Przesyłki towarowe, wymienione w dokumentach wstępnych, zapisuje się w granicznym urzędzie celnym do rejestru przywozu w kolejności otrzymanych dokumentów. Zapisanie do rejestru przywozu winno być uskutecznione, o ile możności w dniu otrzymania dokumentów, nie później jednak, jak w dniu następnym.

(2) Rejestr przywozu prowadzić należy według załączonego wzoru Nr. 2, podwójnie, przy użyciu papieru barwiącego. Wstępne dokumenty, po uwidocznieniu na nich dotyczących pozycyj rejestru, doręcza się następnie zawiadowcy składu.

(3) W razie przekazywania przesyłek do innych urzędów celnych, przesyłki te zapisuje

urząd graniczny następnie do rejestru przekazowego nadawczego.

(4) Otrzymane z granicznych urzędów celnych przy listach przekazowych przesyłki, wewnętrzne urzędy celne wpisują w kolejności ich nadejścia, bezpośrednio do rejestru przekazowego odbiorczego i to, o ile możności w dniu nadejścia, nie później jednak, jak w dniu następnym. Rejestru przywozu urzędy wewnętrzne nie prowadzą. O ile graniczne urzędy otrzymują przesyłki zagraniczne z innych urzędów drogą przekazową, zapisują je również do rejestru przekazowego odbiorczego a nie do rejestru przywozowego.

(5) Rejestry przekazowe nadawcze i odbiorcze prowadzi się według wzorów podanych w instrukcji kolejowo - celnej.

**§ 6. Wyładowanie i sprawdzenie przesyłek.**

(1) Towary wyładowuje się pod nadzorem organów celnych do składu, staraniem i na koszt przewoźnika (kolei, żeglugi i t. d.).

(2) W toku wyładowywania dozorujące organa celne, wspólnie z przewoźnikiem, sprawdzają ilość sztuk, znaki i numery oraz wagę brutto na podstawie wstępnych dokumentów celnych. Wynik sprawdzenia stwierdzają na wstępnym dokumencie zapomocą klauzuli: „Sprawdzo — zgodnie", i umieszczają datę, podpis i pieczęć urzędową. W ten sam sposób stwierdza się na wstępnych dokumentach przyjęcie pod dozór celny towarów, których odprawa dopuszczona jest na wagonach bez wyładowania.

(3) W razie skonstatowania braku sztuk przekazanych przesyłek, uszkodzeń oraz różnicy wagi poszczególnych sztuk ponad 5% wagi surowej, należy zażądać od przewoźnika sporządzenia protokółu w 3-ch egzemplarzach. Protokół podpisują funkcjonarjusz kolejowy i celny. Jeden egzemplarz protokółu urząd celny przy potwierdzonej liście przekazowej przesyła urzędowi celnemu nadawczemu celem wdrożenia postępowania karno - skarbowego. Pozatem należy sporządzić protokół w każdym wypadku braku lub naruszenia zamknięcia urzędowego. Przy skonstatowaniu uszkodzenia opakowania lub jego niedokładności oraz braku lub naruszenia zamknięcia urzędowego, należy równocześnie przeprowadzić rewizję wewnętrzną i wynik jej podać w tym protokóle.

**§ 7. Rewizja środków transportowych.**

Po wyładowaniu towarów organa celne przeprowadzają rewizję środków transportowych dla zbadania, czy nie umieszczono w nich przedmiotów, niewymienionych w dokumentach lub wogóle zatajonych.

**§ 8. Odważanie przesyłek; księga wagowa.**

(1) Towary odważa się na wadze urzędowej.

(2) Poszczególne sztuki towarowe zapisuje się następnie w księdze wagowej, według załączonego wzoru Nr. 3 podwójnie, zapomocą papieru barwiącego. Wagę poszczególnych sztuk należy oznaczać na osobnych odcinkach księgi, podpisywanych przez funkcjonarjusza celnego, dokonywującego odważania. Towary jednogatunkowe, znajdujące się w opakowaniach jednego rodzaju i jednej wagi, można odważać i zapisywać w odcinkach partjami. Pierwopisy księgi wagowej rozdziela się według odpowiednich deklaracyj nadawców i przykleja się do tych deklaracyj.

(3) Odbiór przesyłek potwierdza zawiadowca składu lub jego zastępca w odpowiedniej rubryce towarowej listy przekazowej „A". W miarę dokonania czynności opisanych, dokumenty wstępne należy zwracać bezzwłocznie urzędnikowi prowadzącemu rejestr przekazowy odbiorczy, do dalszego urzędowania.

(4) O ile tego wymagają lokalne warunki, urząd celny może prowadzić więcej niż jedną księgę wagową, oznaczając je kolejno literami alfabetu.

**§ 9. Rozmieszczanie przesyłek w składzie i ich oznaczanie.**

(1) Wyładowane przesyłki towarowe rozmieszcza się w składzie, stosownie do warunków miejscowych w taki sposób, aby je łatwo można było odszukać i aby pojedyńcze części przesyłki leżały razem obok siebie. Każdą sztukę (collo) oznacza się białemi nalepkami papierowemi. Na nalepce należy uwidocznić stwierdzoną wagę surową oraz pozycję rejestru przywozu. Wzór nalepki podaje się w załączniku Nr. 4.

(2) Na wagony kolejowe, z przesyłkami przejętemi pod dozór bez wyładowania, nakłada się plomby celne.

**§ 10. Postępowanie z dokumentami wstępnemi.**

(1) Oddział rejestracyjny, po otrzymaniu z powrotem dokumentów wstępnych, sprawdza, według adnotacyj oddziału magazynowego, czy wszystkie towary, wymienione w tych dokumentach zostały przyjęte pod dozór celny i dzień przyjęcia odnotowuje w rejestrze przywozu względnie rejestrze przekazowym odbiorczym (§ 5).

(2) Sprawdzone towarowe i bagażowe wykazy zdawcze, wykazy ładunkowe, manifesty okrętowe oraz listy przekazowe „A" należy układać według pozycyj rejestru przywozowego względnie rejestru przekazowego odbiorczego, jako załączniki rejestru. Listy przekazowe „B", po potwierdzeniu ich przez oddział rejestracyjny, na podstawie potwierdzenia przyjęcia, dokonanego przez oddział magazynowy na liście „A", odsyła się do urzędów nadawczych w myśl „Instrukcji kolejowo - celnej".

(3) Deklaracje celne nadawcy należy układać w kolejnym porządku, według pozycyj rejestru przywozowego, względnie rejestru przekazowego odbiorczego.

## II. ZGŁASZANIE PRZESYŁEK DO ODPRAWY.

**§ 11. Sposób zgłaszania do odprawy celnej.**

(1) Według przepisów o postępowaniu celnem, zgłoszenie do odprawy uskutecznia się na piśmie lub ustnie.

(2) Zgłoszenie na piśmie (deklaracja) musi być sporządzone na ustalonym urzędownie formularzu, w trzech egzemplarzach, zapomocą pa-

pieru barwiącego, pismem czytelnem. Wszelkie skrobania są niedopuszczalne. Ewentualna poprawki muszą być omówione. Jednocześnie ze złożeniem deklaracji winien być przedstawiony list przewozowy.

(3) Rubryki formularza deklaracji winny być wypełnione przez stronę, według wskazań ustalonych w rozporządzeniu o postępowaniu celnem. Jeżeli strona zrzeka się asystowania przy rewizji, winna o tem zaznaczyć w rubryce „Uwaga" na stronie 2 deklaracji.

(4) Wymienione w jednym liście przewozowym towary mogą być zgłoszone do odprawy według kilku deklaracyj celnych i w różnych odstępach czasu, jednakże w ramach terminu, ustalonego do zgłoszenia. Złożenie kilku odrębnych deklaracyj na towary, znajdujące się w jednej i tej samej sztuce, jest niedopuszczalne.

(5) Na żądanie strony może być jej wydany, przed zgłoszeniem, drugi egzemplarz deklaracji celnej nadawcy, niezaopatrzony w odcinek z księgi wagowej. Deklaracji zastępczej nie wydaje się stronie.

(6) Przy ustnem zgłoszeniu strona ma obowiązek przedstawić dokumenty przewozowe oraz w wypadkach, kiedy tego wymagają przepisy celne, dokumenty handlowe.

**§ 12. Załączniki zgłoszenia na piśmie.**

(1) Do deklaracji, wniesionej na piśmie, winny być w zasadzie dołączone:

a) dokumenty handlowe, wymagane przepisami o postępowaniu celnem, a to pod rygorem, przewidzianym w rozporządzeniu o taryfie celnej, jako też w przepisach o postępowaniu celnem;

b) duplikat deklaracji celnej nadawcy, o ile otrzymany został z urzędu celnego i ma zastąpić dokument handlowy. Na tym duplikacie strona winna pisemnie za swoim podpisem oświadczyć: „zgłaszam jako dokument handlowy";

c) zaświadczenia na prawo przywozu, o ile towar może być przywieziony tylko za osobnem pozwoleniem;

d) świadectwa pochodzenia, w razie żądania zastosowania zniżki konwencyjnej;

e) wszelkie inne zaświadczenia, wymagane przy przywozie;

f) zawiadomienie właściwej władzy wraz z ewentualnemi załącznikami, w razie uzyskania pozwolenia na zastosowanie ulgi celnej;

g) cesje, w razie scedowania towaru na inną osobę.

(2) Dokumenty, dołączone do zgłoszenia na piśmie, winny być na stronicy tytułowej formularza wyraźnie wymienione i oznaczone liczbami bieżącemi.

**§ 13. Miejsce składania zgłoszenia.**

Zgłoszenia na piśmie i ustne mają być składane w oddziale rejestracyjnym urzędnikowi, specjalnie do tego wyznaczonemu.

**§ 14. Termin złożenia.**

(1) Deklaracje winny być złożone w ustalonym dla zgłoszenia terminie. Po upływie wymienionego terminu deklaracja nie może być przyjęta.

(2) Bieg terminu rozpoczyna się od dnia następnego po dniu przyjęcia przesyłki pod dozór celny (§ 6, (2)). Jeżeli koniec terminu przypada na niedzielę lub święto ustawowe, to za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.

## III. SPRAWDZANIE DEKLARACYJ I PRZYDZIAŁ ICH DO REWIZJI.

**§ 15. Sposób sprawdzania deklaracyj na piśmie.**

(1) Celem sprawdzenia deklaracji, oddział rejestracyjny dołącza do zgłoszenia strony deklarację celną nadawcy (z kartką wagową), zaświadczenie na prawo przywozu i inne dokumenty dotyczące danej odprawy.

(2) O ileby jakikolwiek dokument dotyczył dwóch lub większej ilości przesyłek, należy dołączyć do pierwszej deklaracji oryginał a dla dalszego użytku urzędowego kopje, sporządzone staraniem i kosztem strony.

(3) Następnie bada oddział, w kolejności wniesienia deklaracyj, czy zachodzą warunki formalne do przeprowadzenia odprawy żądanej przez stronę, czy deklarację wniosła osoba uprawniona do dysponowania towarem, czy deklaracja została wniesiona w terminie, czy została podpisana przez osobę uprawnioną do tego, czy zostały dołączone dokumenty, wymienione przez deklarującego, czy niema sprzeczności między dokumentami a deklaracją co do cech, opakowania i ilości sztuk, czy dokumenty handlowe zawierają wszystkie dane wymagane do otaryfowania towarów, czy przy towarach, ograniczonych w obrocie, złożone zostało potrzebne zaświadczenie na przywóz, czy urząd jest upoważniony do odprawy i t. p.

(4) Deklarację na piśmie formalnie wadliwą, należy stronie zwrócić z adnotacją o powodach nieprzyjęcia jej. Brak pozwolenia na przywóz nie powoduje odrzucenia deklaracji, wstrzymuje tylko pobranie należności ze skutkami, przewidzianemi w rozporządzeniu o postępowaniu celnem, w stosunku do towarów nieopłaconych w terminie.

(5) Jeżeli urząd celny nie jest upoważniony do uskutecznienia odprawy, odrzuca deklarację, wzywając zarazem stronę do wywiezienia towaru z powrotem zagranicę pod kontrolą celną, względnie do przekazania do urzędu, uprawnionego do odprawy, o ile z tym urzędem posiada bezpośrednie połączone koleją lub wodą.

(6) Jeżeli dołączone dokumenty handlowe lub deklaracja celna nadawcy (duplikat) nie zawierają ścisłych określeń pod względem gatunku i rodzaju towaru, należy wezwać stronę, aby pisemnie ściśle określiła pozycję, punkt i literę taryfy celnej, według których towar ma być oclony. Waga i miara towaru nie mogą być ani uzupełniane ani zmieniane.

(7) W wypadkach nieuzupełnienia przez stronę faktury lub, jeżeli faktura zawiera takie

braki, które nie podlegają uzupełnieniu (faktura niezupełna), wreszcie w razie braku dokumentu handlowego, czy też deklaracji celnej nadawcy należy na pierwszej stronicy deklaracji celnej, pod numerem rejestru deklaracyjnego, wycisnąć stempel: „Deklaracja niezupełna — pobrać akcydencję", podając w skróceniu uzasadnienie.

**§ 16. Przyjęcie deklaracji.**

(1) Po sprawdzeniu deklaracji, urzędnik sprawdzający oznacza datę przyjęcia na stronie pierwszej deklaracji w rubryce „deklarację przyjęto" i stwierdza to własnym podpisem.

(2) Przy zgłoszeniu ustnem, oddział rejestracyjny wypisuje w kwicie blokowym przez kalkę pozycję rejestru przywozu, względnie rejestru przekazowego odbiorczego, nazwisko odbiorcy, cechy, numery i ilość colli, dołącza do kwitu deklarację celną nadawcy oraz inne dokumenty i zapisuje do rejestru deklaracyjnego z adnotacją „zgłoszenia ustne". Przepis ten dotyczy postępowania przy odprawie towarów, a nie ma zastosowania w innych wypadkach zgłoszenia ustnego, jak np. w ruchu podróżnych, w obrocie pocztowym i t. p.

(3) Po przyjęciu deklaracyj należy je niezwłocznie zapisywać do rejestru deklaracyjnego, według wzoru Nr. 5. Rejestr ten prowadzi się przez cały rok i pozostawia się go w urzędzie celnym.

(4) Po wpisaniu deklaracji do rejstru deklaracyjnego urząd celny winien uwidocznić numer deklaracji w rubryce „uwagi" rejestru przywozu względnie rejestru przekazowego odbiorczego przy odnośnej pozycji. Gdyby dana deklaracja celna nie wyczerpywała całej pozycji rejestru przywozu względnie rejestru przekazowego odbiorczego, należy przy numerze deklaracji we wspomnianej rubryce „uwagi" rejestru przywozu względnie rejestru przekazowego odbiorczego uwidocznić, które sztuki zostały zgłoszone.

(5) Na wniosek strony, urząd celny winien zakomunikować jej numer, pod którym złożona przez stronę deklaracja została zapisana w rejestrze deklaracyjnym.

**§ 17. Dodatkowe uzupełnienie złożonej deklaracji.**

Z chwilą przyjęcia deklaracji, zmiana lub uzupełnienie zgłoszenia w zasadzie nie są dozwolone. W poszczególnych wypadkach zasługujących na uwzględnienie, kierownikowi urzędu celnego przysługuje prawo dodatkowego przyjęcia dokumentów handlowych, jednak nie później, jak w przeddzień rozpoczęcia rewizji celnej. Doręczanie przez stronę dokumentów, uzupełniających zgłoszenie, rewidującym urzędnikom celnym jest niedopuszczalne.

**§ 18. Niezachowanie terminu do zgłoszenia towaru.**

(1) Przesyłki niezgłoszone w terminie winny być odprawiane z urzędu. W tym celu obowiązkiem oddziału rejestracyjnego jest czuwać nad przestrzeganiem terminów zgłoszenia i niezwłocznie stawiać wnioski na dokonywanie odprawy z urzędu po upływie tych terminów.

(2) Wniosek taki należy formułować przez wyciśnięcie na obydwu deklaracjach celnych nadawcy stempla „termin przekroczony — odprawa z urzędu". Drugie egzemplarze tych deklaracyj odsyła oddział miejscowej kolejowej ajencji celnej, celem złożenia przez nią deklaracji na piśmie z urzędu.

(3) Złożone przez ajencje celne tego rodzaju deklaracje winny być oznaczane na pierwszej stronie u góry napisem „z urzędu". Deklaracje te zapisuje się na ogólnych zasadach do rejestru deklaracyjnego i rejestru przywozu względnie rejestru przekazowego odbiorczego. W rejestrze deklaracyjnym należy w rubryce „nazwa firmy zgłaszającej towar do odprawy" zanotować „kolejowa ajencja celna — z urzędu".

**§ 19. Przydział deklaracyj do rewizji.**

(1) Deklaracje sprawdzone i kwity do zgłoszeń ustnych wraz ze wszystkiemi załącznikami przedstawia się naczelnikowi urzędu, celem przydziału ich poszczególnym rewidentom do przeprowadzenia rewizji. Naczelnik urzędu może zlecić czynność przydzielania do rewizji jednemu z urzędników, upoważnionemu do przeprowadzania powtórnych rewizyj. Naczelnik urzędu celnego nie przeprowadza rewizji celnej osobiście, z wyjątkiem wypadków, podanych poniżej w punkcie 7.

(2) Deklaracje celne przydzielać należy rewidentom, stosownie do ich fachowości, oznaczając na pierwszej stronicy deklaracji na piśmie w odpowiedniej rubryce, a na kwicie blokowym u góry, nazwisko rewidenta i stwierdzając to podpisem.

(3) Deklaracje, przeznaczone do rewizji, zwraca się do oddziału rejestracyjnego, który wręcza je za pokwitowaniem w osobnych książeczkach rewidentom, wyznaczonym do rewizji. W książeczkach należy odnotowywać tylko numery deklaracyj celnych i datę wręczenia. Rewidenci obowiązani są w dniu otrzymania deklaracyj dokonać rewizji, wypisać wyniki rewizji i załatwione deklracje w tym samym dniu zwrócić oddziałowi rejestracyjnemu za pokwitowaniem tegoż w książeczkach. Gdyby jednak niektóre deklaracje nie były załatwione w dniu ich otrzymania, rewidenci zwracają je również oddziałowi rejestracyjnemu w tym samym dniu. Naczelnik urzędu celnego bada powody niezałatwienia w każdym poszczególnym wypadku.

(4) Rewident przyjmujący deklarację, celem dalszego urzędowania, winien każdorazowo zbadać, czy wszystkie wyszczególnione na stronie pierwszej deklaracji dokumenty znajdują się przy deklaracji.

(5) O ile deklaracje celne wypadnie przesłać urzędnikom poza biuro, np. do magazynów i t. p., przesłanie takie winno być uskutecznione za pośrednictwem służby celnej. Oddawanie deklaracyj celnych stronom, celem przenoszenia, jest surowo wzbronione.

(6) W urzędach celnych o większym zakresie działania, oddział rejestracyjny winien prowadzić „księgę obiegu deklaracyj", z którejby można w każdej chwili ustalić, gdzie dana deklaracja się znajduje. Aby uprościć tego rodzaju manipulację,

zaleca się wpisywanie do takiej księgi tylko kolejnych numerów deklaracyj, a przy numerach — krótkie adnotacje ołówkiem chemicznym, gdzie w danym momencie znajduje się deklaracja celna.

(7) W urzędach celnych o składzie osobowym, nie przekraczającym trzech urzędników, rewizja może być przeprowadzana również przez naczelnika urzędu.

## IV. REWIZJA CELNA I USTALENIE JEJ WYNIKU.

**§ 20. Miejsce i czas przeprowadzania rewizji. Pozaurzędowa rewizja.**

(1) Rewizja celna towarów odbywa się w pomieszczeniu urzędowem lub na placu urzędowym (w składzie celnym, kolejowo-celnym i t. p.) oraz w ciągu godzin urzędowania, wyznaczonych dla urzędów celnych.

(2) W miarę zachodzących, szczególnie uwzględnienia godnych, okoliczności, a mianowicie, o ile chodzi o towary, których wyładowanie i rewizja wymaga specjalnych przyrządów, jakiemi urząd celny lub też przedsiębiorstwo przewozowe nie rozporządza, jako też o towary, które przy rozpakowaniu i rewizji mogą być łatwo uszkodzone, a nie zachodzi podejrzenie jakiegokolwiek nadużycia, może Dyrekcja Ceł, a nawet w wypadkach niecierpiących zwłoki, naczelnik urzędu celnego I klasy na pisemne, należycie umotywowane podanie strony, zarządzić pozaurzędową rewizję towaru także poza normalnemi godzinami urzędowemi, w lokalu przemysłowym, magazynie prywatnym strony, na stacji odbiorczej i t. p. pod warunkiem wniesienia przepisanej deklaracji na piśmie oraz uiszczenia kosztów delegacji. Zarządzenie rewizji pozaurzędowej należy uwidocznić na dokumencie zgłoszenia i stronie podać do wiadomości wysokość kosztów delegacji, obliczonych w przybliżeniu według dotyczących przepisów. Koszta delegacji strona wpłaca bezpośrednio do kasy urzędu celnego. Urzędnikowi rewidującemu nie wolno brać żadnych pieniędzy. O ileby wyładowanie i rewizja towaru nie mogły być uskutecznione jednego i tego samego dnia, należy na niezrewidowaną część przesyłki nałożyć zamknięcie urzędowe, lub w inny sposób towar zabezpieczyć, a wynik i rozmiar czynności rewizyjnej natychmiast po jej dokonaniu uwidocznić na dokumencie rewizyjnym. Rozpoczęta rewizja jednej sztuki musi być zakończona bez żadnej przerwy.

**§ 21. Sposób rewizji.**

(1) Sposób i rozmiar rewizji zewnętrznej i wewnętrznej towaru, zbadania wagi surowej, dalej sposób stwierdzenia wagi czystej, obliczenia tary, traktowanie opakowań zewnętrznych i wewnętrznych, wreszcie zasady taryfowania towarów określone są w rozporządzeniu o taryfie celnej, w przepisach o postępowaniu celnem, w samej taryfie celnej i w objaśnieniach taryfowych.

(2) Przy ustalaniu wagi towarów, urzędnik rewidujący sprawdza wyrywkowo wagę brutto poszczególnych sztuk wykazaną w odcinkach księgi wagowej, o ile stopa celna tych towarów nie przekracza 10 zł od 100 kg. Przy rewizji towarów opłacających cło od wagi brutto według stawki powyżej 10 zł od 100, jak też towarów, przy których wagę wymiarową ustala się na podstawie opustu tarowego, wagę brutto należy stwierdzać przez faktyczne odważenie. Jeżeli towary znajdują się w opakowaniach jednego rodzaju i jednej wagi, może rewidujący urzędnik celny przeprowadzić tylko próbne odważenie, które jednak musi obejmować conajmniej dziesiątą część przesyłki, wybraną bez wpływu strony. Jeżeli przy próbnem odważeniu okaże się niezgodność, należy odważyć całą przesyłkę. Fakt sprawdzenia winien być stwierdzony na odcinkach wagowych podpisem urzędnika rewidującego, umieszczonym obok wagi sprawdzonej sztuki.

(3) Jeżeli towar jednogatunkowy, opłacający cło od wagi netto, nadchodzi w opakowaniach jednakowych i o równej wadze (skrzynie, beczki, bele, worki i t. p.), dla których nie została ustanowiona tara, można przy rewizji celnej, dla ustalenia wagi netto, wyważyć kilka opakowań i na tej podstawie obliczyć wagę netto całej przesyłki.

(4) Zadaniem rewizji wewnętrznej jest dokładne ustalenie taryfowej jakości i ilości towarów. Rewizja w zasadzie winna objąć całą przesyłkę. Rewizję wewnętrzną wolno ograniczyć do 10%, nie mniej jednak niż pięciu sztuk, tylko wówczas, jeżeli towar jest jednolity, a zachodzą następujące warunki:

a) została przedstawiona faktura, określająca taryfową jakość i ilość towaru, zawartego w oddzielnych sztukach,

b) w razie braku faktury, o ile z oryginalnego opakowania, właściwego dla danego rodzaju towaru, jak również z dokumentów przewozowych można będzie w sposób niewątpliwy upewnić się, że we wszystkich sztukach znajduje się towar jednolity.

W razie ograniczenia rewizji wewnętrznej, w sposób wyżej wskazany, obowiązani są urzędnicy rewidujący oznaczyć w deklaracji, które sztuki przesyłki zostały zrewidowane.

(5) Urzędnicy rewidujący obowiązani są przestrzegać należytej ostrożności przy rewizji rzeczy delikatnych, instrumentów naukowych, preparatów bakterjologicznych, przetworów chemicznych, trucizn, materji wybuchowych i t. p. Za wszelką szkodę, wyniknąć mogącą z winy ich niedbalstwa lub opieszałości, są oni osobiście odpowiedzialni.

(6) Wogóle czynność rewizyjna jest najważniejszą w toku postępowania celnego, przeto urzędnicy rewidujący winni wykonywać tę czynność szczególnie dokładnie i sumiennie, z pełną świadomością odpowiedzialności, jaka na nich ciąży. Rewizję wewnętrzną ograniczoną (pkt. 4) winni stosować z nadzwyczajną ostrożnością, pamiętając, że ponoszą odpowiedzialność za całą przesyłkę bez względu na ilość zrewidowanych sztuk.

**§ 22. Ustalanie szczególnych okoliczności przy rewizji.**

(1) Przy rewizji należy zwracać baczną uwagę, czy deklaracja celna jest prawdziwa.

(2) Nieprawdziwość deklaracji polegać może na tem:

a) że zadeklarowano (zgłoszono) do odprawy celnej towar wolny od cła, a dostawiono do rewizji celnej towar cłu podlegający,

b) że zadeklarowano do odprawy celnej towar podlegający niższemu cłu, a dostawiono do rewizji celnej towar podlegający wyższemu cłu,

c) że zadeklarowano do odprawy celnej towar w mniejszej ilości, a dostawiono do rewizji celnej towar w większej ilości, przekraczając w ten sposób dozwoloną ustawowo niekaralną nadwyżkę,

d) że zadeklarowano do odprawy celnej towar nie podlegający zakazowi przywozu, wywozu lub przewozu, a dostawiono do rewizji celnej towar podlegający jednemu z tych zakazów,

e) że o ile chodzi o towar na sprowadzenie którego potrzebne jest zezwolenie właściwej władzy, zadeklarowano do odprawy celnej towar objęty rzekomo pozwoleniem, a dostawiono do rewizji celnej towar, który pozwoleniem takiem nie jest objęty,

f) że zadeklarowano do odprawy celnej na podstawie uzyskanego zezwolenia towar odpowiadający co do kraju jego pochodzenia warunkom tego zezwolenia, a dostawiono do rewizji celnej towar warunkowi temu nieodpowiadający, aczkolwiek w danym wypadku uszczuplenie należności celnych nie nastąpiło,

g) że nie zadeklarowano zupełnie towaru, który w przesyłce pomiędzy innemi towarami lub w specjalnej skrytce się znajdował.

(3) Nieprawdziwą byłaby deklaracja również wtedy, gdyby w którymkolwiek z wypadków podanych od a) do g) zadeklarowano odwrotnie.

**§ 23. Ustalenie wyniku rewizji.**

(1) Urzędnik rewidujący, przy sporządzaniu wyniku rewizji, postępuje zgodnie ze szczegółowemi w tym względzie przepisami rozporządzenia o postępowaniu celnem.

(2) Wszczególności należy do niego oznaczenie w wyniku rewizji:

a) cech, numerów i rodzaju opakowania, względnie zgodności tychże ze zgłoszeniem (wyrazem „zgodnie"),

b) nazwy taryfowej towaru, uzasadniającej zastosowanie danej stopy celnej,

c) cyframi pozycji taryfy celnej, punktu i litery,

d) cyframi wagi brutto i wymiarowej, względnie ilości sztuk, miary i t. d., o ile dane te służą za podstawę do wymiaru cła,

e) cyframi stopy celnej,

f) dnia odprawy,

g) w rubryce „uwaga" — dokumentów, wziętych pod uwagę przy ustaleniu wyników rewizji.

(3) Wynik rewizji należy oznaczać dla każdej sztuki osobno, o ile w każdej sztuce znajduje się więcej niż jeden rodzaj towaru.

(4) W razie braku miejsca dla wypisania całego wyniku rewizji używa się arkusza wkładkowego (w 3 egzemplarzach), który następnie wkleja się do deklaracji. W miejscu sklejenia wyciska się pieczęć urzędową w ten sposób, by część pieczęci była na deklaracji, a druga część na arkuszu wkładkowym. Wzór arkusza wkładkowego odpowiada wzorowi strony trzeciej deklaracji („wynik rewizji").

(5) Wynik rewizji podpisuje urzędnik rewidujący w sposób czytelny i daje do podpisu stronie celem wyrażenia zgody lub sprzeciwu.

(6) Wynik rewizji winien być sporządzony bezwarunkowo w dniu dokonania rewizji, dokładnie i czytelnie. Napisane wyrazy i cyfry nie mogą być ani wycierane, ani wyskrobywane. Ewentualne konieczne poprawki winny być uskuteczniane przez przekreślenie pierwotnego tekstu i wpisanie nad nim nowego. Poprawka winna być stwierdzona wzmianką o tem i podpisem urzędnika. Wszelkie poprawki są zabronione, o ile wynik rewizji został już podpisany przez rewidującego urzędnika. W razie spostrzeżenia w wyniku rewizji błędu po podpisaniu tegoż, urzędnik rewidujący donosi o tem naczelnikowi urzędu, który po zbadaniu sprawy, ewentualnie po przeprowadzeniu powtórnej rewizji, zarządza sprostowanie omyłki, stwierdzając sprostowanie swoim podpisem.

(7) Rewidenci zwracają załatwione przez siebie deklaracje oddziałowi rejestracyjnemu (§ 19 (3)).

**§ 24. Postępowanie w razie sprzeciwów.**

(1) Tryb postępowania przy sprzeciwach określają szczegółowo przepisy rozporządzenia o postępowaniu celnem.

(2) Po rozstrzygnięciu sprzeciwu przez Ministerstwo Skarbu, urząd celny kolekcjonuje próbki, rysunki, fotografje i t. p., niezwrócone stronie, według poszczególnych pozycyj taryfy celnej w specjalnych szafach. Próbki i wzory te mają służyć za wskazówkę przy następnych odprawach takich samych towarów.

(3) W razie otrzymania próbek i t. p. strona kwituje odbiór na orzeczeniu Ministerstwa Skarbu, przeznaczonem dla urzędu celnego. O ile próbki i t. d. zwraca się stronie pocztą, do orzeczenia Ministerstwa Skarbu dołącza się kwit pocztowy, stwierdzający wysłanie.

**§ 25. Postępowanie na wypadek stwierdzenia niezgodności między zgłoszeniem a rzeczywistym stanem towaru.**

(1) O ile stwierdzono przy rewizji różnicę w ilości towaru, spowodowaną przyczynami naturalnemi, należy towar oclić według ilości znalezionej przy rewizji, a przyczyny różnicy dokładnie zanotować w wyniku rewizji. Jeżeli różnica ta przewyższa 10%, należy spisać protokół, wyjaśniający przyczynę różnicy. W tych razach kierownik urzędu celnego względnie jego zastępca sprawdza przyczynę różnicy, podaną w protokóle.

(2) Gdy niezgodność zgłoszenia z rzeczywistym stanem towaru stanowi przestępstwo karnoskarbowe, sporządza się protokół o wykryciu przestępstwa ze stosowną adnotacją w dokumentach celnych. Jeżeli przestępstwo to jest zagrożone karą konfiskaty towaru, należy towar zająć i zapisać w „księdze towarów zajętych", a stronie wydać potwierdzenie zajęcia. Dotyczącą pozycję rejestru przywozu względnie rejestru przekazowo-odbiorczego załatwia się powołaniem pozycji księgi towarów zajętych.

(3) Księga towarów zajętych zawiera rubryki następujące:

a) pozycję kolejną,
b) dzień dostawienia przesyłki,
c) sposób dostawienia przedmiotu,
d) dokładny opis zajętego przedmiotu (cechy, numery, rodzaj opakowania, rodzaj i gatunek towaru, pozycję taryfy celnej, wagę, ilość sztuk, szczególne właściwości i t. p.).
e) pozycję pamiętnika karnego,
f) datę i numer zarządzenia, co do wydania zajętego towaru ze składu.

Księgę towarów zajętych prowadzi się półrocznie, pozostawia się ją przez następne półrocze, celem załatwienia poszczególnych pozycyj, i przedstawia się do dnia 5 stycznia względnie 5 lipca następnego roku Dyrekcji Ceł. Pozycje księgi niezałatwione do chwili jej przedstawienia Dyrekcji Ceł, przenosi się do nowej księgi.

(4) Do księgi towarów zajętych zapisuje się, prócz towarów zajętych z powodu niezgodności zgłoszenia z rzeczywistym stanem towaru (zagrożonego karą konfiskaty), również towary zajęte z innych powodów, a dostarczone do urzędów celnych w myśl art. 149 ustawy karnej skarbowej.

**§ 26. Oznaczanie towarów na dowód uskutecznionej rewizji.**

Po zakończeniu rewizji towaru według odnośnej deklaracji, urzędnik rewidujący zarządza pod swoim nadzorem zaopatrzenie wszystkich zrewidowanych sztuk czerwonemi nalepkami papierowemi, według załączonego wzoru Nr. 6.

**§ 27. Obliczenie należności celnych**

(1) Otrzymane od rewidentów deklaracje celne i kwity blokowe (§ 19 (3) ), oddział rejestracyjny doręcza rachmistrzowi celem obliczenia przypadających należności (cła, opłat manipulacyjnych, akcydencji, opłat wewnętrznych i t. p.).

(2) Rachmistrz oblicza i wypisuje w odpowiedniej rubryce należności przypadające według poszczególnych pozycyj wyniku rewizji, a ogólną sumę wypisuje również słowami, stwierdzając obliczenie swoim podpisem. W wypadkach pobierania akcydencji od towarów wolnych od cła, wartość ich ustala się według cen rynkowych, powodując się również ceną podaną w dokumencie handlowym.

(3) Rachmistrz winien przy obliczaniu zwracać uwagę, czy podstawa wymiaru cła co do ilości towaru jest podana w wyniku rewizji należycie, czy nie zachodzi sprzeczność między podaną stopą taryfy celnej a otaryfowaniem towaru oraz, czy stopa celna odpowiada tej, która obowiązywała w dniu zgłoszenia. W razie stwierdzenia jakichkolwiek niedokładności, winien przedstawić odnośne deklaracje (kwity blokowe) naczelnikowi urzędu.

(4) Deklaracje z obliczonemi należnościami oddaje się naczelnikowi urzędu, lub urzędnikowi upoważnionemu przez niego, do sprawdzenia odprawy celnej.

**§ 28. Sprawdzanie odpraw celnych.**

(1) Naczelnik urzędu, lub urzędnik przez niego upoważniony, sprawdza, czy deklaracje (kwity blokowe) zostały sporządzone zgodnie z przepisami. W szczególności sprawdza, czy przedstawiono wymagane pozwolenia, świadectwa zdrowotne, świadectwa pochodzenia i t. p., czy została wymierzona akcydencja, o ile się należy, i t. p. Następnie zatrzymuje te deklaracje (kwity blokowe), które zamierza zbadać przez powtórną rewizję.

(2) Do ponownej rewizji należy wyznaczać przedewszystkiem przesyłki, co do których powstaje wątpliwość przy porównaniu dokumentu handlowego z wynikiem rewizji, następnie te, których otaryfowanie przedstawia trudności, nadto przesyłki zrewidowane przez mniej doświadczonych urzędników i t. p.

(3) Na wszystkich deklaracjach (kwitach blokowych), w dowód ich przejrzenia, umieszcza naczelnik, lub upoważniony przez niego urzędnik, na czołowej stronie, w lewym rogu u góry, datę i swój podpis. Nadto w deklaracjach (na kwitach blokowych), które zostały poddane powtórnej rewizji, a w których nie ujawniono żadnych usterek, oznacza wynik tejże, poniżej pierwotnego wyniku rewizji, za pomocą klauzuli: „w/g powtórnej rewizji — zgodnie", jak też daty i podpisu.

(4) Jeżeli przy powtórnej rewizji ustalona będzie niezgodność co do taryfowej jakości, czy też ilości towaru, oznacza, na czem ta niezgodność polega, podając według odnośnych pozycyj wyniku rewizji właściwą jakość względnie ilość towaru. W tych wypadkach należy deklaracje (kwity blokowe) wnosić do stałej komisji taryfowej do rozstrzygnięcia. Dalszy bieg postępowania odbywa się według zasad ustalonych rozporządzeniem o postępowaniu celnem dla stałych komisyj taryfowych.

(5) W wypadkach nasuwających uzasadnione podejrzenie, że ustalona niedokładność stała się skutkiem karygodnego niedbalstwa, czy też świadomego nadużycia rewidującego lub strony, naczelnik urzędu przeprowadza niezwłocznie dochodzenie. O wyniku dochodzenia donosi Dyrekcji Ceł do dalszego zarządzenia, ewentualnie wdraża postępowanie karne.

(6) Powtórnej rewizji powinno być poddanych conajmniej 10% odprawionych przesyłek, o ile urząd celny posiada personel odpowiednio wyszkolony. W przeciwnym zaś razie procent ten powinien być znacznie powiększony. Powtórną rewizję należy przeprowadzać dokładnie i szczegółowo.

(7) Numery deklaracyj (kwitów blokowych), sprawdzonych przez powtórną rewizję oraz wyniki tejże mają być odnotowywane w specjalnej książce. Na podstawie tej książki winny być przedstawiane kwartalnie Dyrekcji Ceł wykazy powtórnych rewizji, według wzoru Nr. 7-a. Ogólne zestawienie wyników powtórnych rewizji, przeprowadzonych w każdym z urzędów celnych w ciągu roku, Dyrekcje Ceł przedstawiają Ministerstwu Skarbu w lutym następnego roku, według wzoru Nr. 7-b.

## V. KSIĘGOWANIE I POBÓR NALEŻNOŚCI.

**§ 29. Księgowanie.**

(1) Naczelnik, względnie urzędnik upoważniony do sprawdzania, przekazuje deklaracje

i kwity blokowe księgowemu do dalszej czynności. Księgowy notuje i utrzymuje w ewidencji numery otrzymanych deklaracyj (kwitów blokowych) w podręcznej książeczce i przechowuje je pod zamknięciem aż do czasu zgłoszenia przez stronę zamiaru uiszczenia należności celnej.

(2) Zamiar uiszczenia należności uskutecznia się ustnie lub pisemnie. Pisemnego zgłoszenia należy stale żądać od firm ekspedycyjnych. Pisemne zgłoszenie może być napisane odręcznie w sposób następujący: „zgłaszam do uiszczenia cła następujące deklaracje . . .", data, podpis. W wypadkach, gdy ma być opłacona tylko część towaru, zgłoszenie winno być oddzielnie złożone na każdą tego rodzaju deklarację.

(3) Należności, według zgłoszonych przez stronę do opłaty deklaracyj (kwitów blokowych), zapisuje księgowy do rejestru opłat celnych. Pozycje opłat celnych oznacza na wszystkich egzemplarzach deklaracji celnej (kwitu blokowego).

(4) Zapisane do rejestru opłat celnych deklaracje celne (kwity blokowe) oddaje księgowy do kasy, o ile należność ma być opłacona gotówką. Nie wolno księgowemu przesyłać deklaracyj do kasy za pośrednictwem osób postronnych, zwłaszcza zainteresowanych stron.

(5) Księgowanie należności kredytowanych, odroczonych, wypłaconych z zaliczeń odbywa się według zasad ustalonych instrukcją rachunkowo-kasową dla władz i urzędów celnych. Księgowy wyciska, wypełnia odpowiednio oraz podpisuje stempel rachunkowy na wszystkich trzech egzemplarzach deklaracji celnej (kwitu blokowego) i zapisuje ją do rejestru opłat celnych i rejestrów pomocniczych, poczem zaopatruje deklaracje (kwity blokowe) w pieczęć urzędową, wreszcie wydaje stronie duplikat deklaracji, względnie kwitu blokowego. Pieczęć urzędową i stempel rachunkowy przechowuje sam księgowy; za nadużycia ponosi odpowiedzialność.

### § 30. Pobór należności.

(1) Po otrzymaniu od księgowego deklaracji celnej (kwitu blokowego), mającej być opłaconą w gotówce, kasjer sprawdza, czy suma ogólna należności, wypisana cyframi, zgodna jest z kwotą wypisaną słowami, pobiera od strony przypadające należności, zapisuje je do dziennika przychodu, wyciska, wypełnia i podpisuje stempel kasowy na wszystkich trzech egzemplarzach deklaracji celnej (kwitu blokowego), poczem zaopatruje je w pieczęć urzędową, wreszcie wręcza stronie duplikat deklaracji, jako „kwit deklaracyjny", względnie kwit blokowy, jako „kwit celny". Unikat i tryplikat zwraca kasjer niezwłocznie księgowemu.

(2) Kasjerowi nie wolno wyciskać pieczęci przed pobraniem należności, poruczać tej czynności innej osobie, jak też wpuszczać do lokalu kasowego osób, nie zajętych w nim służbowo. Pieczęć urzędową i stemple kasowe przechowuje sam kasjer; za nadużycia ponosi odpowiedzialność.

### § 31. Częściowe wpłacanie należności.

(1) O ile strona zabiera towar częściowo poszczególnemi sztukami (colli), w terminie ustalonym do jego odbioru, księgowy, nie zwracając deklaracji rachmistrzowi, oblicza należności (§ 27) za daną sztukę (colli) na druku przeznaczonym dla specjalnych pokwitowań. Po pobraniu należności kasjer wydaje stronie duplikat pokwitowania, a unikat i tryplikat pokwitowania zwraca księgowemu, który dołącza je do właściwej deklaracji, odnotowując w tejże częściowy pobór należności.

(2) O ileby przypadała do pobrania akcydencja, pobiera się ją stosunkowo do kwoty należnej za tę część towaru, od której uiszcza się cło. Grzywny winny być całkowicie uiszczone przy ocleniu pierwszej części towaru.

### § 32. Przekazanie towaru do innego urzędu celnego celem pobrania należności celnych.

(1) Towary zrewidowane mogą być przekazywane, na wniosek strony, do innego urzędu celnego celem pobrania należności celnej. Przekazanie może nastąpić w terminie ustalonym w rozporządzeniu o postępowaniu celnem i odbywa się na ogólnej zasadzie ze zmianami następującemi:

a) w listach przekazowych „A" i „B", umieszcza się u góry po słowach „przekazuje się niżej wyszczególnione towary" wyrazy (wielkiemi literami) „do pobrania należności celnych". W rubryce „uwagi" oznacza się datę i numer odnośnej deklaracji celnej;

b) do listy przekazowej „B" dołącza się unikat i duplikat deklaracji celnej wraz ze zgłoszeniem statystycznem;

c) listę przekazową „B" wraz z załącznikami przesyła się do urzędu odbiorczego zwykłą pocztą, listem poleconym.

(2) Pobranie należności celnych w urzędzie celnym odbiorczym dokonywa się w sposób normalny.

## VI. WYDANIE TOWARU DO WOLNEGO OBROTU.

### § 33. Przesyłanie tryplikatów do składu.

Otrzymane od kasjera tryplikaty, jak też tryplikaty dotyczące należności zakredytowanych, odroczonych tudzież opłaconych z zaliczeń, księgowy przesyła partjami zawiadowcy składu przy osobnej książce. Przesłanie uskutecznia się przez dozorcę celnego lub woźnego w zamkniętej teczce. Zawiadowca składu potwierdza odbiór i przechowuje tryplikaty obowiązkowo pod zamknięciem.

### § 34. Wydanie towaru.

Strona winna się zgłosić u zawiadowcy składu po odbiór towaru z kwitem deklaracyjnym względnie z kwitem celnym. Zawiadowca składu porównywa kwity z tryplikatami, zwracając uwagę na stemple kasowe względnie rachunkowe, pieczęć urzędową, jak też oznaczenie pozycji rejestu opłat celnych, poczem na tryplikacie umieszcza za swoim podpisem z podaniem daty klauzulę: „sprawdzono — zezwala się na wydanie". Faktyczne wydanie towaru oznacza się na kwitach i tryplikatach, kwit zwraca się stronie a tryplikat, po odnotowaniu w księdze wagowej daty wydania i pozycji rejestru opłat celnych, przesyła się księgowemu.

## VII. DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z ODPRAWĄ.

**§ 35. Cechowanie towarów.**

O ile towary przy ocleniu podlegają banderolowaniu (drożdże, zapałki i t. d.), ostemplowaniu (karty do gry) lub cechowaniu (wyroby ze złota i srebra), stosuje się w każdym poszczególnym wypadku przepisy, zawarte w odnośnych specjalnych rozporządzeniach.

**§ 36. Niszczenie towarów oraz ustalanie zmiany jakości.**

(1) Nieoclone towary, które w czasie transportu, czy też przechowania w składzie, zepsuły się i nie nadają się do użytku, a wskutek tego podlegają zwolnieniu od cła przez urząd celny, winny być zniszczone pod kontrolą osobnej komisji, oraz, o ile możności, w obecności osoby rozporządzającej towarem. Komisja składa się z kierownika urzędu celnego, względnie jego zastępcy, jednego z funkcjonarjuszy tegoż urzędu, oraz zastępcy przedsiębiorstwa przewozowego.

(2) Fakt zniszczenia winien być stwierdzony w każdorazowo sporządzanym protokóle, podpisanym przez członków Komisji oraz stronę, o ile jest obecna przy zniszczeniu. W protokóle między innemi mają być oznaczone powody zniszczenia, ilość zniszczonego towaru oraz sposób zniszczenia. Protokół dołącza się do dokumentów wstępnych względnie deklaracji celnej, o ile została wniesiona.

(3) Bezpośrednio przed samem zniszczeniem Komisja obowiązana jest sprawdzić przenaczony do zniszczenia towar według dokumentu przywozowego względnie deklaracji celnej, przyczem sam fakt sprawdzenia winna również odnotować w protokóle.

(4) W ten sam sposób (punkty 1 — 3) ustala się jakość towaru, zmienioną w czasie transportu lub przechowania na składzie a powodującą zmianę stawki celnej.

(5) Nie wolno zmieniać jakości towarów, pozostających pod kontrolą celną, ile zmiana taka miałaby jedynie na celu obejście taryfy celnej lub też przepisów reglamentacyjnych.

**§ 37. Sporządzanie odpisów deklaracyj celnych.**

(1) Odpis deklaracji celnej wydaje się tylko tej stronie, która pierwotnie zadeklarowała dany towar do oclenia, lub dla której był towar przeznaczony i to, za każdorazowem pozwoleniem Dyrekcji Ceł na pisemną prośbę strony, wymieniającej powody, dla których żąda odpisu.

(2) Odpisy sporządza się w sposób następujący:

a) dla odpisów deklaracyj służy egzemplarz „I" druku dla deklaracji celnej, który winna dostarczyć strona. Dla odpisów pokwitowań (częściowe clenie) służy egzemplarz „A" urzędowego druku. Egzemplarze „B" i „C" pokwitowań kasuje się przez przekreślenie, oznaczając na nich: „egzemplarz „A" użyto do odpisu. Rozporządzenie Dyrekcji Ceł w . . . . . . z dnia . . . . . Nr. . . . . .";

b) na druku dla deklaracji oznacza się u góry kolorowym atramentem „odpis", podając poniżej: „Rozporządzenie Dyrekcji Ceł w . . . . z dnia . . . . . Nr. . . . . ." W pokwitowaniach umieszcza się te napisy u góry druku nad wyrazem „pokwitowanie";

c) na druku dla deklaracji pod wyrazami „deklaracja celna Nr. . . . . ." umieszcza się, tym samym atramentem, zastrzeżenie: „nie służy za dowód celny". Na druku zaś dla pokwitowań zastrzeżenie to wypisuje się u samego dołu.

(3) Zgodnie z tem zastrzeżeniem nie mogą być na podstawie odpisów zwracane stronom jakiekolwiek należności.

**§ 38. Sprzedaż z licytacji.**

(1) Towary, od których nie uiszczono należności celnych w terminie ustalonym przepisami o postępowaniu celnem, podlegają sprzedaży z licytacji. Wyjątek stanowią przedmioty monopolu państwowego, które przekazuje się zarządowi właściwego monopolu na warunkach, określonych w specjalnych przepisach.

(2) Przed licytacją ustala się wysokość wszystkich należności, jakie ciążą na przeznaczonym do sprzedaży towarze, a to: celnych, przewozowych, składowych, kosztów licytacji i t. p. Wysokość należności przewozowych, ewentualnie także składowych, określa się drogą porozumienia z przedsiębiorstwem przewozowem.

(3) Sprzedaż z licytacji odbywa się według następujących zasad:

a) Cenę wywołania stanowi kwota, możliwa do uzyskania przy sprzedaży towaru, a ustalona według wartości rynkowej tegoż. W każdymbądź razie cena ta nie może być niższa od sumy wszystkich ciążących na towarze należności (pkt. 2), jak też kosztów licytacyjnych.

Jeżeli urząd celny nie może sam określić wartości towaru, wzywa do oszacowania dwóch biegłych, wybierając ich z pośród godnych zaufania kupców czy też przemysłowców właściwej branży. Koszta wezwania biegłych winny być współmierne z ceną wywoławczą towaru, inaczej wezwanie nie powinno mieć miejsca, wartość zaś towaru określa się w sposób, nie powodujący kosztów.

b) O mającej się odbyć licytacji podaje się do publicznej wiadomości przez trzykrotną publikację w trzech miejscowych gazetach za pośrednictwem Polskiej Ajencji Telegraficznej, a nadto przez wywieszenie w urzędzie celnym — w miejscu widocznnem i dostępnem dla wszystkich — osobnego obwieszczenia. Tam, gdzie gazet niema, publikuje się sprzedaż w sposób na miejscu przyjęty, a to za pośrednictwem policji państwowej, władzy samorządowej i t. p.

W publikacjach wymienia się miejsce, dzień i godzinę sprzedaży oraz ogólnikową nazwę przeznaczonych do sprzedaży towarów (np. manufaktura, futra, towary kolonjalne i t. p.), natomiast w obwieszczeniu — szczegółowe dane o każdym towarze według poszczególnych deklaracyj celnych, ze wskazaniem wagi, gatunku, ceny wywoławczej każdego towaru oraz nazwiska osoby, uprawnionej do rozporządzenia towarem.

Koszta publikacji rozdziela się między wszystkie towary, przeznaczone do sprzedaży, stosownie do ich ceny wywoławczej (p. a).

c) Przy wyznaczeniu terminu licytacji należy mieć na względzie, że od chwili ostatniej publikacji do dnia licytacji winno przejść nie mniej, jak dni dziesięć.

Obwieszczenie wywiesza się w urzędzie celnym na tydzień przed licytacją.

Wogóle zaś licytacje wyznacza się w takich terminach, aby towary mogły być sprzedane nie później, jak w 6 tygodni, licząc od daty prekluzyjnej, ustalonej dla wpłacenia należności.

d) Poza opublikowaniem licytacji w gazetach oraz wywieszeniem obwieszczenia w swoim lokalu, urząd celny ma obowiązek:

I. zawiadomić o licytacji miejscowe stowarzyszenia kupieckie oraz spółdzielnie handlowe, a gdzie ich niema, znaczniejsze przedsiębiorstwa handlowe, które mogłyby być zainteresowane w kupnie towarów, wystawionych na licytację. W zawiadomieniu należy umieszczać możliwie obszerne dane o towarach, zwłaszcza o ich gatunku, ilości oraz ogólnej cenie wywoławczej każdego gatunku.

II. Podać do wiadomości o wystawieniu towarów na licytację wszystkim osobom, które są uprawnione do rozporządzenia temi towarami, jak też nadawcom, o ile adres tych jest znany, a przedsiębiorstwo przewozowe nie zawiadamia ich o licytacji ze swej strony.

III. Przedstawić odpis obwieszczenia Dyrekcji Ceł, która sprawdza według tegoż prawidłowość ustalenia wywoławczych cen oraz deleguje swego przedstawiciela na licytację celem nadzorowania sprzedaży.

e) Przy sprzedaży towarów szybkopsujących się (w tem świeżych roślin) oraz żywych zwierząt, stosuje się tryb postępowania odrębny. Termin dla sprzedaży szybkopsujących się towarów wyznacza się w zależności od stanu, w którym się one znajdują, jak też od stopnia podlegania ich szybkiemu zepsuciu wogóle, co zaś do żywych zwierząt — zależnie od możności ich przetrzymania oraz kosztów tegoż. Z tych względów powyższe towary oraz żywe zwierzęta mogą być sprzedane z licytacji bez publikacji w gazetach i to na drugi dzień po dokonaniu odprawy celnej. Natomiast publikacja obowiązuje, o ile czas potrzebny na publikację, zależny od stanu towaru, pozwala na to.

W każdymbądź razie, w wypadkach przyśpieszonej sprzedaży, obwieszczenie o licytacji towarów szybkopsujących się, jak i żywych zwierząt, musi być wywieszone w urzędzie celnym i to przynajmniej w przeddzień licytacji.

f) Do przeprowadzania licytacji każda Dyrekcja Ceł upoważnia jeden lub parę podległych urzędów celnych, znajdujących się w bardziej zaludnionych punktach swojego okręgu. W innych urzędach celnych sprzedaje się tylko te odprawione przez nich towary, które podlegają szybkiemu zepsuciu lub też przedstawiają taką wartość, iż koszta ich przewozu nie mogą znaleźć pokrycia w cenie sprzedażnej.

Urzędy celne, przesyłające towary do innych urzędów celem sprzedaży, obowiązane są komunikować potrzebne do licytacji o tych towarach dane.

g) Celem udostępnienia kupna szerszemu ogółowi, przeznaczone do sprzedaży towary należy dzielić na części stosownie do ich rodzaju i gatunku.

W przeddzień licytacji, jak też w dniu licytacji, przed jej rozpoczęciem, towary mogą być pod nadzorem urzędnika celnego oglądane przez mających chęć kupna.

h) Sprzedaży dokonywa specjalnie wyznaczony do tego urzędnik celny, pod kierunkiem naczelnika urzędu względnie jego zastępcy, w obecności przedstawiciela Dyrekcji Ceł oraz dwóch przedstawicieli miejscowej władzy samorządowej, ewentualnie zaś także w obecności przedstawiciela zainteresowanego przedsiębiorstwa przewozowego.

i) Sprzedaż rozpoczyna się o godzinie 10 i trwa nie dłużej jak do godziny 18-ej. Sprzedaż, niezakończona w ciągu jednego dnia, odbywa się w dniu następnym, aż do ukończenia.

j) Przetarg rozpoczyna się od ceny wywołania, a towar przyznaje się temu, kto ofiaruje cenę najwyższą.

Nabywca winien, po przybiciu targu, wpłacić 20% ceny kupna tytułem wadjum, resztę zaś nie później, niż dnia następnego. Wadjum przepada na rzecz Skarbu Państwa, jeśli pełna cena kupna nie zostanie w powyższym terminie wniesiona.

Przy uchyleniu się od wpłacenia wadjum, nabywca traci prawo do kupna, sprzedaż zaś towaru wznawia się w toku tej samej licytacji.

k) Po otrzymaniu pełnej ceny kupna urząd celny wydaje towar nabywcy, sumę zaś uzyskaną ze sprzedaży, po potrąceniu wszelkich należności i kosztów, doręcza osobie, która się wylegitymuje, jako prawny właściciel towaru. O ile chodzi o przesyłki kolejowe, pozostałą sumę łącznie z należnościami kolejowemi urząd celny przekazuje Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowej.

l) Wynik całej licytacji ustala się w ogólnej tabeli licytacyjnej, sporządzonej (w trzech egzemplarzach) według poszczególnych deklaracyj, a podpisanej przez osoby przeprowadzające licytację i asystujące z urzędu. W tabeli wymienia się, prócz danych o towarze, cenę, za którą towar został sprzedany, oraz nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy. W tabeli nabywca stwierdza odbiór towaru swoim podpisem. Po ukończeniu licytacji uzyskane przy sprzedaży kwoty sumuje się i ogólną sumę wypisuje ponadto słowami. Delegat Dyrekcji potwierdza tę sumę swoim podpisem.

Jeden egzemplarz tabeli pozostaje przy aktach urzędu celnego i służy za podstawę do uczynienia na deklaracjach celnych adnotacji o sprzedaży towaru i dalszego postępowania z temi deklaracjami, drugi egzemplarz przedstawia się Dyrekcji Ceł ze wskazaniem towarów spadłych z licytacji, trzeci zaś Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowej.

m) Na żądanie nabywcy może być jemu wydane, przy doręczaniu towaru, zaświadczenie o nabyciu tegoż z licytacji. W zaświadczeniu należy oznaczać towar jak najdokładniej, ze wskazaniem ilości każdego gatunku towaru, specyficznych cech, nazwy handlowej oraz pozycji taryfy celnej, której nabyty towar podlega.

(4) Od udziału w licytacji są wykluczone osoby, dla których towar był przeznaczony, jak też funkcjonarjusze urzędów celnych oraz rodzina, zamieszkała z nimi razem. Urzędnik, prowadzący licytację, winien czuwać, aby nie licytowały osoby, nie mające do tego prawa.

(5) Towary, których przywóz do kraju jest zabroniony, sprzedaje się z licytacji pod warunkiem wywiezienia ich przez nabywcę z powrotem zagranicę lub też dostarczenia pozwolenia przywozowego, wydanego przez władze kompetentne.

Warunek ten winien być wyraźnie zaznaczony w obwieszczeniu licytacyjnem ,dotyczącem towarów zabronionych do przywozu. Nadto urzędnik, przeprowadzający licytację, obowiązany jest uprzedzić uczestników licytacji o tym warunku, rozpoczynając przetarg każdego zabronionego towaru.

(6) Licytację uznaje się za niedoszłą do skutku:

a) jeśli nikt nie stawił się do licytacji lub też stawiła się tylko jedna osoba;

b) jeżeli nikt z przybyłych nie zaofiaruje ceny wyższej ponad cenę wywołania;

c) jeżeli po ukończeniu licytacji kupujący, złożywszy wadjum, nie zapłaci w terminie pozostałej sumy.

(7) W wypadkach niedojścia przetargu do skutku przeprowadza się drugą sprzedaż licytacyjną takim samym trybem jak pierwsza, z tą różnicą, że towar może być sprzedany za cenę równą wszystkim ciążącym na towarze należnościom oraz kosztom. W szczególności, obowiązuje sposób opublikowania drugiej sprzedaży, ustalony dla sprzedaży pierwszej.

W razie nieuzyskania powyższej ceny, powtórną licytację uznaje się za bezskuteczną, a towar przechodzi na rzecz Skarbu Państwa.

(8) Towar podlega wycofaniu z licytacji, jeśli osoba, uprawniona do rozporządzenia towarem uiści w urzędzie celnym przed licytacją (pierwszą czy też drugą) — nie później jednak, jak w przeddzień licytacji — wszystkie należności, na których pokrycie zarządzono sprzedaż towaru.

(9) Wyznaczona sprzedaż towaru z licytacji nie może być odroczona, przyczem za wyznaczenie uważa się chwilę wysłania ogłoszenia o licytacji do opublikowania. W wypadkach( zasługujących na szczególne uwzględnienie, urząd celny może zezwolić na powrotny wywóz tego towaru zagranicę, albo też na przewiezienie do wolnego składu celnego. W tych razach zdjęcie towaru z licytacji może nastąpić na skutek pisemnego podania strony, należycie umotywowanego, po przedstawieniu przez stronę rękojmi powrotnego wywozu, względnie zaś przewiezienia do wolnego składu. Zdjęcie towaru z licytacji nie zwalnia strony od obowiązku uiszczenia przypadających od towaru kosztów licytacyjnych.

(10) Towary, które nie zostały sprzedane z dwukrotnej licytacji, a które przeszły na rzecz Skarbu Państwa podlegają przekazaniu, zarządzeniem Ministerstwa Skarbu na wniosek Dyrekcji Ceł, instytucjom społecznym lub filantropijnym ze zwolnieniem od cła. Obdarowana instytucja winna złożyć pisemne zobowiązanie, iż otrzymane bez cła przedmioty obróci na własny użytek. O ile niesprzedane towary nie nadają się do bezpośredniego spożycia lub użycia przez instytucje społeczne lub filantropijne, Ministerstwo Skarbu zarządza ich zniszczenie. Przy oddaniu towaru na cele dobroczynne, jak też przy zniszczeniu spisuje urząd celny odpowiedni protokół.

(11) Jeżeli na towarach ciążą należności kolejowe, Dyrekcja Ceł stawia wniosek po uprzedniem porozumieniu się z Dyrekcją Okręgową K. P., czy i w jakiej wysokości mają być one pokryte przez instytucję obdarowaną. W razie odmowy ze strony instytucji obdarowanej zapłacenia należności określonych przez Dyrekcję Okręgową K. P., towary podlegają zniszczeniu.

(12) Według powyższych zasad (ustępy 1 — 11) przeprowadza się licytacyjną sprzedaż również towarów zajętych, w wypadkach przewidzianych w art. 156 ustawy karnej skarbowej (Dz. U. R. P. Nr. 105/1926, poz. 609), ze zmianami następującemi:

a) towary zabronione do przywozu ze względów natury gospodarczej, mogą być sprzedawane z licytacji bez nakładania na nabywców obowiązku wywiezienia tych towarów zagranicę, jak też uzyskania specjalnego pozwolenia na wprowadzenie ich do wolnego obrotu;

b) towary zakazane do przywozu ze względów zdrowotnych lub z innych względów publicznych (§ 16 rozp. o postępowaniu celnem), winny być sprzedawane tylko pod warunkiem wywozu tych towarów zagranicę. W braku nabywców pod tym warunkiem, podlegają zniszczeniu;

c) o terminie sprzedaży towarów zajętych należy, wedle możności, zawiadamiać tak obwinionego, jak i osoby roszczące sobie pretensje do tych towarów;

d) towary zajęte nie mogą być wycofane z licytacji w wypadkach, przewidzianych w ustępie 8 niniejszego paragrafu;

e) sprzedaży towarów zajętych należy zaniechać i wydać je właścicielowi lub osobie, u której je zajęto, gdy zachodzą warunki przewidziane w art. 157 ustawy karnej skarbowej. Nie zwraca się towarów stanowiących przedmiot monopolu państwowego oraz takich, które nie mogą być wydane do wolnego obrotu ze względów zwrowotnych lub z innych względów publicznych (§ 16 rozporządzenia o postępowaniu celnem).

## VIII. POSTĘPOWANIE PRZY PRZEKAZANIU TOWARÓW, PRZEZNACZONYCH DLA KRAJU, DO SKŁADÓW CELNYCH I ICH PRZECHOWANIU W SKŁADACH.

### § 39. Złożenie na skład.

(1) Towary, przeznaczone do przechowywania w wolnym składzie celnym, winny być zgłoszone w sposób przyjęty dla odprawy przywozowej i to w terminie ustalonym dla zgłoszeń. Wniosek o złożenie na skład winien być uwidoczniony w rubryce „uwagi" na stronicy 2-ej deklaracji pisemnej. O ile strona zdecyduje się na przewiezienie towaru do składu po wniesieniu deklaracji celnej, przedstawia dodatkową krótką deklarację z wnioskiem o złożenie na skład. Wniosek ten urząd celny dołącza do unikatu deklaracji.

(2) Przed złożeniem do składu towar podlega rewizji celnej, która się odbywa z reguły w samym urzędzie celnym. Wynik rewizji winien być ustalony dla każdej sztuki osobno. W wypadkach, w których wynik rewizji został napisany ogólnie dla całej przesyłki, co może mieć miejsce przy dodatkowych wnioskach strony o złożenie na skład, przeprowadza się rewizję ponownie co do każdej sztuki i ustala wynik w sposób wyżej wskazany.

(3) Niżej wyszczególnione towary mogą być rewidowane w pomieszczeniu wolnego składu, o ile pomieszczenia te przysposobione są do rewizji celnej:

| Pozycja taryfy celnej. | |
|---|---|
| 1 | Zboża w ziarnie i strączkowe. |
| 2 | Ryż. |
| 3 | Mąka, kasza, słód, groch polerowany. |
| 4 | Mąka ziemniaczana, krochmal, wermiszele, makaron, arrowroot, leiokon, dekstryna, sago i otręby migdałowe nieperfumowane. |
| 7 | Suszone i suche owoce i jagody — wszystkie niecukrzone. |
| 11 | Orzechy. |
| 17 | Żołędzie, cykorja i surogaty kawy. |
| 18 | Kawa. |
| 19 | Kakao w ziarnkach i łupinki kakaowe. |
| 20 | Herbata. |
| 37 p. 4-b. | Śledzie solone. |
| 45 | Włosy surowe lub przerobione. |
| 47 | Puch i pierze, oprócz osobno wymienionych. |
| 51 | Tłuszcze i oleje zwierzęce stałe, maziste i płynne oraz kwasy tłuszczowe oprócz osobno wymienionych, wszelkie tłuszcze zestalone. |
| 52 | Wosk, parafina i wazelina. |
| 53 | Świece, pochodnie, knotki nasycone do lampek z kołnierzami lub bez |
| 60 | Wyroby z kory drzewa korkowego i torfu. |
| 62 p. 4 | Nasiona roślin pastewnych, koniczyn, przelotu, lucerny, nostrzyku, komonicy. |
| 73 | Rury, wyroby ceramiczne z masy stopionej (kamiennej). |
| 74 | Wyroby garncarskie z gliny i z cementu; kafle do pieców, cegły z masy garncarskiej (kolorowej i białej), wyroby żelbetowe. |
| 82 | Żywica (oprócz osobno wymienionej), kalafonja, galipot. |
| 91 | Siarka i chlorek siarki. |
| 92 | Antymon i tlenek antymonu. |
| 94 | Magnezyt i talk. |
| 120 p. 2 | Mydła oraz proszek mydlany z wyjątkiem toaletowych i leczniczych. |
| 139 | Surowiec żelaza (surówka) w gęsiach, kawałkach i proszku |
| 140 | Żelazo i stal. |
| 141 | Blacha żelazna i stalowa. |
| 143 | Miedź, nikiel, bismut, kobalt, kadm, aluminium i inne metale osobno niewymienione i ich stopy. |
| 144 | Cyna. |
| 146 | Ołów. |
| 147 | Cynk. |
| 150 | Wyroby z surówki czyli z żelaza lanego (żeliwa). |
| 151 | Wyroby żelazne i stalowe nieobrobione. |
| 152 | Wyroby żelazne i stalowe kotlarskie; rury żelazne i stalowe oraz ich łączniki. |
| 153 | Wyroby żelazne i stalowe, polerowane, szlifowane lub inaczej obrobione, również z dodatkiem drewna, miedzi i jej stopów. |
| 154 | Wyroby z blachy żelaznej i stalowej o grubości mniej niż 4 mm. |
| 155 | Drut. |
| 156 | Wyroby z drutu. |
| 160 | Kosy sierpy, łopaty, widły, rydle, motyki, grabie, sapy, oskardy i kilofy. |
| 161. | Narzędzia używane w rzemiosłach, sztukach pięknych i w przemyśle. |
| 176 | Szmaty i masa papierowa. |
| 179 | Materjały włókniste roślinne, surowe. |
| 181 | Wełna, sierść i puch zwierzęcy, nieczesane i nieprzędzone. |
| 182 | Bawełna trzepana i gremplowana, wata bawełniana, również w arkuszach gumowanych. |
| 186 p. 1-a i b. | Wełna czesana, niebarwiona i barwiona. |
| 190 | Liny, powrozy, szpagat i sznurki z juty, konopi, lnu, pakuł i t. p., sieci rybackie i siatki do gier sportowych. |

Lista towarów wyżej wymienionych może być rozszerzona za pozwoleniem Ministerstwa Skarbu.

(4) O ile rewizja celna odbyła się w urzędzie celnym, strona obowiązana jest przewieźć towar do składu w terminie ustalonym do uiszczenia należności i odebrania towaru. Przewóz towarów odbywa się pod kontrolą urzędu celnego.

**§ 40. Rejestracja towarów w składzie.**

(1) Towary, zrewidowane w urzędzie celnym, przyjmuje do składu nadzorujący urzędnik celny na podstawie deklaracji celnej. Towary, które podlegają rewizji przy złożeniu do składu, przyjmuje urzędnik nadzorujący na ogólnej zasadzie, z wyważeniem i zapisaniem do księgi wagowej, równocześnie zaś urzędnik wyznaczony do rewizji przeprowadza rewizję.

(2) Przyjęte do wolnego składu celnego towary nadzorujący urzędnik celny zapisuje niezwłocznie do księgi składowej, prowadzonej według załączonego wzoru Nr. 8. Pozycję księgi składowej, pod którą towar został zapisany, odnotowuje się w rejestrze przywozu względnie w rejestrze przekazowym odbiorczym, w rubryce „załatwienie".

(3) Deklaracje przechowuje się wraz z księgą składową, pod zamknięciem urzędnika nadzorującego w osobnem pomieszczeniu, przeznaczonem wyłącznie na biuro celne.

**§ 41. Clenie i odbiór towaru.**

(1) Strona winna pisemnie zgłaszać gotowość uiszczenia należności celnych urzędnikowi nadzorującemu, w sposób wskazany wyżej w § 29 (2).

(2) Nadzorujący urzędnik celny przekazuje pisemny wniosek strony księgowemu wraz z deklaracją celną. Księgowanie, odbiór pieniędzy i wydanie towaru odbywa się według zasad ogólnych.

(3) Urzędnik nadzorujący, przy wydaniu towaru, odnotowuje w księdze składowej pozycję rejestru opłat celnych i datę wydania towaru oraz ilość wydanego towaru, stosownie do rubryk księgi składowej.

(4) Przy częściowem uiszczaniu przez stronę należności celnych, unikat deklaracji pisemnej wraz z pierwszem pokwitowaniem „A", z dokumentami handlowemi, świadectwem pochodzenia i t. p. przesyła się (wraz z odnośnym rejestrem opłat celnych) do kontroli, przy księdze zaś składowej pozostawia się duplikat deklaracji razem z pokwitowaniem „C". Po ostatecznem załatwieniu całej pozycji przedstawia się do kontroli duplikat z pokwitowaniami „C".

**§ 42. Przedłużenie terminów przechowania towarów.**

(1) Termin przechowania, ustalony koncesją, może być przedłużony o sześć miesięcy przez urzędy celne we własnym zakresie, o dalszych zaś osiemnaście miesięcy — przez Dyrekcje Ceł. Urząd celny, przedstawiając Dyrekcji prośbę strony o przedłużenie terminu, winien podać czas zalegania towaru, czy i kiedy strona uzyskała już przedtem przedłużenie terminu, czy towar jest zakazany do przywozu, a w szczególności, czy nie nadszedł w terminie, w którym zakaz jeszcze nie obowiązywał.

(2) Przedłużenie terminu może nastąpić tylko na wniosek zarządu wolnego składu, w którego rozporządzeniu pozostają towary.

**§ 43. Przekroczenie terminu przechowania.**

O ile towar, przechowany w składzie, nie został w terminie oclony, czy też wywieziony z powrotem zagranicę, winien być przez urząd celny wystawiony na licytację na ogólnej zasadzie.

**§ 44. Przekazywanie ze składu do składu.**

Towary mogą być przekazane ze składu do składu tylko za zezwoleniem Dyrekcji Ceł, na podstawie szczegółowo umotywowanej prośby strony.

## IX. ZAŁATWIANIE I PRZEDSTAWIANIE DO KONTROLI REJESTRÓW CELNYCH ORAZ DOKUMENTÓW.

**§ 45. Rejestr przywozu. Rejestr przekazowo-odbiorczy i nadawczy.**

(1) Rejestr przywozu, względnie rejestr przekazowy odbiorczy załatwia się, przez oznaczenie w rubryce „załatwienie":

a) pozycji rejestru opłat celnych,

b) pozycji rejestru przekazowego nadawczego,

c) pozycji księgi magazynowej wolnego składu,

d) słowami „wolne od cła", o ile przesyłka została zwolniona od wszelkich opłat,

e) pozycji księgi zajętych towarów (§ 25 (2)).

(2) Rejestr przywozu względnie rejestr przekazowy odbiorczy prowadzi się miesięcznie, pozostawia się go przez następne dwa miesiące w urzędzie celnym celem załatwienia poszczególnych pozycyj i przedstawia do dnia 5-go w czwartym miesięcu Dyrekcji Ceł. Do rejestru przywozu, względnie rejestru przekazowego odbiorczego dołącza się dokumenty wstępne, z wyjątkiem deklaracyj celnych nadawców, oraz deklaracje na przesyłki wydane do wolnego obrotu bez wszelkich opłat. Drugi egzemplarz rejestru przywozu, względnie rejestru przekazowego odbiorczego pozostaje w urzędzie celnym.

(3) Odnotowywanie poszczególnych pozycyj w rejestrze przywozu, względnie rejestrze przekazowym odbiorczym, winno być dokonywane codziennie w miarę odprawy przesyłek, np. po wpisaniu do rejestru opłat celnych, do księgi magazynowej składu celnego i t. d.

(4) Rejestr przekazowy nadawczy załatwia się pozycjami rejestru przekazowego odbiorczego urzędów odbiorczych, uwidocznionemi w potwierdzonych listach przekazowych. Przedstawia się go do Dyrekcji Ceł wraz z potwierdzonemi listami przekazowemi, w terminie ustalonym dla rejestru przywozu względnie rejestru przekazowego odbiorczego.

**§ 46. Rejestr opłat celnych i rejestry pomocnicze.**

(1) Rejestr opłat celnych, prowadzony miesięcznie w zeszytach według instrukcji rachunkowo-kasowej dla władz i urzędów celnych, winien zawierać w rubryce 2-ej (mającej tytuł „Nr. dokumentu") pozycję rejestru przywozu względnie rejestru przekazowego odbiorczego, z wyjątkiem tych wypadków, gdy wpływy nie dotyczą przesyłek zapisywanych do rejestru przywozu względnie rejestru przekazowego odbiorczego. O ile pozycja rejestru ogólnego dotyczy sumy pierwotnie zakredytowanej, należy w rubryce 2-ej podać odnośną pozycję rejestru pomocniczego dla zakredytowanych należności.

(2) Rejestr opłat celnych przedstawia się Dyrekcji Ceł do dnia 5-go miesiąca następnego po sprawozdawczym. Do rejestru tego dołącza się wszystkie dokumenty wpisane wprost do rejestru ogólnego bez przejścia przez rejestry pomocnicze, jak unikaty deklaracyj celnych, wyniki rewizji oraz pokwitowania „A" na częściowe wnoszenie opłat. We wszystkich wypadkach częściowego clenia, wraz z pierwszem pokwitowaniem „A" dołącza się do rejestru, jak wspomniano wyżej (§ 41 (4)), unikat deklaracji ze wszystkiemi odnoszącemi się do niej dokumentami. Duplikat zaś deklaracji z pokwitowaniami „C", pozostający u księgowego względnie przy księdze składowej, przedstawia się z rejestrem po ostatecznem załatwieniu.

(3) Równocześnie przedstawia się rejestry pomocnicze dla należności odroczonych (odprawy pocztowe i dla kolejowej ajencji celnej) wraz z dotyczącemi deklaracjami i wynikami rewizji. O uiszczeniu opłat odroczonych urząd celny donosi Dyrekcji Ceł w dniu uiszczenia.

(4) Rejestr pomocniczy dla należności zakredytowanych przedstawia urząd celny w odpisie, dołączając do niego odnośne deklaracje celne i wyniki rewizji i to w terminie ustalonym wyżej w punkcie 2-gim.

(5) Rejestr pomocniczy dla odpraw warunkowych prowadzi się miesięcznie a przedstawia się go Dyrekcji Ceł w pięć miesięcy po zakończeniu (jak np. za styczeń w lipcu do dnia 5-go), w którym to czasie należy odnotowywać w nim definitywne załatwienia. Wraz z rejestrem przedstawia się dokumenty, dotyczące pozycji załatwionych. Pozycje niezałatwione do tego terminu uwidacznia się na tytułowej stronie rejestru odsyłanego i przenosi do rejestru tego miesiąca, w którym się rejestr odsyła (t. j. niezałatwione pozycje styczniowe przenosi się do rejestru za lipiec).

(6) Załączniki winny być zgrupowane z osobna dla każdego z rejestrów według pozycyj tychże, zapakowane w oddzielne paczki, na których należy napisać ilość załączników i rejestr, do którego należą.

### § 47. Dzienniki kasowe.

Do dziennika przychodu, przedstawionego Dyrekcji Ceł przy spisach w myśl instrukcji rachunkowo-kasowej dla władz i urzędów celnych, wraz z dziennikiem rozchodu i miesięcznem sprawozdaniem, dołącza się wszystkie dowody kasowe z wyjątkiem deklaracyj celnych i wyników rewizji.

### § 48. Księga składowa.

Księgę składową prowadzi się półrocznie, pozostawia się ją przez następne półrocze celem załatwienia poszczególnych pozycyj i przedstawia do dnia 5-go stycznia względnie 5-go lipca następnego roku Dyrekcji Ceł. Pozycje księgi, niezałatwione do chwili jej przedstawienia Dyrekcji Ceł, przenosi się do nowej księgi.

## C. WYWÓZ.

### § 49. Zgłoszenie do wywozu.

(1) Towar może być zgłoszony do wywozu ustnie lub pisemnie, stosownie do przepisów rozporządzenia o postępowaniu celnem.

(2) Zgłoszenie wywozu przyjmuje urząd celny po nadaniu towaru do przewozu i po przedstawieniu przez stronę listu przewozowego.

(3) Zgłoszenia mają być składane w oddziale rejestracyjnym.

(4) Oddział rejestracyjny bada, w kolejności zgłoszeń, czy urząd uprawniony jest do odprawy, czy przy towarach ograniczonych w obrocie, złożone zostało potrzebne zaświadczenie na wywóz i t. d.

### § 50. Rejestracja zgłoszeń w granicznych urzędach celnych.

(1) Do rejestru wywozu, prowadzonego według załączonego wzoru Nr. 9 podwójnie, przy użyciu papieru barwiącego, oddział rejestracyjny granicznego urzędu celnego wpisuje zgłoszenia następujące:

a) pisemne zgłoszenia na towary podlegające cłu wywozowemu,

b) zaświadczenia eksportowe oraz zgłoszenia pisemne na towary, od których zwraca się cło, o ile zaświadczenie czy też zgłoszenie zostało złożone bezpośrednio w granicznym urzędzie celnym,

c) zgłoszenia na towary, nadesłane do urzędu celnego pod kontrolą skarbową, celem wywozu zagranicę za zwrotem podatku spożywczego lub opłaty monopolowej.

(2) Przesyłki przekazane z wewnętrznych urzędów celnych, celem wywozu zagranicę, graniczne urzędy celne zapisują do rejestru przekazowego odbiorczego.

(3) Przesyłki podlegające cłu wywozowemu, odprawiane na podstawie ustnego zgłoszenia, wpisuje się tylko do rejestru opłat celnych.

(4) Wolne od opłat celnych towary a nie podpadające pod kategorje, wymienione w ustępie (1) litery b, c — nie podlegają rejestracji.

### § 51. Rewizja, księgowanie i uiszczanie opłat celnych.

(1) Rewizji dokonywa się w sposób wskazany dla wywozu w rozporządzeniu o postępowaniu celnem. Przy księgowaniu i uiszczaniu opłat celnych mają analogiczne zastosowanie postanowienia niniejszej instrukcji, dotyczące przywozu.

(2) Listy przewozowe, odoszące się do wszystkich odprawionych do wywozu przesyłek, mają być ostemplowane datownikiem wymieniającym nazwę urzędu celnego, datę odprawy i wyraz „wywóz". Urzędnik rewidujący umieszcza obok datownika swój podpis oraz pozycję rejestru, o ile przesyłka była zarejestrowana.

(3) Przy rewizji towarów zagranicznych, wywożonych z powrotem zagranicę, należy zwracać szczególną uwagę na ustalenie ich tożsamości i ilości. Dopilnowanie, aby czynność ta była ściśle wykonywana, należy do obowiązku naczelnika urzędu celnego, który również ponosi odpowiedzialność za nadużycia ujawnione z towarami zwrotnemi.

### § 52. Występ zagranicę.

(1) Sprawdzenia towarów przy faktycznym wywozie dokonywa się według specjalnych instrukcji, jak kolejowa, morska, pocztowa i t. p.

(2) W wypadku, gdy kolejowa ajencja celna przedstawi specjalną deklarację, dołączoną przez

stronę do kolejowego listu przewozowego celem uzyskania zaświadczenia wywozu, urząd celny sprawdza zgodność zawartych w deklaracji dat, potwierdza na niej występ towaru zagranicę, poczem zwraca ją za pokwitowaniem ajencji celnej dla doręczenia stronie. Zaświadczenie może być wydane eksporterowi tylko jeden raz.

**§ 53. Postępowanie z towarami, odprawianemi w wewnętrznych urzędach celnych.**

(1) W razie potrzeby może być, na wniosek strony, towar dostawiony także do urzędu wewnętrznego i w nim zgłoszony do odprawy wywozowej.

(2) Towary, podlegające cłu wywozowemu, zapisuje urząd do rejestru opłat celnych a następnie do rejestru przekazowego nadawczego. Na liście przekazowej w rubryce „Uwagi" notuje pozycję rejestru opłat celnych, dołączając do niej duplikat deklaracji (kwit deklaracyjny względnie kwit celny (blokowy).

(3) Wszystkie inne towary (np. bagaże podróżnych, towary wywożone za zwrotem cła i t. p.) zapisuje wewnętrzny urząd tylko do rejestru przekazowego nadawczego, stwierdzając na liście przekazowej fakt dokonania odprawy wywozowej.

(4) Wewnętrzne urzędy celne nie prowadzą rejestru wywozu.

(5) Wewnętrzne urzędy celne rewidują zagraniczne towary zwrotne w sposób wskazany w § 51 (3), ustalając ich tożsamość i ilość. Po zrewidowaniu przesyłki te winny być w ten sposób osznurowane i oplombowane, aby bez naruszenia zabezpieczeń celnych nie można było wyjąć i zamienić zawartości przesyłki. Oplombowanie ma się odbywać pod bezpośrednim nadzorem naczelnika urzędu celnego lub jego zastępcy.

(6) Graniczne urzędy celne, po wpisaniu do rejestru przekazowego odbiorczego (§ 50 (2)), sprawdzają ilość i całość zamknięć celnych, porównywują przesyłki z listą przekazową i, po zdjęciu zamknięć, wypuszczają je zagranicę. W razie ujawnienia jakichkolwiek niedokładności w opakowaniu lub zabezpieczeniu celnem, badają zawartość przesyłki.

(7) Występ przesyłki notują graniczne urzędy celne w rejestrze przekazowym odbiorczym i umieszczają potwierdzenie występu w liście przekazowej oraz na kwicie deklaracyjnym (względnie blokowym), poczem zwracają listę przekazową wraz z kwitem deklaracyjnym (względnie blokowym) nadawczemu urzędowi celnemu. Urząd nadawczy doręcza kwit deklaracyjny względnie blokowy stronie.

**§ 54. Wywóz towarów za zwrotem podatku spożywczego (opłaty monopolowej).**

Towary, wywożone zagranicę za zwrotem podatku spożywczego lub opłaty monopolowej, przekazuje do granicznego urzędu celnego do występu właściwy organ skarbowy według specjalnych przepisów.

**§ 55. Przedstawianie do kontroli rejestru wywozu oraz dokumentów wywozowych.**

(1) Rejestr wywozu prowadzi się miesięcznie i przedstawia się go do dnia 5-go następnego miesiąca Dyrekcji Ceł.

(2) Deklaracje i wyniki rewizji na opłacone cło wywozowe załącza się do rejestru opłat celnych. Zaświadczenie eksportowe oraz zgłoszenia pisemne na towary, od których zwraca się cło, stanowią załącznik „rejestru wydanych kwitów wywozowych", prowadzonego według osobnego przepisu.

## D. PRZEWÓZ (TRANZYT).

**§ 56. Czynność urzędu wejściowego.**

(1) Wszystkie przybywające z zagranicy przesyłki, przeznaczone do przewozu przez polski obszar celny, zapisuje wejściowy urząd celny do rejestru przywozu a następnie do rejestru przekazowego nadawczego, w sposób wskazany w § 5. Deklaracje celne nadawców pozostawia urząd wejściowy przy odnośnych pozycjach rejestru przekazowego nadawczego, jako jego załączniki. Zgłoszenie statystyczne, po odpowiedniem zaświadczeniu go, dołącza urząd wejściowy do listy przekazowej.

(2) Przed przekazaniem urząd celny bada, o ile specjalne przepisy nie stanowią inaczej, czy dany towar jest dopuszczony do przewozu (tranzytu), czy zaopatrzony jest w wymagane pozwolenia, świadectwa zdrowotne i t. p.

**§ 57. Czynność urzędu wyjściowego.**

(1) Otrzymane przesyłki tranzytowe zapisuje urząd wyjściowy do rejestru przekazowego odbiorczego, sprawdza całość zamknięć celnych, porównywuje przesyłki z listą przekazową i, po zdjęciu zamknięć, wypuszcza je zagranicę.

(2) Występ przesyłki notuje urząd wyjściowy w rejestrze przekazowym odbiorczym i umieszcza potwierdzenie występu w liście przekazowej, którą zwraca urzędowi wejściowemu. Zgłoszenie statystyczne, po jego potwierdzeniu, przesyła urząd wyjściowy do Głównego Urzędu Statystycznego.

## E. ODPRAWA PODRÓŻNYCH I ICH BAGAŻU.

**§ 58. Określenie pojęcia podróżnego.**

Za podróżnego, w rozumieniu przepisów celnych, uważa się osobę, jadącą za paszportem zagranicznym.

**§ 59. Odprawa podróżnych i ich bagażu, przy przyjeździe do kraju.**

(1) Rewizja ręcznego bagażu podróżnych, przybywających do kraju pociągami bezpośredniej komunikacji, odbywa się w wagonach, przyczem ewentualne wyliczenie i pobranie należności celnych winno być dokonane rówież w wagonie. Rewizji bagażów nadanych należy dokonywać w wagnach bagażowych lub na peronie; tylko w razie trudności technicznych bagaże przenosi się celem rewizji do sali rewizyjnej.

(2) Bagaż nadany do stacji granicznej może być na wniosek podróżnego przekazany do wewnętrznego urzędu celnego tylko wówczas, gdy osoba podróżnego lub rodzaj bagażu, czy też jego opakowanie nie budzą pod względem celnym żadnych podejrzeń. Bagaż nadany do miejscowości, położonej wewnątrz kraju, może być przekazany tylko w tych wypadkach, gdy w miejscowości tej znajduje się urząd celny a podróżny nie zgłosił się

do rewizji lub też wyraził życzenie przekazania bagażu.

(3) Rewizja winna być dokładna, jednak bez zbytniej drobiazgowości. Urzędnicy rewidujący obowiązani są zachowywać się wobec podróżnych uprzejmie. Szczególne względy należy okazywać podróżującym za paszportami dyplomatycznemi, osobom posiadającym listy polecające (laissez-passer), turystom, podróżującym w celach naukowych, sportowych i t. p., udzielając im, w granicach dopuszczalnych, rady i pomocy. Przed rewizją urzędnicy celni winni uzyskać od organów policji państwowej wiadomość co do stanowiska podróżnych względnie charakteru ich podróży. W tym celu kierownicy urzędów celnych winni porozumieć się z komendantem miejscowego posterunku kontroli paszportowej co do sposobu podawania rewidującym urzędnikom celnym tej wiadomości.

(4) Poddawanie rewizji osobistej podróżnych jest dozwolone tylko za każdorazowem pozwoleniem naczelnika urzędu celnego lub jego zastępcy w wypadkach uzasadnionego podejrzenia o przestępstwo karno-skarbowe, a więc w drodze wyjątku. Rewizja osobista, o ile musi być przeprowadzona, winna być dokonana z taktem, bez czynienia zbytnich przykrości osobom rewidowanym i bez obrażania ich godności osobistej. Kobietę może poddawać rewizji osobistej tylko kobieta.

(5) Przy odprawie bagażu podróżnych należy przepuszczać bez cła przedmioty niezbędnie potrzebne w podróży. Ulgi, jakie istnieją dla podróżnych, określone są w rozporządzeniu o postępowaniu celnem. Przy zwalnianiu od cła przedmiotów, posiadanych przez podróżnego, należy mieć na względzie charakter, czy też cel podróży, np. dla sportowca, jadącego na zawody narciarskie, można przepuścić bez cła do czterech par nart, odpowiednią ilość kijów, zapasowe obuwie i odzież sportowa. Jeżeli urzędnik rewidujący ma uzasadnioną wątpliwość, czy przewożony przez podróżnego przedmiot, jak np. maszyna do pisania, aparat fotograficzny, broń myśliwska i t. p. będzie wywieziony z powrotem, winien odprawić te przedmioty warunkowo za pobraniem zabezpieczenia celnego. Termin powrotnego wywozu należy ustalić odpowiednio do celu podróży. Zwrot zabezpieczenia uskutecznia we własnym zakresie ten urząd graniczny, przez który przedmiot będzie wywieziony z powrotem zagranicę. W wypadkach, gdy podróżni przywożą ze sobą towary przeznaczone na handel, postępuje się z temi towarami według postanowień, zawartych w części „B" niniejszej instrukcji.

(6) Odprawę bagaży osób zajmujących stanowisko dyplomatyczne, regulują osobne przepisy.

(7) Przesyłki urzędowe, przewożone przez kurjerów dyplomatycznych polskich i zagranicznych, wolne są od rewizji celnej, o ile są zaopatrzone w pieczęć urzędową i tylko wówczas, gdy kurjer przedstawi legitymację urzędową i urzędowy spis tych przesyłek. Bagaż osobisty kurjerów podlega odprawie na ogólnych zasadach. Przepisy niniejszego punktu nie dotyczą osób posiadających paszporty dyplomatyczne (pkt. 6).

(8) Przedmioty, które bądź z powodu nieuiszczenia cła, bądź to z powodu istniejącego zakazu przywozu, nie mogą być przepuszczone i nie mogą być natychmiast zwrócone zagranicę, należy pozostawić w przechowaniu urzędu celnego. Celem ewidencji zapisuje się je do księgi sznurowej według załączonego wzoru Nr. 10. Zapis w księdze prowadzi się w trzech egzemplarzach za pomocą papieru barwiącego. Pierwszy egzemplarz pozostaje w księdze, drugi wydaje się stronie jako pokwitowanie, trzeci zaś egzemplarz umieszcza się trwale na przedmiocie zdeponowanym. Każdy przedmiot winien być odebranym w przeciągu trzech miesięcy od dnia złożenia, poczem podlega sprzedaży z licytacji, na co należy zwrócić uwagę podróżnego przy wydaniu pokwitowania. W wypadkach zasługujących na uwzględnienie termin trzech miesięcy może być przedłużony przez urząd celny we własnym zakresie. W razie zgubienia przez podróżnego otrzymanego w swoim czasie pokwitowania może urząd celny wydać przedmiot tylko w razie niewątpliwego stwierdzenia, że przedmiot należy do zgłaszającego się po odbiór. Przy braku pokwitowania podróżny winien pokwitować odbiór swego przedmiotu w obecności dwóch świadków. Księgę zdeponowanych przedmiotów prowadzi urząd rocznie i przesyła ją wraz z załącznikami do Dyrekcji Ceł po upływie ćwierćrocza następnego roku.

**§ 60. Odprawa podróżnych i ich bagażu przy wyjeździe z kraju.**

(1) Rewizję bagażów, przy wyjeździe podróżnych zagranicę, przeprowadza się tylko w wypadkach podejrzenia, że podróżny wywozi przedmioty zakazane do wywozu, jak np. dzieła sztuki, złoto w sztabach, opjum i t. d.

(2) Na przedmioty, wywożone czasowo przez podróżnego, które przy powrotnym przywozie nie mogłyby być zwolnione od cła, jako rzeczy podróżnych, należy wydać zaświadczenie warunkowej odprawy, na druku używanym przy ustnem zgłoszeniu. Termin powrotnego przywozu należy ustalić odpowiednio do celu podróży

(3) Bagaż wywożony zagranicę może być na życzenie podróżnego odprawiony w wewnętrznym urzędzie celnym i przekazany do granicznego urzędu celem występu zagranicę (§ 53).

**§ 61. Odprawa podróżnych i ich bagażu przy przejeździe przez polski obszar celny.**

(1) Tranzytowy przewóz przez Polski obszar celny bagaży, za kwitami bagażowemi, nie podlega żadnym ograniczeniom i opłatom celnym, o ile bagaże posiadają charakter rzeczy podróżnych. Bagaże te przekazuje urząd wejściowy do urzędu wyjściowego na ogólnej zasadzie, przyczem bagaże, nadane w bezpośredniej komunikacji międzynarodowej, przekazuje bez interwencji podróżnego.

(2) Przewożone w ręcznym bagażu przedmioty osobistego użytku lub drobne upominki, które w innych warunkach podlegałyby cłu, należy przy przejeździe podróżnych przez polski obszar celny przepuszczać bez zabezpieczenia i formalności celnych, o ile przedmioty te odpowiadają stosunkom podróżnego. Przedmioty o większych stawkach lub w większej ilości, nie służące do osobistego użytku podróżnego, jak też przedmioty monopolu państwowego w ilości, przekraczającej normę

ustaloną dla przywozu bez cła, podlegają odprawie warunkowej z pobraniem zabezpieczenia celnego w gotówce, o ile nie mogą być oddane na bagaż celem przekazania. Kwit warunkowej odprawy wydaje się na druku używanym dla ustnych zgłoszeń. Termin wywozu należy oznaczyć zależnie od czasu potrzebnego do przejazdu przez polski obszar celny. Przy wręczaniu kwitu należy obowiązkowo informować podróżnego, iż ma przedstawić kwit z odprawionym warunkowo przedmiotem w urzędzie wyjściowym, w którym otrzyma z powrotem pieniądze. Urząd wyjściowy zwróci, za pokwitowaniem odbioru, zabezpieczenie celne podróżnemu po sprawdzeniu tożsamości przedmiotu na podstawie przedstawionego przez podróżnego kwitu warunkowej odprawy.

(3) Dyrekcje Ceł winny ustalić dla urzędów celnych, znajdujących się na szlakach tranzytowych, odpowiedni zapas gotówki na zwroty zabezpieczenia celnego. Dla dokonania faktycznych wypłat zastępca naczelnika urzędu celnego, kierujący odprawą podróżnych, winien być zaopatrzony w odpowiednią kwotę, o ile kasa urzędu celnego w czasie odprawy nie jest czynna, lub znajduje się w większej odległości od miejsca odprawy.

(4) Przy zarachowywaniu kwot, przyjmowanych jako zabezpieczenie cła w ruchu tranzytowym, przy odprawach warunkowych oraz przy zwrotach tychże zabezpieczeń należy w tych wypadkach, gdy zarówno urząd wejściowy, jak i wyjściowy znajdują się na obszarze Rzplitej Polskiej, postępować stosownie do §§ 21, 54 i 55 instrukcji rachunkowo-kasowej dla władz i urzędów celnych (Dz. Urzęd. Min. Sk. Nr. 24/1922 i Nr. 12/1927 poz. 152).

(5) W tych wypadkach, gdy urząd wejściowy znajduje się na obszarze W. M. Gdańska, a urząd wyjściowy na obszarze Rzplitej Polskiej, to ten ostatni urząd uskutecznia zwrot zabezpieczenia, pobranego przez urząd gdański, w sposób wskazany w ustępie 4. O dokonanym zwrocie właściwy urząd bezzwłocznie zawiadamia przełożoną Dyrekcję Ceł, która ze swej strony zawiadamia o tem Dyrekcję Ceł w Gdańsku, ta zaś powinna przekazać w walucie polskiej zwróconą kwotę w wysokości wykazanej w kwicie celnym, za pośrednictwem Kasy Rządowej w Gdańsku, do Centralnej Kasy Państwowej, jako nadwyżkę kasową tego urzędu, który zwrotu dokonał.

(6) Zwróconą w powyższy sposób przez Dyrekcję Ceł w Gdańsku kwotę urząd celny po otrzymaniu zawiadomienia od Centralnej Kasy Państwowej (§ 37 instrukcji) księguje w rejestrze opłat celnych, w rejestrze przychodowym sum obrotowych na oddzielnem koncie, zatytułowanem „zwroty zabezpieczenia cła przy odprawach warunkowych, dokonanych przez urzędy celne W. M. Gdańska" oraz w rejestrze rozchodowym sum obrotowych, jako „nadwyżkę kasową" (§ 39 instrukcji).

(7) Gdy urzędem wyjściowym jest jeden z urzędów, znajdujących się na obszarze Rzplitej Polskiej, a wyjściowym — jeden z urzędów gdańskich, urząd gdański powinien dokonać zwrotu przez wypłacenie stronie wykazanej na kwicie celnym kwoty w złotych, względnie w równowartości tejże w guldenach gdańskich, poczem po dokonanym zwrocie winien zawiadomić Inspektorat Ceł w Gdańsku, ten zaś zawiadamia o tem ten urząd celny, który pobrał zabezpieczenie. Urząd ten winien przyjęte przez siebie w swoim czasie a zwrócone przez urząd gdański zabezpieczenie w złotych zapisać na rozchód i zapisaną w ten sposób kwotę przekazać Dyrekcji Ceł w Gdańsku za pośrednictwem Banku Polskiego, względnie Oddziału tegoż Banku. Niezależnie od tego w rejestrze odpraw warunkowych winna być uskuteczniona adnotacja o tem, że towar został przez gdański urząd celny wypuszczony z powrotem zagranicę.

## § 62. Wyniki rewizji i ich rejestracja.

(1) Wyniki rewizji na przedmioty podlegające cłu, znalezione w bagażu podróżnych, spisuje się na kwitach blokowych.

(2) W granicznych urzędach celnych winny być przeznaczone do tego celu specjalne zeszyty blokowe, oznaczone serjami „A" i „B". Każda serja winna być zaopatrzona w kolejne numery kwitów (3 egzemplarze), biegnące nieprzerwanie w ciągu roku budżetowego. Przykład oznaczenia: Serja „A" Nr. 1 Serja „B" Nr. 1 i t. d. Urzędnicy rewidujący po odejściu pociągu osobowego oddają zastępcy naczelnika urzędu celnego zeszyty blokowe wraz z zebranemi pieniędzmi, które ten wnosi do kasy urzędu niezwłocznie, o ile kasa czynna, w przeciwnym razie zaraz po jej otwarciu. W rejestrze opłat celnych zapisuje księgowy pieniądze pod jedną pozycją według każdej serji, wymieniając numery kolejne i serję wyników rewizji; odłącza wyniki rewizji z zeszytu blokowego, zeszywa je razem dla danej pozycji i oznacza na pierwszym wyniku pozycję rejestru opłat celnych Wyniki te tworzą załączniki rejestru apłat celnych. Przy księgowaniu wpływów księgowy winien sprawdzić zgodność numeru kwitu pierwszego z otrzymanych w danym dniu z numerem ostatnim poprzednio zaksięgowanego.

(3) Wewnętrzne urzędy celne używają dla odprawy rzeczy podróżnych zwykłych kwitów blokowych (bez serji i numerów kolejnych), wpisując wyniki rewizji do rejestru opłat celnych. O ile odprawa podróżnych odbywa się w oddziałach urzędu celnego odległych od samego urzędu, oddziały te prowadzą osobny pomocniczy rejestr opłat celnych. Zebrane według wyników rewizji pieniądze oddział przesyła do urzędu celnego przy osobnych wykazach (w 2 egzemplarzach), wyszczególniających ogólne sumy wpływów według poszczególnych rubryk rejestru opłat celnych. Jeden egzemplarz podpisany przez oddział pozostaje w urzędzie celnym jako załącznik ogólnego rejestru opłat celnych, drugi zaś z potwierdzeniem odbioru przez urząd, wraca do oddziału celem dołączenia do rejestru pomocniczego. Terminy, w których oddział obowązany jest odsyłać pieniądze, ustala naczelnik urzędu, zależnie od wysokości wpływających kwot. Odsyłanie takie winno się odbywać jednak nie rzadziej, jak raz w tygodniu. Z końcem miesiąca odsyła oddział rejestr pomocniczy wraz z wykazami, potwierdzonymi przez urząd, i odnośnymi wynikami rewizji do urzędu celnego,

celem przesłania do Dyrekcji Ceł z ogólnym rejestrem.

**§ 63. Postępowanie z bagażem niepodjętym przez stronę.**

Bagaż niepodjęty przez stronę pozostaje w urzędzie celnym w ciągu trzech miesięcy od dnia nadejścia, a po upływie tego terminu, odprawia się go z urzędu za pośrednictwem kolejowej ajencji celnej. O ile rewizja wykaże, iż w bagażu znajdują się tylko używane rzeczy podróżnych wolne od cła, przekazuje się go Kolei, w przeciwnym razie sprzedaje się go z licytacji na ogólnej zasadzie.

## F. KONTROLA NAD CZYNNOŚCIAMI URZĘDU CELNEGO.

### I. Kontrola wewnętrzna.

**§ 64. Kontrola ze strony naczelnika urzędu.**

Do obowiązków naczelnika urzędu celnego, jako odpowiedzialnego za czynności urzędu, należy w celach kontroli:

a) wykonywanie nadzoru nad podwładnymi mu funkcjonarjuszami oraz nad całym wewnętrznym porządkiem w urzędzie;

b) równomierny i odpowiedni podział czynności między funkcjonarjuszów. Kontrolę poszczególnych działów naczelnik może poruczyć starszym urzędnikom, pozostawiając sobie ogólny nadzór nad temi działami;

c) czuwanie, aby wszyscy funkcjonarjusze byli obeznani z obowiązującemi przepisami i, aby w tym celu otrzymywali do czytania Dziennik Ustaw, Dziennik Urzędowy, Monitor Polski, okólniki i rozstrzygnięcia władz, mające ogólne znaczenie i stwierdzali fakt przeczytania swoim podpisem;

d) pilnowanie należytego wykonywania przez wszystkich funkcjonarjuszów powierzonych im czynności, ze zwróceniem głównej uwagi na to, aby wszystkie przybywające do urzędu towary były prawidłowo odprawione (ponowna rewizja § 28), przypadające należności prawidłowo zaksięgowane i pobrane (dozór nad księgowością i kasą). Dbać winien nadto, aby sprawozdania urzędowe i rejestry były w przepisanych terminach przedstawiane władzy a wszelka korespondencja jak najrychlej załatwiana;

e) specjalna kontrola nad przesyłkami zwrotnemi (§§ 51 (3) oraz 53 (5 i 6));

f) kontrolowanie należytego wykonywania czynności przez oddziały (ekspozytury) urzędu celnego oraz w składach celnych;

g) czuwanie, aby zachowanie podwładnych funkcjonarjuszów wobec stron było uprzejme i bez zarzutu;

h) nadzór nad gospodarczemi sprawami urzędu celnego i nad mieniem państwowem, znajdującem się w rozporządzeniu urzędu celnego.

### II. Kontrola ze strony Dyrekcji Ceł.

**§ 65. Podział rejestrów i dokumentów celnych w Dyrekcji Ceł między wydziały.**

Z nadesłanych przez urzędy celne rejestrów i dokumentów otrzymuje:

a) wydział rachunkowo - kasowy: dzienniki kasowe (przychodu i rozchodu) wraz z dowodami i miesięcznem sprawozdaniem (§ 47), rejestr opłat celnych ogólny wraz z rejestrami pomocniczemi oraz z załącznikami (§ 46) i rejestr kwitów wywozowych wraz z załącznikami (§ 55 (2));

b) wydział kontroli fachowej: rejestr przywozu oraz rejestry przekazowe odbiorcze i nadawcze wraz z załącznikami (§ 45), rejestr wywozu z załącznikami (§ 50), księgę składową (§ 48) oraz księgę przedmiotów zdeponowanych przez podróżnych z załącznikami (§ 58 (8)).

**§ 66. Kontrola rachunkowo-kasowa.**

(1) Wydział kontroli rachunkowo - kasowej w pierwszym rzędzie sprawdza zgodność pozycyj ogólnego rejestru opłat celnych z pozycjami rejestrów pomocniczych, a następnie z pozycjami dziennika przychodu, poczem bada prawidłowość wszystkich dziennych i miesięcznych podsumowań i przeniesień. Po ustaleniu zgodności stwierdza fakt sprawdzenia na tytułowej stronie ogólnego rejestru opłat celnych i oddaje go wraz z załącznikami nierozpakowanemi i rejestrami pomocniczemi do wydziału kontroli fachowej.

(2) Dzienniki kasowe (przychodu i rozchodu) wraz z pozostałemi dokumentami kasowemi, jak również rejestr kwitów wywozowych sprawdza w sposób wskazany w § 168 Instrukcji rachunkowo - kasowej dla władz i urzędów celnych. Dzienniki te i dokumenty pozostają w przechowaniu wydziału (§ 170 powołanej instrukcji).

(3) Wydział ten sprawdza zgodność wyników dokonanej kontroli z danemi miesięcznych sprawozdań poszczególnych urzędów celnych, stwierdza to na tych sprawozdaniach, poczem sporządza ogólne miesięczne sprawozdanie, wymagane przez Instrukcję rachunkowo-kasową (§ 165).

(4) Otrzymany z powrotem z wydziału kontroli fachowej rejestr pomocniczy dla należności zakredytowanych (§ 67 (3)) wydział rachunkowo-kasowy pozostawia u siebie celem przypilnowania terminowego ich uiszczenia, co dokonywa na podstawie rejestru opłat celnych (§ 46 (1)).

(5) Prawidłowość zwrotów celnych wydział rachunkowo - kasowy ustala w porozumieniu z wydziałem kontroli fachowej.

**§ 67. Kontrola fachowa.**

(1) Za podstawę kontroli służy rejestr przywozu względnie rejestr przekazowy odbiorczy, przedstawiające całokształt ruchu towarowego. Załatwianie każdej pozycji winno być sprawdzone. Powołane w załatwianiu pozycje rejestru opłat celnych sprawdza się według odnośnych deklaracyj (wyników rewizji, pokwitowań); powołane pozycje rejestru przekazowego nadawczego i księgi składowej według tego rejestru oraz wymienionej księgi; pozycje zaś dotyczące przesyłek wolnych od cła według deklaracyj załączonych do rejestru.

(2) Rejestr przekazowy nadawczy należy sprawdzać według danych rejestrów przekazowych odbiorczych tych urzędów celnych, do których przesyłki zostały przekazane. O ile te urzędy leżą w okręgach innych Dyrekcji, przesyła wydział do każdej z Dyrekcji wykaz przekazanych do jej okręgu przesyłek celem sprawdzenia, czy przesyłki prawidłowo dostawione. Otrzymane wykazy Dyrekcje możliwie najśpieszniej sprawdzają

i, po potwierdzeniu, zwracają temu wydziałowi kontroli fachowej, który je nadesłał. Wydział dołącza potwierdzone wykazy do rejestru nadawczego.

(3) Rejestr opłat celnych, tak ogólny, jak i pomocnicze, sprawdza wydział według poszczególnych deklaracyj celnych, wyników rewizyj i pokwitowań celem stwierdzenia, czy należności wymienione w tych dokumentach odpowiadają sumom, zapisanym w rejestrach. Po sprawdzeniu ogólny rejestr opłat celnych i pomocniczy dla należności zakredytowanych zwraca wydziałowi rachunkowo - kasowemu do dalszej kontroli (§ 66 (4)). Rejestr pomocniczy dla odpraw warunkowych pozostaje w wydziale kontroli fachowej i służy do kontroli poszczególnych pozycyj, aż do chwili całkowitego ich załatwienia.

(4) Deklaracje celne i wyniki rewizji podlegają zbadaniu pod względem fachowym według obowiązujących przepisów, celem stwierdzenia prawidłowego wymiaru i pobrania należności. W szczególności należy sprawdzić, czy otaryfowanie towaru dokonane zostało zgodnie z danemi dokumentami wstępnemi jak też handlowemi, czy ewentualnie należna akcydencja została pobrana, czy dołączone są wymagane pozwolenia przywozowe, świadectwa pochodzenia i t. p. i czy są prawidłowo zastosowane, wreszcie, czy wszystkie należności prawidłowo były obliczone.

(5) Podane w księdze składowej załatwienie należy sprawdzić z odnośnymi rejestrami. O ile chodzi o rejestr opłat celnych, należy go na czas potrzebny do sprawdzenia, zażądać z urzędu celnego.

(6) Księga przedmiotów zdeponowanych przez podróżnych podlega zbadaniu co do prawidłowości postępowania, ustalonego w § 59 (8) niniejszej instrukcji.

(7) Rejestr wywozu należy skontrolować według rejestru opłat celnych i rejestru kwitów wywozowych oraz sprawdzić z załącznikami, dotyczącemi wywozu towarów, których wywóz musi być udowodniony (np. towarów, podlegających opłatom wewnętrznym, wywożonych za zwrotem podatku).

### § 68. Wyniki kontroli.

(1) Każdy skontrolowany dokument oznacza się stemplem trójkątnym, noszącym napis w otoku: z jednej strony trójkąta — „Dyrekcja Ceł", z drugiej — siedzibę Dyrekcji a z trzeciej, dolnej — „kontrola". Datę umieszcza się w pośrodku stempla. Stempel podpisuje urzędnik, który dokonał kontroli.

(2) W razie ujawnienia braków należy ostemplować nie tylko sam dokument, lecz i wszystkie jego załączniki, wypisać na dokumencie atramentem, względnie ołówkiem czerwonym, istotę braku i dokument ten wyłączyć z ogólnej masy. Taki wynik kontroli podpisuje wraz z urzędnikiem kontrolującym naczelnik wydziału kontroli rachunkowo-kasowej względnie wydziału fachowego.

(3) Braki ujawnione w okresie kontrolnym wpisuje się do wykazu usterek (w dwóch egzemplarzach) według załączonego wzoru Nr. 11, osobno dla każdego urzędu celnego. Za okres kontrolny uważa się okres czasu, którego rejestry dotyczą, tak np. jednym wykazem winny być objęte wyniki kontroli rejestrów opłat celnych i dzienników kasowych za miesiąc styczeń, jak też dołączonych do nich dokumentów.

(4) Jeden egzemplarz wykazu przesyła się do urzędu celnego wraz z zakwestjonowanemi dokumentami, wyznaczając do załatwienia i udzielenia wyjaśnień ściśle określony termin. W razie znalezienia poważniejszej usterki, zwłaszcza znaczniejszego niedoboru, przesyła się ją do urzędu osobnem pismem, niezwłocznie po wykryciu. Drugi egzemplarz wszywa się do teczki, osobnej dla każdego urzędu. Na okładce teczki wypisuje się dzień wysłania każdego wykazu, numer dziennika podawczego, termin wyznaczony do załatwienia wykazu, wreszcie dzień otrzymania wyjaśnień wraz z numerem dziennika podawczego. Wyjaśnienia dołącza się do teczki.

(5) O ile wykaz wymienia ujawnione niedobory celne, wystawia urząd celny nakazy płatnicze według załączonego wzoru Nr. 12. Takie same nakazy wystawia urząd na niedobory ujawnione we własnym zakresie.

(6) Kontrola deklaracyj celnych i wyników rewizji winna być przeprowadzona najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od daty ich otrzymania.

### § 69. Kontrola faktyczna.

(1) Dyrekcje Ceł przeprowadzają kontrolę faktyczną urzędów celnych przez swoich delegatów. Również Prezesi Dyrekcyj mają obowiązek kontrolowania urzędów osobiście. Każdy z urzędów podlega kontroli faktycznej przynajmniej raz do roku, przyczem kontrola ta winna objąć całą działalność urzędu, a więc ogólny tok urzędowania, biurowość, rejestrację towarów, księgowanie i pobór wpływów celnych, postępowanie w składach celnych, zwłaszcza w składach wolnych, rewizję towarów, przyjmowanie pociągów zagranicznych, odprawę podróżnych (w dzień i w nocy), dział karny i t. d. Przy przeprowadzaniu kontroli delegaci kierują się wszystkiemi obowiązującemi przepisami.

(2) Poszczególne działy urzędów, zwłaszcza większych, winny być kontrolowane możliwie często. Dział kasowy podlega kontroli nie mniej jak cztery razy do roku, stosownie do §§ 2 i 18 Instrukcji o rewizjach kas państwowych z dnia 24 listopada 1921 r., Dziennik Urzęd. Min. Sk. Nr. 45/1921, poz. 567. Kontrolę stanu kasy, jak też ksiąg kasowych i rachunkowych, uskutecznia się w sposób wskazany w tejże instrukcji.

(3) Sposób taryfowania towarów, jako dział odrębny a mający szczególnie ważne znaczenie, winien być kontrolowany jak najczęściej i to, o ile możności, niespodziewanie. Przy kontroli poddają delegaci Dyrekcji Ceł zrewidowane towary jak najdokładniejszej powtórnej rewizji. W razie ujawnienia niezgodności co do taryfowej jakości, czy też ilości towaru, postępują w myśl § 28 (4) niniejszej instrukcji, poczem sprawa prze-

chodzi do stałej komisji taryfowej. O ile orzeczenie stałej komisji byłoby niezgodne z opinją delegata, sprawę otaryfowania przedstawia się do decyzji Ministerstwa Skarbu.

(4) O wynikach kontroli delegaci przedstawiają sprawozdanie Dyrekcji Ceł, która po rozpatrzeniu sprawy i ewentualnem zażądaniu wyjaśnień od urzędu celnego, wydaje odpowiednie zarządzenia.

## III. KONTROLA ZE STRONY ORGANÓW KONTROLI PAŃSTWOWEJ.

**§ 70. Postępowanie urzędów celnych i Dyrekcyj Ceł.**

Postępowanie urzędów celnych i Dyrekcyj Ceł w związku z rewizją wykonywaną przez organa Kontroli Państwowej normują §§ 6, 25, 58, 61 i 63 „Ogólnej Instrukcji z dnia 11 listopada 1922 r. o sposobie wykonywania kontroli przez Kontrolę Państwową" (Dz. Urzęd. Min. Sk. Nr. 29/1922, poz. 554).

Wzór Nr. 1.
do § 4 (2)

### ZASTĘPCZA DEKLARACJA CELNA NADAWCY.

(Na podstawie kolejowego listu przewozowego)

Firma nadawcza ..............................

Miejsce nadania: ..............................

Odbiorca towaru: ..............................

| Numer wagonu | Cechy | Numery | Ilość sztuk | Opakowanie | Rodzaj towaru | Waga każdej sztuki: brutto kg. | Waga każdej sztuki: netto *) kg. | Waga każdej sztuki: netto *) gr | Ilość sztuk towaru | Wartość towaru*) | U w a g i |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | | |

dnia ..............................

(m. p.)

Podpis urządnika Ajencji Celnej P. K. P.

..............................

U w a g a: *) O ile w liście przekazowym nie podane, zanotować ten fakt.

Wzór Nr. 2.
do § 5 (2)

Urząd Celny w .............................................................................

## REJFSTR PRZYWOZU

za miesiąc .............................................................................

| Pozycja kolejna | Data wpisania do rejestru | Ilość sztuk i rodzaj opakowania | Rodzaj towaru | Załatwienie — nazwa rejestru lub księgi | Załatwienie — pozycja rejestru lub księgi | UWAGI (numer deklaracji, protokół licytacji, protokół zniszczenia i t. p.) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 701 | I.V. | 3 bele | tkaniny | R. o. c. | 75 | Nr. dekl. 502 |
| 702 | " | 1 wagon | owoce | Rej. przek. nadawczy | 110 | — |
| 703 | " | 1 skrzynia | maszyny | Księga skład. składu X. | 23 | Nr. dekl. 503 |
| 704 | " | 1 wagon | bawełna surowa | wolne od cła | | " " 504 |

Wzór Nr. 3.
do § 8 (2)

Urząd Celny w .............................................................................

## KSIĘGA WAGOWA

| Pozycja rejestru przywozu wzgl. rej. przekazowo-odbiorczego | Data wyładowania | Cechy i numery | Ilość colli i rodzaj opakowania | Rodzaj towaru | Waga w klg. | Załatwienie — Pozycja rejestru odnośnego | Załatwienie — Dzień wydania | Podpis funkcjonarjusza odważającego i ewentualne uwagi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Wzór Nr. 4.
do § 9 (1)

na białym papierze

Pozycja rej. przywozu (przekazowego-odbiorczego) ..........

..........

Dzień wyładowania ..........

Waga brutto .......... kg.

(pieczęć urzędu celnego)

8 × 10 cm.

Wzór Nr. 5.
do § 16 (3)

Urząd Celny w ..........

# REJESTR DEKLARACYJNY

za rok ..........

| Numer kolejny deklaracji | Data wpisania | Pozycja rej. przywoz. względnie rej. przek. odbiorczego | Nazwa firmy zgłaszającej towar do odprawy | Data wysłania deklaracji do Dyrekcji Ceł do kontroli oraz ewentualne inne uwagi: |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Wzór Nr. 6.
do § 26

na czerwonym papierze

Pozycja rej. przywozu (przekazowego-odbiorczego) ..........

..........

Zrewidowano dnia ..........

Według deklaracji Nr. ..........

(pieczęć urzędu celnego)

8 × 10 cm.

Wzór Nr. 7-a.
do § 28 (7)

# W Y K A Z

wyników powtórnych rewizyj celnych w Urzędzie Celnym w .....................

Za ........ ćwierćrocze 193 .... r.

| Nazwiska<br>a) urzędników celnych, którzy przeprowadzali pierwotną rewizję celną,<br>b) firm ekspedytorskich | Wynik sprawdzenia | | | | | | | | | | | | Ogólna ilość odpraw celnych w przywozie | Ilość sprawdzonych odpraw celnych w przywozie | Ogólna ilość odpraw celnych w wywozie | Ilość sprawdzonych odpraw celnych w wywozie | UWAGI:<br>(z ogólnej liczby sprawdzonych odpraw celnych zasługują na specjalną uwagę następujące wypadki) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | deklaracyj pisemnych | | | | deklaracyj ustnych | | | | odprawa przesyłek pocztowych | | | | | | | | |
| | niedobór | | nadwyżka | | niedobór | | nadwyżka | | niedobór | | nadwyżka | | | | | | |
| | zł | gr | zł | gr | zł | gr | zł | gr | zł | gr | zł | gr | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | t. j. % | | t. j. % | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

.................................. dnia ..................

*Kierownik Urzędu*

Wzór Nr. 7 b.
do § 28 (7).

# O G Ó L N E Z E S T A W I E N I E

wyników powtórnych rewizyj celnych urzędów celnych podległych Dyrekcji Ceł

w.......................................................................

za rok.........................

| Nazwa Urzędu Celnego | Nazwisko<br>a) urzędników celnych, którzy przeprowadzali pierwotną rewizję celną<br>b) firm ekspedytorskich | Wyniki sprawdzenia | | | | | | | | | | | | Ogólna ilość odpraw celn. w przywozie | Ilość sprawdzonych odpraw celnych w przywozie | Ogólna ilość odpraw celnych w wywozie | Ilość sprawdzonych odpraw celnych w wywozie | Uwagi<br>z ogólnej liczby sprawdzonych odpraw celn. zasługują na specjalną uwagę następujące wypadki: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | deklaracyj pisemnych | | | | deklaracyj ustnych | | | | odpraw przesyłek pocztowych | | | | | | | | |
| | | niedobór | | nadwyżka | | niedobór | | nadwyżka | | niedobór | | nadwyżka | | | | | | |
| | | zł | gr | zł | gr | zł | gr | zł | gr | zł | gr | zł | gr | | | | | |
| A. | a) Nr. 1. pob. celn.<br>b) Ajencja Celna P. K. P. | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | Omyłka rachunkowa |
| | a) Nr. 2. pob. celn.<br>b) jak wyżej | | | 130 | 50 | | | | | | | | | | | | | Mylne zastosowanie taryfy |
| | a) Nr. 3. pob. celn.<br>b) jak wyżej | | | 22 | | | | | | | | | | | | | | Omyłka rachunkowa |
| | a) ten sam<br>b) jak wyżej | | | 44 | 90 | | | | | | | | | 196 | 160 | 95 | 50 | Mylne stosowanie przepisów o tar. cel. |
| | a) ten sam<br>b) jek wyżej | | | 6 | | | | | | | | | | | t. j. 82% | | t. j. 52. 63% | |
| B. | | | | | | | | | | | | | | 416 | 79<br>t.j. 19% | 1584 | 174<br>t.j. 10. 92% | |
| C. | a) Nr. 1. rew. celn.<br>b) firma X | 957 | 20 | 17 | 15 | | | | | | | | | | | | | Mylne zastosowanie taryfy |
| | a) Nr. 2. rew. celn.<br>b) firma Y | 3 | 70 | | | | | | | | | | | 842 | 52<br>t.j. 6. 17% | 118 | | Małą ilość przeprow. rewizyj powtórnych uzasadnia brakiem zastępcy kierownika urzędu |

Wzór Nr. 8.
do § 40 (2)

Strona tytułowa.

Urząd Celny w ..........................................................

# KSIĘGA SKŁADOWA

za .......... półrocze ...................... roku

Przeniesiono do księgi składowej za .......... półrocze .......... roku ..........................................................
.................................................................................................... następujące niezałatwione pozycje
....................................................................................................
....................................................................................................
....................................................................................................
....................................................................................................
....................................................................................................
....................................................................................................
....................................................................................................

(40 cm. × 50 cm.)

do wzoru Nr. 8.

(Strona wewnętrzna i arkusze wkładkowe)

| Przyjęcie do składu | | | | | | | | | | | Wydanie ze składu | | | | UWAGI (termin przechowania, przewiezienie do innego składu, protokół licytacji protokół zniszczenia i t. d.) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pozycja kolejna | Data przyjęcia do składu | Rejestr przywozu (przekazowo-odbiorczy) pozycja | Nr deklaracji celnej | Nazwisko i adres odbiorcy | Cechy i numery | Ilość sztuk (colli) i rodzaj opakowania | Nazwa taryfowa towaru | Waga w kg. | | Wymiarowa ilość sztuk, miara i t. p. | Data wydania | ilość wydanych sztuk (colli); ich cechy i numery 1) | waga brutto | rejestr opłat celnych pozycja | |
| | | | | | | | | brutto | wymiarowa | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

UWAGA: 1) Cechy i numery pisać tylko przy częściowem wydawaniu

Wzór Nr. 9.
do § 50 (1)

Urząd Celny w ..........

## REJESTR WYWOZU

za miesiąc ..........

| Pozycja kolejna | Data wpisania do rejestru | Ilość sztuk i rodzaj opakowania | Rodzaj towaru | Dzień występu zagranicę | UWAGI (powołanie pozycyj rej. opł. celn., pozycyj rej. kwitów wywozowych, wydanych na podstawie zaświadczeń wywozowych, dokumentów przekazowych na towary akcyzowe i monopolowe) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Wzór Nr. 10.
do § 59(8)

Strona tytułowa.

Urząd Celny w ..............................................

## Księga przedmiotów

## zdeponowanych przez podróżnych.

Rok ....................

---

do wzoru Nr. 10.

Karta wewnętrzna (3 egzemplarze)

Urząd celny w ..............................................
Bureau de douane à

ZAŚWIADCZENIE
RÉCÉPISSÉ
Nr. ....................

na przedmioty zdeponowane przez
des objets deposés

Pana(ią) ..............................................
Par Mr. (M-me)

Z (dokładny adres) ..............................................
Adresse exacte

Dzień zdeponowania ..............................................
Date de la mise en dépot

Opisanie przedmiotów (nazwa, waga, sztuki) ..............................................
Description des objets (denomination, poids, nombre des pieces)

..............................................

..............................................

..............................................

Przedmioty winny być odebrane najpóźniej w dniu ..............................................
Les objets déposés doivent être retirés le

za okazaniem niniejszego zaświadczenia. W razie nieodebrania do terminu, przedmioty będą sprzedane z licytacji.
au plus tard, contre remise du présent récépissé. Au cas ou a cette date les objets déposés n'auront pas été retirés ils seront vendus aux enchères.

Podpis urzędnika celnego
Signature de l'agent de douane

(Pieczęć urzędu celnego)

Podpis strony
Signature de la partie interessée

Dyrekcja Ceł w.................................... Wzór Nr 11 (do § 68/3)

# WYKAZ USTEREK

ujawnionych w dokumentach i rejestrach urzędu celnego w..............................

za czas..............................................................................................

Przedstawione wyjaśnienie winno być przedstawione najpóźniej do dnia ..............................

| Pozycja kolejna | Usterka dotyczy | | Bliższe określenie rodzaju usterki | Ewentualne niedobory | | | | | | Uwagi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Pozycji rejestru względnie dokum. | z dnia | | należało pobrać | | pobrano faktycznie | | wysokość niedoboru | | |
| | | | | Zł | gr | Zł | gr | Zł | gr | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Urząd celny w....................................

# WEZWANIE PŁATNICZE.

Wzór Nr. 12 do § 68/5

Do

Pana..............................................................

w..............................................................

Do pozycji............ rejestru opłat celnych z dnia..............................

pobrano tytułem cła.............................................. zł ........ gr

tytułem.............................................. zł ........ gr

tytułem.............................................. zł ........ gr

razem.............................................. zł ........ gr

Należało pobrać:

tytułem cła.............................................. zł ........ gr

tytułem.............................................. zł ........ gr

tytułem.............................................. zł ........ gr

razem.............................................. zł ........ gr

zatem za mało pobrano.............................................. zł ........ gr

słownie..............................................................................................

..............................................................................................

Niedobór powstał z przyczyny

Na zasadzie § 7 rozp. o postęp. celn. (Dz. Ust. Nr. 33) 1930 poz. 276), wzywa się Pana .............................................. do wpłacenia powyżej wykazanego niedoboru do kasy urzędu celnego w ciągu dni 30-u po doręczeniu niniejszego wezwania.

W razie niewpłacenia, niedobór zostanie przymusowo ściągnięty trybem, ustanowionym do ściągania danin publicznych.

Od niniejszego wezwania może być wniesione odwołanie do Dyrekcji Ceł w.............................. w ciągu powyżej wskazanego terminu, za pośrednictwem urzędu celnego.

..............................dnia..............................

m. p. Podpis Naczelnika Urzędu: Podpis Księgowego:

TREŚĆ:

## 304.

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRÓW: SKARBU, PRZEMYSŁU I HANDLU ORAZ ROLNICTWA

z dnia 1 kwietnia 1390 r.

**o ustanowieniu cła wywozowego od pierza i puchu.**

Na podstawie art. 7 punkt a) ustawy z dnia 31 lipca 1924 r. w przedmiocie uregulowania stosunków celnych (Dz. U. R. P. Nr. 80, poz. 777) zarządza się co następuje:

§ 1. Ustanawia się cło wywozowe od pierza i puchu. Wobec tego taryfę celną wywozową (Dz. U. R. P. z 1925 r. Nr. 76, poz. 536) uzupełnia się jak następuje:

| Pozycja taryfy celnej | Nazwa towaru | Cło od 100 kg. brutto |
|---|---|---|
| 260 | Pierze wszelkie . . . . . . | 1.000 zł |
| | Uwaga: Pierze wszelkie oczyszczone względnie odkażone, wywożone na podstawie zaświadczeń Ministerstwa Przemysłu i Handlu, względnie pierze wszelkie nieoczyszczone lub nieodkażone w drodze wyjątku za pozwoleniem Ministerstwa Skarbu . . . . . | bez cła |
| 261 | Puch z ptaków wszelki . . . | 3.000 zł |
| | Uwaga: Puch z ptaków wszelki, oczyszczony, względnie odkażony, wywożony na podstawie zaświadczeń Ministerstwa Przemysłu i Handlu, względnie puch z ptaków wszelki nieoczyszczony lub nieodkażony w drodze wyjątku za pozwoleniem Ministerstwa Skarbu . | bez cła. |

§ 2. Wykaz instytucyj, za pośrednictwem których będą wydawane zaświadczenia Ministerstwa Przemysłu i Handlu, wymienione w uwagach w § 1 niniejszego rozporządzenia, oraz tryb postępowania przy wydawaniu tychże zaświadczeń ustali Minister Przemysłu i Handlu w porozumieniu z Ministrem Rolnictwa w drodze obwieszczenia, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski".

§ 3. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 20 czerwca 1930 r.

Kierownik Ministerstwa Skarbu:
(—) *Ignacy Matuszewski.*

Kierownik Ministerstwa Przemysłu i Handlu:
(—) *E. Kwiatkowski.*

Minister Rolnictwa:
(—) *Leon J. Połczyński.*

(Dz. U. R. P. z dnia 31 maja 1930 r. Nr. 41, poz. 354).

## 305

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRÓW: SKARBU, PRZEMYSŁU I HANDLU ORAZ ROLNICTWA

z dnia 12 kwietnia 1930 r.

**w sprawie zwrotu cła przy wywozie lnu trzepanego i pakuł lnianych trzepanych.**

Na podstawie art. 7 punkt d) ustawy z dnia 31 lipca 1924 r. w przedmiocie uregulowania stosunków celnych (Dz. U. R. P. Nr. 80, poz. 777) zarządza się co następuje:

§ 1. Przy wywozie zagranicę lnu trzepanego i pakuł lnianych trzepanych wytworzonych w kraju, przyznaje się zwrot cła, uiszczonego za sprowadzane z zagranicy i użyte do wytwarzania powyższych produktów urządzenia według następujących norm:

| | | od 100 kg |
|---|---|---|
| len trzepany . . . | zł | 10.— |
| pakuły lniane trzepane . . . | „ | 5.— |

§ 2. Zwrot cła z tytułu wymienionego w § 1 niniejszego rozporządzenia uskutecznia się zapomocą kwitów wywozowych, wystawianych każdorazowo przez upoważnione do tego urzędy celne na podstawie zaświadczeń Ministerstwa Przemysłu i Handlu po stwierdzeniu wywozu towaru zagranicę.

§ 3. Kwity wywozowe opiewają na okaziciela, zachowując ważność na przeciąg 9 miesięcy od daty ich wystawienia i mogą służyć do uiszczania należności celnych za wszelkie towary sprowadzane z zagranicy w każdym z urzędów celnych upoważnionych do wystawiania kwitów.

§ 4. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 1930 r.

Kierownik Ministerstwa Skarbu:
(—) *Ignacy Matuszewski.*

Kierownik Ministerstwa Przemysłu i Handlu:
(—) *E. Kwiatkowski.*

Minister Rolnictwa:
(—) *Leon J. Połczyński.*

(Dz. U. R. P. z dnia 31 maja 1930 r. Nr. 41, poz. 355).

306.

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRÓW: SKARBU, PRZEMYSŁU I HANDLU ORAZ ROLNICTWA

z dnia 1 maja 1930 r.

**o ustanowieniu cła wywozowego od szczeciny, włosia i sierści.**

Na podstawie art. 7 punkt a) ustawy z dnia 31 lipca 1924 r. w przedmiocie uregulowania stosunków celnych (Dz. U. R. P. Nr. 80, poz. 777) zarządza się co następuje:

**§ 1.** Ustanawia się cło wywozowe od szczeciny, włosia i sierści. Wobec tego taryfę celną wywozową (Dz. U. R. P. z 1925 r. Nr. 76, poz. 536) uzupełnia się jak następuje:

| Pozycja taryfy celnej | Nazwa towaru | Cło od 100 kg brutto |
|---|---|---|
| 262 | Szczecina i odpadki szczeciny wszelkie . . . . . | 700 zł |
| | Uwaga: szczecina i odpadki szczeciny, wszelkie przerobione, wywożone na podstawie zaświadczeń Ministerstwa Przemysłu i Handlu, względnie szczecina i odpadki szczeciny, wszelkie nieprzerobione, w drodze wyjątku, za pozwoleniem Ministerstwa Skarbu | bez cła |
| 263 | Włosie i odpadki włosia, wszelkie . . . . . | 600 zł |
| | Uwaga: włosie i odpadki włosia, wszelkie przerobione, wywożone na podstawie zaświadczeń Ministerstwa Przemysłu i Handlu, względnie włosie i odpadki włosia, wszelkie nieprzerobione, w drodze wyjątku, za pozwoleniem Ministerstwa Skarbu . . . | bez cła |
| 264 | Sierść wszelka . . . | 150 zł |
| | Uwaga: sierść wszelka oczyszczona, wywożona na podstawie zaświadczeń Ministerstwa Przemysłu i Handlu, względnie sierść wszelka nieoczyszczona, w drodze wyjątku, za pozwoleniem Ministerstwa Skarbu . . . . . | bez cła |

**§ 2.** Wykaz instytucyj, za pośrednictwem których będą wydawane zaświadczenia Ministerstwa Przemysłu i Handlu, wymienione w uwagach w § 1 niniejszego rozporządzenia, oraz tryb postępowania przy wydawaniu tychże zaświadczeń ustali Minister Przemysłu i Handlu w porozumieniu z Ministrem Rolnictwa w drodze obwieszczenia, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski".

**§ 3.** Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 20 czerwca 1930 r.

Kierownik Ministerstwa Skarbu:
(—) *Ignacy Matuszewski.*

Kierownik Ministerstwa Przemysłu i Handlu:
(—) *E. Kwiatkowski.*

Minister Rolnictwa:
(—) *Leon J. Połczyński.*

(Dz. U. R. P. z dnia 31 maja 1930 r. Nr. 41, poz. 356).

307.

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SKARBU

z dnia 16 maja 1930 roku

**w sprawie zmiany godzin urzędowych w Urzędzie Celnym w Druji.**

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 31 lipca 1924 r. w przedmiocie uregulowania stosunków celnych (Dz. U. R. P. Nr. 80, poz. 777) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Urząd Celny w Druji—w okręgu administracyjnym Dyrekcji Ceł w Wilnie — uskutecznia odprawy towarów i podróżnych w dni powszednie w czasie: od dnia pierwszego marca do pierwszego października od godziny 7 do 12 i od 14 do 17, od dnia pierwszego października do pierwszego marca od godziny 7 do 12 i od 13 do 16, zaś w niedziele i święta przez cały rok, od godziny 9 do 11 i od 14 do 15.

**§ 2.** Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 1930 r.

Kierownik Ministerstwa Skarbu:
(—) *Ignacy Matuszewski.*

(Monitor Polski z dnia 30 maja 1930 r. Nr. 124, poz. 183).

308.

## OKÓLNIK MINISTERSTWA SKARBU

z dnia 22 maja 1930 r.

L. D. IV. 2014/1/30

**w sprawie obliczania odsetek od zakredytowanych należności celnych w wypadkach przyznania ulg celnych po dokonaniu odprawy.**

Do wszystkich Dyrekcyj Ceł.

Na zapytanie jednej z Dyrekcyj Ceł jak należy obliczać odsetki od zakredytowanych należności celnych jeżeli strona w międzyczasie uzyskała ulgę celną, Ministerstwo Skarbu wyjaśnia, że w podobnych wypadkach odsetki obliczać należy wyłącznie od sumy, określonej na podstawie stawek ulgowych i to zarówno za okres czasu od daty zmniejszenia powyższych należności jak i za okres poprzedni t. j. od daty odprawy do chwili przyznania ulgi celnej.

O powyższem należy pouczyć zainteresowane urzędy celne.

Kierownik Departamentu:
(—) *B. Dębicki.*

# Podatki konsumcyjne.

## 309.

### OKÓLNIK MINISTERSTWA SKARBU

z dnia 20 maja 1930 r.

L. D. VI. 1392/3/30

**w sprawie ubytków cukru z kontyngentu zasadniczego.**

Do Izby Skarbowej (Wydział IV) w Warszawie Okręgowej, Poznaniu, Nowogródku, Łucku, Łodzi, Lwowie, Lublinie, Kielcach i Grudziądzu i do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego (Wydział Skarbowy) w Katowicach.

Przemysł cukrowniczy żali się, że niektóre władze skarbowe zaliczają stwierdzone ubytki cukru z kontyngentu zasadniczego na rozchód tegoż kontyngentu.

Wobec tego zauważa się, że postępowanie takie byłoby niezgodne z obowiązującemi przepisami o obrocie i opodatkowaniu cukru.

Zasadniczy kontyngent, wyznaczony cukrowni, może być przez nią wykorzystany jedynie przez wypuszczenie na rynek wewnętrzny odpowiedniej ilości cukru za opłatą podatku spożywczego według normalnej stopy t. j. 35 zł od 100 kg. lub przez odstąpienie innej cukrowni.

Natomiast ubytki cukru zgodnie z postanowieniem p. 4 § 71 rozporządzenia z dnia 17 kwietnia 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 61, poz. 564) podlegają opodatkowaniu w wysokości oznaczonej dla cukru pozakontyngentowego. Temsamem ubytki, powstałe w cukrze, przeznaczonym na pokrycie kontyngentu zasadniczego, przechodzą do cukru pozakontyngentowego i nie mogą być zaliczane na rozchód kontyngentu zasadniczego.

O tem należy zawiadomić podwładne władze i organa skarbowe.

Dyrektor Departamentu:
(—) *Juljan Kulski.*

---

# Monopol Spirytusowy.

## 310.

### OBWIESZCZENIE MINISTERSTWA SKARBU

**w sprawie zezwoleń na prowadzenie czynności spedycyjnych, dotyczących spirytusu i wyrobów wódczanych.**

Zarządzeniem Izby Skarbowej w Wilnie z dnia 29 stycznia 1930, L. 954 zostało udzielone Stanisławowi Bukowskiemu, zam. w Wilnie — zezwolenie na prowadzenie czynności spedycyjnyc, dotyczących spirytusu i wyrobów wódczanych.

Kontrolę skarbową nad tem przedsiębiorstwem wykonuje Urząd Skarbowy akcyz i monopolów państwowych w Wilnie.

* *

Zarządzeniami Okręgowej Izby Skarbowej w Warszawie z dnia 1) 1 lipca 1929 r. L. W. IV. 7544/1/29, 2) 4 grudnia 1929 r. L. W. IV. 15936/1/29, 3) 24 grudnia 1929 r. L. W. IV. 16843/1/29 i 4) 10 kwietnia 1930 L. W. IV., 5709/1/30 zostały udzielone uprawnienia do zawodowego wykonywania przewozu spirytusu i wyrobów wódczanych następującym osobom: 1) Zyndlowi Mączarzowi, zamieszkałemu w Pułtusku, 2) Władysławowi Gutowskiemu, zamieszkałemu we Włocławku, 3) Antoniemu Brymowi, zamieszkałemu w Mławie i 4) Janowi Michałowi 2 im. Czechowskiemu, zamieszkałemu w Warszawie.

(Mon. Polski z dnia 21 maja 1930 r. Nr. 117).

---

# Monopol Tytoniowy.

## 311.

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SKARBU

z dnia 1 maja 1930 r.

**w sprawie sprzedaży oraz ustalenia cen odnikotynizowanych papierosów.**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 1 czerwca 1922 r. o monopolu tytoniowym (Dz. U. R. P. Nr. 47, poz. 409) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Ustala się następujące ceny detalicznej sprzedaży odnikotynizowanych papierosów:

„Ergo" w opakowaniu à 20 sztuk zł 1,50
„Egipskie" „ „ „ „ „ 2,00

Wyroby te mogą być sprzedawane tylko w oryginalnych opakowaniach.

**§ 2.** Inne gatunki papierosów wyrobu Polskiego Monopolu Tytoniowego mogą być odnikotynizowywane na zamówienie odbiorców, przyczem koszt odnikotynizowania tych papierosów ustala się na 2,5 gr od sztuki.

Sposób uskuteczniania zamówień ustala Dyrekcja Polskiego Monopolu Tytoniowego.

**§ 3.** Rabaty handlowe od papierosów odnikotynizowanych, wymienionych w § 1, ustala się według tych samych zasad, jak i rabat handlowy od wyrobów tytoniowych, objętych taryfą ogólną, przy zastosowaniu postanowień, zawartych w rozporządzeniach Ministra Skarbu z dnia 23 grudnia 1925 r. (Dz. U. R. P. Nr. 129, poz. 927) oraz z dnia 28 lutego 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 30, poz. 284).

**§ 4.** Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 1930 r.

Kierownik Ministerstwa Skarbu:
(—) *Ignacy Matuszewski.*

(Dz. U. R. P. z dnia 31 maja 1930 r. Nr. 41, poz. 357).

---

## 312.

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SKARBU

z dnia 5 maja 1930 r.

**w sprawie uznania nikotyny i jej pochodnych oraz ekstraktów tytoniowych za wyroby tytoniowe.**

Na podstawie art. 4 i 62 ustawy z dnia 1 czerwca 1922 r. o monopolu tytoniowym (Dz. U. R. P. Nr. 47, poz. 409) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Nikotyna i jej pochodne (siarczan nikotyny, szczawian nikotyny i t. p.) oraz ekstrakty tytoniowe należą do artykułów będących w myśl ustawy o monopolu tytoniowym wyrobami tytoniowemi.

**§ 2.** Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Kierownik Ministerstwa Skarbu:
(—) *Ignacy Matuszewski.*

(Dz. U. R. P. z dnia 31 maja 1930 r. Nr. 41, poz. 358).

## 313.

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SKARBU

z dnia 5 maja 1930 r.

**o uzupełnieniu rozporządzenia z dnia 6 lipca 1927 r. w sprawie podwyższenia opłaty monopolowej od wyrobów tytoniowych, sprowadzanych z zagranicy przez osoby prywatne.**

Na podstawie postanowień art. 8, 9 i 62 ustawy z dnia 1 czerwca 1922 r. o monopolu tytoniowym (Dz. U. R. P. Nr. 47, poz. 409) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Do § 1-go rozporządzenia z dnia 6 lipca 1927 r. w sprawie podwyższenia opłaty monopolowej od wyrobów tytoniowych, sprowadzanych z zagranicy przez osoby prywatne (Dz. U. R. P. Nr. 75, poz. 658), wprowadza się nowe punkty (7 i 8) treści następującej:

„7) od nikotyny i jej pochodnych (siarczan nikotyny, szczawian nikotyny i t. p.) zł 2,50 za 1 kg netto,

8) od ekstraktów tytoniowych zł 1,50 za 1 kg netto".

**§ 2.** Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Kierownik Ministerstwa Skarbu:
(—) *Ignacy Matuszewski.*

(Dz. U. R. P. z dnia 31 maja 1930 r. Nr. 41, poz. 359).

# Monopol soli.

## 314.

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SKARBU

z dnia 26 kwietnia 1930 r.

**w sprawie nabywania soli do wyrobu bekonów i szynek na wywóz zagranicę.**

Na podstawie § 4 ustęp 2 punkt a) i § 22 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 30 grudnia 1924 r. o wprowadzeniu jednolitego monopolu sprzedaży soli na obszarze całej Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. R. P. Nr. 117, poz. 1043) zarządzam co następuje:

§ 1. Wytwórnie bekonów mogą nabywać potrzebną dla produkcji sól hurtowo po każdorazowo obowiązującej cenie hurtowej przy sprzedaży z hurtowni solnych.

§ 2. Przy wywozie zagranicę bekonów i szynek podlega zwrotowi wytwórcy różnica pomiędzy ceną hurtową soli na rynku wewnętrznym, a ceną soli eksportowej w wysokości 14 zł od 100 kg soli zużytej do tych wyrobów.

§ 3. Ilość soli zużytej do wyrobu bekonów i szynek przyjmuje się w wysokości 10% (dziesięć od sta) wagi wyprodukowanego i wywiezionego towaru.

Wagę bekonów lub szynek należy rozumieć wraz z wagą bezpośredniego opakowania.

Zwrot różnicy ceny będzie przyznawany tylko od takich ilości wyrobów, które zawierają co najmniej 100 kg soli.

§ 4. Wytwórca pragnący otrzymać zwrot różnicy ceny soli, winien najpóźniej w terminie 3-miesięcznym po wywiezieniu bekonów i szynek złożyć do Biura Sprzedaży Soli w Warszawie podanie z oznaczeniem: a) wagi wyrobów, b) ogólnej ilości zawartej w wyrobach soli (§ 3), od której ma być zwrócona różnica ceny i c) dołączyć dokumenty stwierdzające wywóz danej przesyłki zagranicę (zaświadczenie urzędu celnego o wyjściu towaru zagranicę).

§ 5. Biuro Sprzedaży Soli po sprawdzeniu dokumentów zwraca wytwórcy przypadającą różnicę ceny soli.

§ 6. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 1930 r.

Kierownik Ministerstwa Skarbu:
(—) *Ignacy Matuszewski.*

(Dz. U. R. P. z dnia 23 maja 1930 r. Nr. 39, poz. 348).

# Pożyczki państwowe.

## 315.

### OBWIESZCZENIE MINISTRA SKARBU

z dnia 21 maja 1930 r.

**o emisji serji I premjowej pożyczki budowlanej.**

Podaje się do wiadomości, że na mocy ustawy z dnia 23 marca 1929 r. o upoważnieniu Ministra Skarbu do wypuszczenia wewnętrznej pożyczki państwowej do wysokości 100.000.000 złotych w złocie (Dz. U. R. P. Nr. 32, poz. 232) zarządzona została emisja serji I premjowej pożyczki budowlanej na warunkach, określonych powołaną wyżej ustawą i rozporządzeniem Ministra Skarbu z dnia 9 maja 1930 r. (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 336).

Serję I premjowej pożyczki budowlanej wypuszcza się z datą 1 sierpnia 1930 r. na sumę 50.000.000 złotych w złocie w obligacjach na okaziciela wartości imiennej po 50 złotych w złocie każda obligacja. Pożyczka podlega jednorazowej opłacie w całości po upływie lat 20 od daty jej wypuszczenia, t. j. w dniu 1 sierpnia 1950 r., z tem, że po dniu 1 sierpnia 1940 r. Ministrowi Skarbu będzie przysługiwało prawo zarządzenia wcześniejszej, lecz również jednorazowej spłaty pożyczki.

Oprocentowanie nominalne pożyczki wynosi 3 od sta w stosunku rocznym. Odsetki wypłacane będą posiadaczom obligacyj półrocznie zdołu w dniach 1 lutego i 1 sierpnia każdego roku za zwrotem odpowiednich kuponów.

Na premje dla posiadaczy obligacyj tej pożyczki przeznacza się corocznie kwotę 2.000.000 złotych w złocie. Premje rozlosowywane będą co kwartał w dniach 1 lutego, 1 maja, 1 sierpnia i 1 listopada każdego roku trwania pożyczki drogą losowania numerów obligacyj. W każdem kwartalnem losowaniu będzie rozegrane 112 premij na ogólną kwotę 500.000 złotych w złocie, a w szczególności:

1 premja w wysokości 250.000 złotych w złocie,
1 „ „ 50.000 „ „
10 premij „ 10.000 „ „
100 „ „ 1.000 „ „

Wygranie premji na daną obligację nie pozbawia tej obligacji prawa do udziału w następnych losowaniach kwartalnych. Pierwsze kwartalne losowanie premij odbędzie się w dniu 1 listopada 1930 r., ostanie zaś w dniu 1 sierpnia 1950 r., o ile nie nastąpi wcześniejsza spłata pożyczki.

Spłata kapitału oraz wypłata odsetek i premij nastąpi w złotych według równowartości 900/5332 grama czystego złota za 1 złotego w złocie stosownie do postanowienia art. 16 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 5 listopada 1927 r. w sprawie zmiany ustroju pieniężnego (Dz. U. R. P. Nr. 97, poz. 855). Kapitał i odsetki oraz premje do 1.000 złotych wypłacone będą w terminach ich płatności w Centralnej Kasie Państwowej, Kasach Skarbowych, w Banku Gospodarstwa Krajowego, Banku Polskim, Pocztowej Kasie Oszczędności i ich oddziałach. Premje ponad 1.000 złotych płatne są wyłącznie w Banku Polskim.

Kapitał i odsetki pożyczki zabezpieczone są całym ruchomym i nieruchomym majątkiem Państwa. Kupony od obligacyj wolne są od podatku od kapitałów i rent.

Obligacje pożyczki mają wszelkie prawa papierów pupilarnych i nie podlegają działaniu ustawy z dnia 26 lipca 1919 r. o utraconych tytułach na okaziciela (Dz. U. R. P. Nr. 67, poz. 406).

Obligacje pożyczki ulegają przedawnieniu w dniu 1 sierpnia 1980 r. względnie po upływie lat 30 od dnia, w którym nastąpi ich płatność wskutek zarządzenia przez Ministra Skarbu przedterminowej spłaty pożyczki. Kupony od obligacyj przedawniają się po latach 5 od dnia, w którym staną się płatne, zaś premje po latach 10 od dnia ich wylosowania.

Cena emisyjna pożyczki wynosi złotych 50 za jedną obligację wartości imiennej 50 złotych w złocie. Sprzedaż obligacyj będzie uskuteczniana po cenie emisyjnej z doliczeniem wartości bieżącego kuponu za czas do dnia zapłaty.

CaCłą emisję serji I premjowej pożyczki budowlanej objął syndykat gwarancyjny banków z Pocztową Kasą Oszczędności na czele, który wyłoży obligacje pożyczki do publicznej rozsprzedaży i w swoich obwieszczeniach oznaczy czas oraz miejsce sprzedaży i przyjmowania subskrypcji.

Kierownik Ministerstwa Skarbu:
(—) *Ignacy Matuszewski.*

(„Monitor Polski" z dnia 31 maja 1930 r. Nr. 125, poz. 186).

---

# Przepisy rachunkowo-kasowe.

## 316.

### OKÓLNIK MINISTESTWA SKARBU

z dnia 9 maja 1930 r.

L. D. VII. 1847/2/29

**w sprawie zmiany druku wzór Nr. 33 do § 171— Instrukcji dla kas skarbowych.**

Do wszystkich Izb Skarbowych, Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego (Wydział Skarbowy) w Katowicach i Kas Skarbowych.

Celem umożliwienia racjonalnego zamykania pamiętnika papierów wartościowych (wz. Nr. 33 do § 171 Instr. dla kas skarbowych (Dz. Urz. Min. Skarbu Nr. 45 i 46 z 1921 r.) oraz uzgadniania z księgą skarbca (wzór Nr. 25 do § 162 Instr. dla kas skarbowych), dla której omawiany pamiętnik jest zapiskiem pomocniczym, Ministerstwo Skarbu ustala w porozumieniu z Najwyższą Izbą Kontroli nowy wzór omawianego pamiętnika według załączonego wzoru.

Wobec posiadania przez Biuro Druków Ministerstwa Skarbu znacznego zapasu druków dawnego nakładu, nowy wzór ma być wprowadzony zaraz w Centralnej Kasie Państwowej, natomiast w kasach skarbowych dopiero po wyczerpaniu dawnego nakładu.

Po wprowadzeniu nowego wzoru pamiętnika powinna kasa skarbowa wyprowadzić w rubryce 21-ej tego pamiętnika sumę pozostałości papierów wartościowych oraz zapisywać dalsze wpływy papierów w rubrykach 1 — 7 w porządku chronologicznym ich przyjęcia.

Zarazem oznajmia się, że:

1) rubryki 8 — 14 służą do linearnego odnotowywania wydanych papierów wartościowych i kuponów;

2) rubryki 15 — 20 służą do zapisywania rozchodu papierów wartościowych zapisanych zarówno da dawnego jak i nowego pamiętnika, — równolegle do ostatniej pozycji przechodowej;

3) adnotacje o wydaniu papierów wartościowych wzgl. kuponów, zapisanych do dawnego pamiętnika, należy uskuteczniać w rubrykach 8—13 tegoż pamiętnika, przyczem w rubryce 8 należy powoływać się na Nr. kolejny rozchodu nowego pamiętnika;

4) rubryka 21 służy do wyprowadzania pozostałości papierów wartościowych z końcem każdego miesiąca;

5) pamiętnik zamyka się analogicznie jak księgę sum depozytowych (wzór Nr. 32 do § 170 Instrukcji dla kas skarbowych), po upływie każdego miesiąca przez wyprowadzenie ogólnych sum przychodu i rozchodu za ubiegły miesiąc oraz od początku okresu budżetowego i pozostałości na dzień 1-go każdego miesiąca, która powinna być zgodną z księgą skarbca, dziennikiem zbiorowym, tudzież ze stanem faktycznym przy miesięcznem sprawdzaniu skarbca po myśli § 165 Instr. dla kas skarbowych.

Dyrektor Departamentu:
(—) *Czauderna.*

Załącznik do L.D.VII.1847/2/29.

KASA SKARBOWA

# PAMIĘTNIK

## papierów wartościowych

rozpoczęto dnia ____________________

zakończono dnia ____________________

| P R Z Y C H Ó D | | | | | | | | A d n o t a c j e o w y | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Papiery wartościowe | | | | | papierów wartościowych | | | | |
| Nr. kolejny | Data wpływu i pozycja dziennika przychodu | Imię i nazwisko składającego (właściciela) tytuł złożenia, rodzaj papierów serja i numery oraz do czyjej dyspozycji złożono | Ilość odcinków | Wartość odcinka | Suma ogólna | | Ilość kuponów | Data wydania i Nr. kolejny rozchodu pamiętnika | Ilość odcinków | Serja i Nr. Nr. papierów o ile są częściowo wydane | Na sumę | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| | | | | | Zł | gr | | | | | Zł | gr |
| | 1/4. 1930 r. | Pozostałość z roku ubiegłego. | | | | | | | | | | |
| 1 | 2/4. „ 8 | Kaucja firmy „Ursus" w obligacjach 5% poż. konwersyjnej z 1924 r. Ser. I Nr. Nr. 061512—061521 po 10 kuponów do dep. Min. Spr. Wojskowych . . . . | 10 | 100 | 1.000 | — | 100 | 6/5. 1930 r. | 1 | Serja I Nr. 061512 | 100 | — |
| 2 | 26/4. „ 364 | Kaucja firmy „Trzaska Ewert i Michalski" w obligacjach 4% premj. pożyczki inwestycyjnej Ser. I Nr. Nr. 2452—2456 po 15 kuponów do depozytu Min. Wyzn. Rel. i O. P. . . . . | 5 | 100 | 500 | — | 7 | | | | | |
| | | Razem za m. kwiecień 1930 r. . . . . . . | | | 1.500 | — | | | | | | |
| | | od początku okresu . . | | | 1.500 | — | | | | | | — |
| 3 | 6/5. „ 425 | Wadj. Tomasza Świderskiego w obligacjach 5% poż. konwersyjnej z 1924 r. Ser. I Nr. Nr. 78912 — 78926 po 10 kuponów do depozytu Min. Skarbu . | 15 | 10 | 150 | — | 150 | | | | | |
| | | Razem za m. maj . . | | | 150 | — | | | | | | |
| | | od początku okresu . . | | | 1.650 | — | | | | | | — |

| d a n i u | | | | R O Z C H Ó D | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| k u p o n ó w | | | | | | | Papiery wartościowe | | | | Pozostałość papierów wartościowych w sumie | | U w a g i |
| Data wydania | Ilość odcinków | Na sumę | | Nr. kolejny | Data wydania i pozycja dziennika rozchodu | Nr. kolejny przychodu pamiętnika | Ilość odcinków | Wartość odcinka | Suma ogólna | | | | |
| 12 | 13 | 14 | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | 21 | | 22 |
| | | Zł | gr | | | | | | Zł | gr | Zł | gr | |
| | | | | | | | | | | | 10.000 | — | |
| 6/5. 1930 r. | 10 | 25 | — | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | — | — | | | |
| | | | | | | | | | — | — | 11.500 | — | |
| | | | | 1 | 6/5. 30 r. 213 | 1 | 1 | 100 | 100 | — | | | |
| | | | | | | | | | 100 | — | | | |
| | | | | | | | | | 100 | — | 11.550 | — | |

## 317.

## OKÓLNIK MINISTESTWA SKARBU

z dnia 22 maja 1930 r.

L. D. IV. 1917/1/30

**w sprawie scentralizowania wydatków budżetowych w Dyrekcjach Ceł.**

Do Dyrekcji Ceł w Warszawie, Wilnie, Poznaniu, Mysłowicach i we Lwowie.

Ustalony instrukcją rachunkowo-kasową dla „Władz i Urzędów Celnych“ oraz dla kas państwowych przy tych urzędach (Dz. U. M. Sk. Nr. 24 z 1922 r.) sposób dokonywania wydatków przez urzędy celne z kredytów otwieranych do ich dyspozycji przez Dyr. Ceł (§§ 48, 51, 52 i 68) znacznie obciąża pracą tak Dyrekcje Ceł jak i urzędy celne, uniemożliwia Dyrekcjom Ceł natychmiastową kontrolę nad dokonywanemi przez poszczególne urzędy celne wydatkami rzeczowemi oraz utrudnia natychmiastowe ustalenie pozostałości kredytów w urzędach celnych.

Ponieważ zarządzone okólnikiem Ministerstwa Skarbu z dnia 28.II. 1928 r. L. D. IV. 1090/1/28 likwidowanie uposażeń służbowych przez Dyrekcje Ceł dało wyniki pożądane Ministerstwo Skarbu dążąc do dalszego uproszczenia prac w Dyrekcjach Ceł i w urzędach celnych przystępuje do scentralizowania wszystkich wydatków budżetowych w Dyrekcjach Ceł

W związku z powyższem zarządza się co następuje:

1) Poczynając od dnia 1 lipca 1930 r. likwidaturę wszystkich wydatków budżetowych urzędów celnych dokonywują właściwe Dyrekcje Ceł zapomocą wystawianych przez Dyrekcje asygnacji.

W tym celu kredyty otwierane Dyrekcjom przez władze III instancji na wydatki osobowe i rzeczowe jak dla Dyrekcji tak i dla podległych im urzędów (§ 47 instr.) Dyrekcje księgują w księdze kredytów i wydatków budżetowych (§ 109 i 127 punkt i instr. wzór Nr. 13) pozostawiając je na własnym racuhnku.

2) Zaksięgowane przez Dyrekcje Ceł do ogólnej księgi kredytów (§ 131 instr.) sumy poszczególnych kredytów, otwartych dla urzędów celnych od początku bieżącego okresu budżetowego do dnia 1.7.1930 oraz ogólne sumy wydatkowanych kredytów przez urzędy celne i sumy wpłacone na wznowienie kredytów, a także pozostałości kredytów — należy po uzgodnieniu z urzędami celnemi, przenieść do księgi kredytów i wydatków budżetowych.

3) Urzędy celne przedkładają Dyr. Ceł dowody rachunkowe należycie sprawdzone i stwierdzone podpisem kierownika urzędu (§ 75 instr.).

Dowody należy przesyłać przy spisach wg. wzoru Nr. 37 oddzielnie na każdą należność (§ 164 ust. 9).

4) Do otrzymania dowodów rachunkowych (punkt 3) i po ich sprawdzeniu (§ 167 i 168 instr.) Dyrekcje Ceł wystawiają asygnacje w/g postanowień §§ 77 — 82 i 87 instrukcji.

W asygnacji należy wymienić urząd celny, którego kasa ma uskutecznić wypłatę należności.

5) Wystawione asygnacje Dyrekcje Ceł księgują:

a) w księdze wystawionych asygnacji (§ 116 wzór Nr. 19 instr.),

b) w księdze kredytów i wydatków budżetowych (§ 109 wzór Nr. 13 instr. oznaczając w przedziałce 10-ej księgi urząd celny, którego kasie polecono zrealizowanie asygnacji.

Po wystawieniu na asygnacjach pozycji księgi i asygnacji oraz księgi kredytów i wydatków budżetowych przesyła się je urzędowi celnemu wraz z talonem o ile należności podlegają wypłacie kierownikowi lub innym funkcjonarjuszom danego urzędu celnego, lub też asygnowane kwoty podlegają całkowitemu przelaniu na dochód Skarbu (§ 87 instr.).

Jeżeli należność ma być wypłacona do rąk innych wierzycieli przesyła się asygnację po odłączeniu od niej talonu, który należy przesłać pod adresem wierzycieila.

Na dowodach rachunkowych, stanowiących podstawę asygnowania, Dyrekcje oznaczają paragrafy i pozycje kredytu oraz datę i Nr. asygnacji wg. której uskutecznia się wypłatę (§ 75 ust. 5 i 6 instr.).

6) Ewidencje zaliczek udzielonych urzędom celnym na wydatki wyszczególnione w § 60 instr. Dyr. Ceł prowadzą w księdze zaliczek (§ 114 wzór Nr. 17 instr.).

7) Otrzymane asygnacje urząd celny zapisuje do rejestru otrzymanych asygnacji wg. wzoru do okólnika L. D. IV. 1090/1/28.

W rejestrze tym należy założyć oddzielne konto na każdą pozycję budżetową danego paragrafu.

8) Przy wypłacie należnych sum według asygnacji, kasa urzędu celnego zapisuje całkowitą asygnowaną kwotę na rozchód do dziennika rozchodu, a potrącenia z asygnacji na przychód do dziennika przychodu, poczem na asygnacji i talonie wystawia pozycję dziennika rozchodu oraz dziennika przychodu (§ 86 instr.).

Rachmistrz urzędu celnego zapisuje wpływy z potrąceń do odnośnych ksiąg i rejestrów (§ 32 instr.).

9) Talony zrealizowanych asygnacji urząd celny bezzwłocznie odsyła właściwej Dyrekcji Ceł dla uskutecznienia adnotacji w księdze kredytów i wydatków budżetowych (§ 93 ust. 2 instr.).

10) Zrealizowane asygnacje służą urzędowi celnemu jako dowody rozchodowe i winny być przesyłane Dyrekcjom Ceł przy oddzielnych spisach (§ 164 instr. oraz okólnik z dn. 22.II. 1928 r. L. D. IV. 1090/1/28).

11) Do otrzymania zrealizowanych asygnacji (punkt 10) Dyrekcje Ceł dołączaja do nich dowody rozchodowe łącznie z talonami i czynią o tem adnotację na spisach przy których asygnacje zostały przysłane.

12) W miesięcznych sprawozdaniach o rozchodach budżetowych (wzór 36) przedkładanych Dyr. Ceł (§ 164 instr.) urzędy celne wykazują jak dotychczas dokonane wydatki, przyczem sumy tych wydatków winny się zgadzać z sumami zrealizowanych asygnacji oraz z księgą kredytów i wydatków budżetowych Dyr. Ceł.

Z chwilą wejścia w życie niniejszego zarządzenia prowadzenie:

a) przez urzędy celne — księgi kredytów i wydatków budżetowych,

b) przez Dyrekcję Ceł — ogólnej księgi kredytów i wydatków budżetowych jest zbędne.

Kierownik Departamentu:
(—) *B. Dębicki.*

# Przepisy o państwowej służbie cywilnej.

## 318.

### RUCH SŁUŻBOWY
### w Ministerstwie Skarbu.

P. Prezydent Rzeczypospolitej postanowieniem z dnia 23 maja 1930 roku zamianował naczelnika Wydziału w V st. sł. w Ministerstwie Skarbu **Jana Około-Kułaka** Dyrektorem Departamentu w IV st. sł. w Ministerstwie Skarbu.

P. Prezydent Rzeczypospolitej postanowieniem z dnia 23 maja 1930 roku zamianował Prokuratora Sądu Najwyższego **Marjana Węgrzynowskiego** Naczelnikiem Wydziału w IV st. sł. w Min. Skarbu.

(Mon. Polski z dnia 27 maja 1930 r. Nr. 122).

## 319.

### RUCH SŁUŻBOWY
### w okręgach Izb Skarbowych: we Lwowie, w Łodzi, Łucku i Poznaniu w I-ym kwartale 1930 r.

IZBA SKARBOWA WE LWOWIE.

**Mianowani zostali:**

Inspektor skarbowy w VII st. sł. w I Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie **Goldberg Henryk** — inspektorem skarbowym w VI st. sł. z poruczeniem kierownictwa Urzędu z dniem 23.I. 1930 r.

Inspektor skarbowy w VII st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Tarnopolu **Andermann Leon** — inspektorem skarbowym w VI st. sł. z poruczeniem kierownictwa Urzędu z dniem 23.I. 1930 r.

Asesor w VIII st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Horodence **Vlasak Wacław** — asesorem w VII st. sł. z poruczeniem kierownictwa Urzędu z dn. 23.I. 1930 r.

Asesor w VIII st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Podhajcach **Piotrowski Stefan** — asesorem w VII st. sł. z poruczeniem kierownictwa Urzędu z dn. 23.I. 1930 r.

Asesor w VIII st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Rudkach **Wójcik Władysław** — asesorem w VII st. sł. z poruczeniem kierownictwa Urzędu z dn. 23.I. 1930 r.

Asesor w VIII st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Żółkwi **Tarnawski Jan** — asesorem w VII st. sł. z poruczeniem kierownictwa Urzędu z dn. 23.I. 1930 r.

Naczelnik Kasy Skarbowej w VIII st. sł. w Kasie Skarbowej w Lisku **Bogdanowicz Michał** — naczelnikiem Kasy Skarbowej w VII st. sł. z dn. 23.I. 1930 r.

Naczelnik Kasy Skarbowej w VIII st. sł. w Kasie Skarbowej w Stryju **Hebal Rudolf** — naczelnikiem Kasy Skarbowej w VII st. sł. z dn. 23.I. 130 r.

Księgowy w VIII st. sł. w Kasie Skarbowej w Samborze **Pakos Kacper** — naczelnikiem Kasy Skarbowej w VII st. sł. z dn. 23.I. 1930 r.

Księgowy w VIII st. sł. w Wydziale II Izby **Schembauer Wawrzyniec** — księgowym w VII st. sł. z dn. 23.I. 1930 r.

Księgowy w VIII st. sł. w Kasie Skarbowej w Kałuszu **Bubnicki Maksymiljan** — naczelnikiem Kasy Skarbowej w dotychczasowym st. sł. z dn. 20.I. 1930 r.

Księgowy w VIII st. sł. w Kasie Skarbowej w Krośnie **Świderski Kazimierz** — naczelnikiem Kasy Skarbowej w dotychczasowym st. sł. z dn. 31.I. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w VIII st. sł. w Urzędzie Katastralnym we Lwowie **Bryś Teodor** — referendarzem miernictwa w dotychczasowym st. sł. z dn. 28.II. 1930 r.

Sekretarz w IX st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Rzeszowie **Larski Bogumił** — asesorem w VIII st. sł. z dn. 22.II. 1930 r.

Praktykant na stanowisko I kat. w Wydziale I Izby **Łukasiewicz Michał** — referendarzem w VIII st. sł. z dn. 14.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko I kat. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Turce **Perucki Piotr** — referendarzem w VIII st. sł. z dn. 27.II. 1930 r.

Praktykant na stanowisko I kat. w Urzędzie Opłat Stemplowych we Lwowie **Macheta Mieczysław** — referendarzem w VIII st. sł. z dn. 31.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko I kat. w Urzędzie Sk. Akc. i Mon. Państw. w Jarosławiu **Miśniakiewicz Karol** — referendarzem w VIII st. sł. z dn. 28.XII. 1929 r.

Praktykant na stanowisko I kat. w Urzędzie Sk. Akc. i Mon. Państw. w Tarnopolu **Szul Izydor** — referendarzem w VIII st. sł. z dn. 31.XII. 1929 r.

Praktykant na stanowisko I kat. w Urzędzie Katastralnym w Tarnopolu **Karnas Piotr** — referendarzem miernictwa w VIII st. sł. z dn. 20.I. 1930 r.

Asystent rachunkowy w X st. sł. w Wydziale III Izby **Müller Rudolf** — kontrolerem w IX st. sł. z dn. 24.I. 1930 r.

Asystent podatkowy w X st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Horodence **Argasiński Teofil** — sekretarzem w IX st. sł. z dn. 25.II. 1930 r.

Praktykant na stanowisko I kat. w Urzędzie Katastralnym w Borszczowie **Rużyczka Tomasz** — asystentem mierniczym w X st. sł. z dn. 31.XII. 1929 r.

Pracownik kontraktowy w X st. sł. w Urzędzie Katastralnym we Lwowie **Welczowski Franciszek** — asystentem mierniczym w dotychczasowym st. sł. z dn. 17.III. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w Wydziale II Izby **Kapko Jerzy** — sekretarzem w X st. sł. z dn. 21.II. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w Wydziale IV Izby **Biliński Zenon** — sekretarzem w X st. sł. z dn. 31.XII. 1929 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w Wydziale VI Izby **Czajkowski Antoni** — sekretarzem w X st. sł. z dn. 9.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w Wydziale VI Izby **Horwath Jerzy** — sekretarzem w X st. sł. z dn. 10.II. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w VIII Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie **Bajgierowicz Michał** — sekretarzem w X st. sł. z dn. 6.III. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w I Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Przemyślu **Krzywonos Józef** — sekretarzem w X st. sł. z dn. 17.III. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w I Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Przemyślu **Miśniakiewicz Józef** — sekretarzem w X st. sł. z dn. 18.III. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Tarnobrzegu **Ordyk Franciszek** — sekretarzem w X st. sł. z dn. 22.III. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Tarnopolu **Pakuła Władysław** — sekretarzem w X st. sł. z dn. 8.II. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w Urzędzie Sk. Akc. i Mon. Państw. w Tarnopolu **Kotliński Józef** — sekretarzem w X st. sł. z dn. 27.III. 1930 r.

Prowiz. urzędnik referendarski w XI st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Sanoku **Furdyn Włodzimierz** — sekretarzem w X st. sł. z dn. 31.XII. 1929 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w Wydziale III Izby **Laskowski Romuald** — asystentem rachunkowym w X st. sł. z dn. 28.XII. 1929 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w Wydziale III Izby **Raczek Kazimierz** — asystentem rachunkowym w X st. sł. z dn. 23.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w Wydziale III Izby **Wesołowski Roman** — asystentem rachunkowym w X st. sł. z dn. 23.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w Wydziale III Izby **Vogelsinger Janina** — asystentem rachunkowym w X st. sł. z dn. 27.II. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Tarnobrzegu **Lorenc Tadeusz** — asystentem rachunkowym w X st. sł. z dn. 6.XI. 1929 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w Kasie Skarbowej w Bóbrce **Wojnar Emil** — asystentem rachunkowym w X st. sł. z dn. 30.XII. 1929 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w Kasie Skarbowej w Bohorodczanach **Mroziuk Tadeusz** — asystentem rachunkowym w X st. sł. z dn. 8.II. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w Kasie Skarbowej w Buczaczu **Swaryczewski Józef** — asystentem rachunkowym w X st. sł. z dn. 31.III. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w Kasie Skarbowej w Czortkowie **Stojewski Jan** — asystentem rachunkowym w X st. sł. z dn. 30.XII. 1929 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w Kasie Skarbowej w Gródku Jagiell. **Pado Jan** — asystentem rachunkowym w X st. sł. z dn. 31.XII. 1929 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w I Kasie Skarbowej we Lwowie **Kwasik Stanisław** — asystentem rachunkowym w X st. sł. z dn. 28.I 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w I Kasie Skarbowej we Lwowie **Birn Bronisław** — asystentem rachunkowym w X st. sł. z dn. 30.XII. 1929 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w II Kasie Skarbowej we Lwowie **Tymińska Janina** — asystentem rachunkowym w X st. sł. z dn. 31.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w Kasie Skarbowej w Podhajcach **Michalewski Adam** — asystentem rachunkowym w X st. sł. z dn. 30.XII. 1929 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w Kasie Skarbowej w Przemyślu **Kuliszkiewicz Marjan** — asystentem rachunkowym w X st. sł. z dn. 8.II. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w Kasie Skarbowej w Rawie Ruskiej **Koim Stanisław** — asystentem rachunkowym w X st. sł. z dn. 30.XII. 1929 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w Kasie Skarbowej w Starym - Samborze **Kocielski Marjan** — asystentem rachunkowym w X st. sł. z dn. 8.II. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w Kasie Skarbowej w Stryju **Markefka Władysław** — asystentem rachunkowym w X st. sł. z dn. 30.XII. 1929 r.

Kancelista w XI st. sł. w Wydziale III Izby **Damasiewicz Paulina** — rejestratorem w X st. sł. z dn. 31.I. 1930 r.

Sekwestrator podatkowy w XI st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Kopyczyńcach **Piskozub Franciszek** — sekwestratorem podatkowym w X st. sł. z dn. 27.III. 1930 r.

Praktykant na stanowisko III kat. w Kasie Skarbowej w Przemyślu **Janiszewska Marja** — kancelistą w XI st. sł. z dn. 8.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko III kat. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Brodach **Pacek Józef** — sekwestratorem podatkowym w XI st. sł. z dn. 18.II. 1930 r.

Praktykant na stanowisko III kat. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie - powiat **Rzeszoś Jan** — sekwestratorem podatkowym w XI st. sł. z dn. 18.II. 1930 r.

Prowiz. urzędnik kancelaryjny w XII st. sł. w Wydziale II Izby **Reicherówna Olga** — kancelistą w XI st. sł. z dn. 19.II. 1930 r.

Prowiz. urzędnik kancelaryjny w XII st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Horodence **Ciuciura Teodor** — kancelistą w XI st. sł. z dn. 31.I. 1930 r.

Prowiz. urzędnik kancelaryjny w XII st. sł. w III Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie **Wzorek Józef** — prowiz. kancelistą w XI st. sł. z dn. 31.I. 1930 r.

**Zmiana uposażeń:**

Kontraktowemu buchalterowi w III Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie **Dobrzańskiemu Piotrowi** podwyższono wynagrodzenie ryczałtowe z 600 zł. mies. do 700 zł. mies. z dniem 1.III. 1930 r.

**Przeniesieni:**

Radca skarbowy w VI st. sł. **Janowicz Kajetan** z Wydziału II Izby do okręgu Izby Skarbowej w Poznaniu i mianowany naczelnikiem Wydziału w V st. sł. z dniem 23.I. 1930 r.

Inspektor skarbowy w VI st. sł. **Janik Kazimierz** z okręgu Izby Skarbowej w Poznaniu do I Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Przemyślu w dotychczasowym charakterze i st. sł. z poruczeniem kierownictwa Urzędu z dn. 10.II. 1930 r.

Inspektor skarbowy w VI st. sł. **Mokrzycki Manuel** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Zborowie do I Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Drohobyczu i mianowany radcą skarbowym w dotychczasowym st. sł. z dn. 9.X. 1929 r.

Referendarz w VII st. sł. **Bienenwald Henryk** z VIII do II Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 21.II. 1930 r.

Referendarz miernictwa w VII st. sł. **Milz Edward** z Urzędu Katastralnego w Sokalu do Urzędu Katastralnego w Jaworowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z poruczeniem kierownictwa Urzędu z dn. 29.III. 1930 r.

Naczelnik Kasy Skarbowej w VIII st. sł. **Wierzayski Karol** z Kasy Skarbowej w Horodence do Kasy Skarbowej w Tarnopolu i mianowany naczelnikiem Kasy Skarbowej w VII st. sł. z dn. 23.I. 1930 r.

Referendarz w VIII st. sł. **Szapajko Stanisław** z Wydziału II Izby do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Gródku Jagiell. w dotychczasowym charakterze i st. sł. z poruczeniem kierownictwa Urzędu z dn. 23.X. 1929 r.

Referendarz w VIII st. sł. **Schworm Józef** z VI Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie do Wydziału V Izby w dotychczasowym charakterzez i st. sł. z dn. 25.II. 1930 r.

Referendarz w VIII st. sł. **Gutowski Leonard** z VIII Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Kołomyi w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 19.II. 1930 r.

Referendarz miernictwa w VIII st. sł. **Mitis Wilhelm** z Urzędu Katastralnego w Brzeżanach do okręgu Izby Skarbowej w Poznaniu w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 5.II. 1930 r.

Referendarz miernictwa w VIII st. sł. **Adler Karol** z Urzędu Katastralnego w Delatynie do Urzędu Katastralnego w Bełzie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z poruczeniem kierownictwa Urzędu z dn. 25.III. 1930 r.

Referendarz miernictwa w VIII st. sł. **Wodnicki Bronisław** z Urzędu Katastralnego w Kosowie do Urzędu Katastralnego w Drohobyczu w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 19.II. 1930 r.

Referendarz miernictwa w VIII st. sł. **Winter Jona** z Urzędu Katastralnego w Peczeniżynie do Urzędu Katastralnego w Brzeżanach w dotychczasowym charakterze i st. sł. z poruczeniem kierownictwa Urzędu z dn. 26.II. 1930 r.

Asesor w VIII st. sł. **Kallaus Ludwik** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Rzeszowie do Urzędu Sk. i Opł. Sk. w Skałacie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 8.II. 1930 r.

Księgowy w VIII st. sł. **Niemczewski Józef** z Kasy Skarbowej w Brodach do Kasy Skarbowej w Tarnopolu w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 16.I. 1930 r.

Kontroler w VIII st. sł. **Gnap Józef** z VI Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie do Wydziału II Izby w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 3.I. 1930 r.

Kontroler w VIII st. sł. **Reicher Stanisław** w okręgu Izby Skarbowej w Poznaniu do Urzędu Opłat Stemplowych we Lwowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 8.II. 1930 r.

Kontroler w VIII st. sł. **Süss Bolesław** z Kasy Skarbowej w Gródku-Jagiell. do Kasy Skarbowej w Rohatynie i mianowany naczelnikiem Kasy Skarbowej w dotychczasowym st. sł. z dn. 13.I. 1930 r.

Kontroler w VIII st. sł. **Keller Marjan** z Kasy Skarbowej w Kolbuszowej do Kasy Skarbowej w Lubaczowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 13.III. 1930 r.

Kontroler w VIII st. sł. **Appel Eljasz** z I Kasy Skarbowej we Lwowie do Wydziału III Izby w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 17.II. 1930 r.

Kontroler w VIII st. sł. **Müller Gwido** z Kasy Skarbowej w Skolem do Kasy Skarbowej w Podhajcach w dotychczasowym charakterze i st. sł. z poruczeniem kierownictwa Kasy z dn. 11.III. 1930 r.

Kontroler w VIII st. sł. **Szuba Leon** z Kasy Skarbowej w Strzyżowie do okręgu Izby Skarbowej w Krakowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 3.III. 1930 r.

Naczelnik kancelarji w VIII st. sł. **Misiągiewicz Feliks** z Wydziału I Izby do Urzędu Opłat Stemplowych we Lwowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 19.II. 1930 r.

Naczelnik kancelarji w VIII st. sł. **Ochmann Adolf** z Wydziału I Izby do Urzędu Akcyz i Mon. Państw. we Lwowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 19.II. 1930 r.

Naczelnik kancelarji w VIII st. sł. **Keyha Edward** z Urzędu Opłat Stemplowych we Lwowie do Wydziału I Izby w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 15.II. 1930 r.

Sekretarz w IX st. sł. **Ways Adam** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Jarosławiu do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Zborowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 13.I. 1930 r.

Sekretarz w IX st. sł. **Lipecki Stefan** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie-powiat do VI

Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 15.III. 1930 r.

Kontroler w IX st. sł. **Węgrzyn Jan** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Dobromilu do I Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Przemyślu w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 9.I. 1930 r.

Kontroler w IX st. sł. **Wenzel Władysław** z VII do VIII Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 13.I. 1930 r.

Kontroler w IX st. sł. **Gałuszka Edward** z Kasy Skarbowej w Przemyślanach do Kasy Skarbowej w Strzyżowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 11.III. 1930 r.

Kontroler w IX st. sł. **Tkacz Jan** z Kasy Skarbowej w Zbarażu do Kasy Skarbowej w Stanisławowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 28.I. 1930 r.

Kontroler w IX st. sł. **Zalipski Eugenjusz** z Kasy Skarbowej w Zbarażu do Kasy Skarbowej w Złoczowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 30.XII. 1929 r.

Adjunkt kancelaryjny w IX st. sł. **Hauser Rudolf** z Wydziału I Izby do Urzędu Opłat Stemplowych we Lwowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 15.II. 1930 r.

Adjunkt kancelaryjny w IX st. sł. **Podolak Franciszek** z II do VII Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 13.I. 1930 r.

Adjunkt kancelaryjny w IX st. sł. **Adler Ignacy** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łańcucie do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Trembowli w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 28.I. 1930 r.

Adjunkt kancelaryjny w IX st. sł. **Bukata Aleksander** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Skałacie do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Krośnie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 3.III. 1930 r.

Adjunkt kancelaryjny w IX st. sł. **Grajewski Ignacy** z Urzędu Opłat Stemplowych we Lwowie do Wydziału I Izby w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 19.II. 1930 r.

Sekretarz w X st. sł. **Dolińska Janina** z Wydziału I Izby do Urzędu Opłat Stemplowych we Lwowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 12.II. 1930 r.

Sekretarz w X st. sł. **Nalepa Marcin** z II do VIII Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 4.I. 1930 r.

Rejestrator w X st. sł. **Srokowska Wanda** z Wydziału IV Izby do Urzędu Opłat Stemplowych we Lwowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 21.III. 1930 r.

Rejestrator w X st. sł. **Garbaczewski Andrzej** z III Urzędu Sk. Pod. i Opłat Sk. we Lwowie do Kasy Skarbowej w Stryju w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 19.XII. 1929 r.

Rejestrator w X st. sł. **Mrzena Józef** z V Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Skałacie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 22.II. 1930 r.

Rejestrator w X st. sł. **Sałaban Franciszek** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Rudkach do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Lisku w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 3.I. 1930 r.

Rejestrator w X st. sł. **Hecht Hersch** z I do II Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Stanisławowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 19.II. 1930 r.

Rejestrator w X st. sł. **Klementówna Julja** z II do I Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Stanisławowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 19.II. 1930 r.

Rejestrator w X st. sł. **Gogulski Emil** z Urzędu Sk. Akc. i Mon. Państw. we Lwowie do Wydziału I Izby w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 19.II. 1930 r.

Rysownik katastralny w X st. sł. **Berkowski Józef** z Urzędu Katastralnego w Nadwórnie do Urzędu Katastralnego w Samborze w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 17.I. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w X st. sł. **Ekiert Franciszek** z I Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Przemyślu do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Dobromilu z dn. 9.I. 1930 r. i dopuszczony do służby przygotowawczej na stanowisko II kat. z dniem 21.III. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. **Paradowski Roman** z Wydziału III Izby do I Kasy Skarbowej we Lwowie w dotychczasowym charakterze z dn. 17.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. **Wróbel Kazimierz** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Brzozowie do III Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie w dotychczasowym charakterze z dn. 31.XII. 1929 r.

Praktykant na stanowisko II kat. **Morozowski Jan** z III do II Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie w dotychczasowym charakterze z dn. 13.I. 1930 r.

Praktykant na stanowiska II kat. **Ruczaj Piotr** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Samborze do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Tarnopolu w dotychczasowym charakterze z dn. 31.III. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. **Rollauer Reinhold** z Urzędu Katastralnego w Trembowli do Urzędu Katastralnego w Stanisławowie w dotychczasowym charakterze z dn. 21.II. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. **Kuliszkiewiecz Marjan** z Kasy Skarbowej w Brodach do Kasy Skarbowej w Przemyślu w dotychczasowym charakterze z dn. 8.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. **Kowal Władysław** z Kasy Skarbowej w Tarnopolu do Kasy Skarbowej w Zbarażu w dotychczasowym charakterze z dn. 28.I. 1930 r.

Kancelista w X st. sł. **Wolanin Jadwiga** z Wydziału I Izby do Urzędu Opłat Stemplowych we Lwowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 21.III. 1930 r.

Kancelista w XI st. sł. **Jachowa Eugenja** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Brodach do Urzędu Sk. Akcyz i Mon. Państw. w Brodach w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 22.II. 1930 r.

Kancelista w XI st. sł. **Lajowa Michalina** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Dolinie do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Kałuszu w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 8.II. 1930 r.

Kancelista w XI st. sł. **Osadczuk Antoni** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Kopyczyńczach do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Zborowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 12.II. 1930 r.

Kancelista w XI st. sł. **Opiatówna Apolonja** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Nadwórnie do III Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 14.I. 1930 r.

Kancelista w XI st. sł. **Kawalcówna Helena** z II Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Przemyślu do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Kosowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 31.I. 1930 r.

Kancelista w XI st. sł. **Żołyńska Zofja** z Urzędu Opłat Stemplowych we Lwowie do Wydziału I Izby w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 21III. 1930 r.

Kancelista w XI st. sł. **Eidler Leon** z Urzędu Katastralnego w Komarnie do Urzędu Katastralnego w Nadwórnie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn.8 III. 1930 r.

Kancelista w XI st. sł. **Schück Władysław** z Urzędu Sk. Akcyz i Mon. Państw. w Brodach do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Brodach w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 22.II. 1930 r.

Sekwestrator podatkowy w XI st. sł. **Lachowski Benjamin** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Czortkowie do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Buczaczu w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 1.II. 1930 r.

Sekwestrator podatkowy w XI st. sł. **Sawczuk Józef** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Kałuszu do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Tarnopolu w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 30.II. 1929 r.

Sekwestrator podatkowy w XI st. sł. **Bacyk Mikołaj** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Samborze do II Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 20.I. 1930 r.

Sekwestrator podatkowy w XI st. sł. **Ptaszek Michał** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Sanoku do III Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 2.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko III kat. **Rzeszoś Jan** z IV Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie-powiat w dotychczasowym charakterze z dn. 20.I. 1930 r.

**Przyjęci:**

1) na praktykę:

**na stanowisko I kat.**

**Amrugowicz Władysław** w Wydziale II Izby z dniem 24.II. 1930 r.

**Dżugan Modest** w Wydziale IV Izby z dniem 30.I. 1930 r.

**Bojarski Władysław** w I Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Przemyślu z dniem 1.II. 1930 r.

**Janowski Juljan** w Urzędzie Katastralnym we Lwowie z dniem 17.I. 1930 r.

**Köhler Alfred** w Urzędzie Sk. Akc. i Mon. Państw. w Brodach z dniem 31.XII. 1929 r.

**na stanowisko II kat.**

**Bajsarowicz Józef** w Wydziale II Izby z dniem 3.I. 1930 r.

**Baścik Edward** w Wydziale II Izby z dniem 20.II. 1930 r.

**Biliński Stefan** w Wydziale II Izby z dniem 31.III. 1930 r.

**Birnbaum Jan** w Wydziale II Izby z dniem 11.II. 1930 r.

**Chojnicki Zbigniew** w Wydziale II Izby z dniem 25.III. 1930 r.

**Derkacz Stanisław** w Wydziale II Izby z dniem 25.II.1930 r.

**Dopart Józef** w Wydziale II Izby z dniem 14.II. 1930 r.

**Dudek Michał** w Wydziale II Izby z dniem 13.I. 1930 r.

**Dżedżyk Józef** w Wydziale II Izby z dniem 7.II. 1930 r.

**Gryziecki Ludwik** w Wydziale II Izby z dniem 4.II. 1930 r.

**Krzyżanowski Kazimierz** w Wydziale II Izby z dniem 8.II. 1930 r.

**Loreth Marjan** w Wydziale II Izby z dniem 21.II. 1930 r.

**Loryś Henryk** w Wydziale II Izby z dniem 14.I. 1930 r.

**Paradowski Józef** w Wydziale II Izby z dniem 7.III. 1930 r.

**Pischnot Tadeusz** w Wydziale II Izby z dniem 1.III. 1930 r.

**Piwoda Józef** w Wydziale II Izby z dniem 31.III. 1930 r.

**Pleń Stanisław** w Wydziale II Izby z dniem 20.II. 1930 r.

**Rastawiecki Jan** w Wydziale II Izby z dniem 5.III. 1930 r.

**Rozumiłowski Jan** w Wydziale II Izby z dniem 28.II. 1930 r.

**Sterniuk Michał** w Wydziale II Izby z dniem 11.I. 1930 r.

**Szłapak Eugenjusz** w Wydziale II Izby z dniem 8.II. 1930 r.

**Werner Tadeusz** w Wydziale II Izby z dniem 26.III. 1930 r.

**Wesołowski Antoni** w Wydziale II Izby z dniem 28.III. 1930 r.

**Westwalewicz Marjan** w Wydziale II Izby z dniem 14.I. 1930 r.

**Wolf Rudolf** w Wydziale II Izby z dniem 28.I. 1930 r.

**Zaleski Stanisław** w Wydziale II Izby z dniem 25.I. 1930 r.

**Bętkowska Jadwiga** w Wydzial e III Izby z dniem 18.I. 1930 r.

**Broszniowski Zbigniew** w Wydziale III Izby z niem 21.I. 1930 r.

**Iłowski Mieczysław** w Wydziale III Izby z dniem 10.II. 1930 r.

**Kasprzyk Mieczysław** w Wydziale III Izby z dniem 12.II. 1930 r.

**Loretówna Wanda** w Wydziale III Izby z dniem 4.II. 1930 r.

**Schapira Elżbieta** w Wydziale III Izby z dniem 13.II. 1930 r.

**Zarugiewicz Zofja** w Wydziale III Izby z dniem 31.I. 1930 r.

**Lewicki Henryk** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Brzeżanach z dniem 2.II. 1930 r.

**Doszla Ksawery** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Buczaczu z dniem 7.II. 1930 r.

**Hirschler Adam** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Buczaczu z dniem 24.II. 1930 r.

**Langer Jakób** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Czortkowie z dniem 14.I. 1930 r.

**Piskadło Józef** w I Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Drohobyczu z dniem 28.I. 1930 r.

**Brzozowski Rudolf** w II Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Drohobyczu z dniem 24.III. 1930 r.

**Lewkowicz Karol** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Gródku Jagiell. z dniem 25.II. 1930 r.

**Szwarz Ludwik** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Jarosławiu z dniem 6.III. 1930 r.

**Łoboda Władysław** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Kałuszu z dniem 13.I. 1930 r.

**Filipek Ferdynand** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Kolbuszowej z dniem 28.II. 1930 r.

**Koperski Jan** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Kołomyi z dniem 28.I. 1930 r.

**Kwaśniewski Stefan** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Kołomyi z dniem 14.I. 1930 r.

**Pudło Władysław** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Kosowie z dniem 17.III. 1930 r.

**Urbanikówna Helena** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Krośnie z dniem 25.II. 1930 r.

**Kozak Stanisław** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Lubaczowie z dniem 5.III. 1930 r.

**Harasymowicz Eugenjusz** w V Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie z dniem 3.I. 1930 r.

**Kazieczko Władysław** w VI Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie z dniem 17.I. 1930 r.

**Zauderer Władysław** w VIII Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie z dniem 4.I. 1930 r.

**Gola Edward** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Mościskach z dniem 7.II. 1930 r.

**Szustalewicz Eugenjusz** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Mościskach z dniem 18.I. 1930 r.

**Zuber Ambroży** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Nadwórnie z dniem 12.III. 1930 r.

**Maresch Ferdynand** w I Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Przemyślu z dniem 2.I. 1930 r.

**Bezucha Jan** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Sanoku z dniem 14.III. 1930 r.

**Kwaśniewski Władysław** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Sokalu z dniem 10.II. 1930 r.

**Bochenek Jan** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Stanisławowie z dniem 16.XII. 1929 r.

**Klocek Władysław** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Stryju z dniem 17.I. 1930 r.

**Ostrzychowski Mieczysław** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Stryju z dniem 25.III. 1930 r.

**Skoronowicz Kazimierz** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Stryju z dniem 29.III. 1930 r.

**Doleczek Antoni** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Tarnopolu z dniem 20.III. 1930 r.

**Przewłocki Romuald** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Zborowie z dniem 27.I. 1930 r.

**Radomski Jan** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Zborowie z dniem 4.I. 1930 r.

**Szczudło Edmund** w Urzędzie Opłat Stemplowych we Lwowie z dniem 26.III. 1930 r.

**Raba Józef** w Kasie Skarbowej w Drohobyczu z dniem 14.II. 1930 r.

**Myśliński Zdzisław** w Kasie Skarbowej w Kamionce - Strumiłowej z dniem 4.I. 1930 r.

**Gawłowski Wilhelm** w Kasie Skarbowej w Kołomyi z dniem 13.III. 1930 r.

**Głaczyńska Jadwiga** w I Kasie Skarbowej we Lwowie z dniem 31.XII. 1929 r.

**Przybylski Tytus** w I Kasie Skarbowej we Lwowie z dniem 14.III. 1930 r.

**Laitl Zygmunt** w II Kasie Skarbowej we Lwowie z dniem 21.III. 1930 r.

**Malikowski Edmund** w II Kasie Skarbowej we Lwowie z dniem 19.III. 1930 r.

**Nowakowski Stanisław** w II Kasie Skarbowej we Lwowie z dniem 14.II. 1930 r.

**Steckowicz Jan** w Kasie Skarbowej w Przemyślanach z dniem 14.I. 1930 r.

**Płoszczański Emil** w Kasie Skarbowej w Złoczowie z dniem 25.III. 1930 r.

**Hess Edward** w Urzędzie Sk. Akc. i Mon. Państw. w Jarosławiu z dniem 27.III. 1930 r.

**Stefanowicz Stanisław** w Urzędzie Sk. Akc. i Mon. Państw. we Lwowie z dniem 31.XII. 1929 r.

**Na kontrakt:**

**Poznański Mieczysław,** buchalter z wynagrodzeniem 500 zł mies. w II Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie z dniem 1.I.1930 r.

**Zwolnieni:**

Pracownik kontraktowy w IX st. sł. w Wydziale II Izby **Westermarkowa Jadwiga** z dn. 31.III. 1930 r.

Asystent rachunkowy w X st. sł. w I Kasie Skarbowej we Lwowie **Wilk Zygmunt** z dn. 28.II. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w IV Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie **Złochowski Marjan** z dn. 31.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w V Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie **Kozak Seweryn** z dn. 31.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w VIII Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie **Tepa Jerzy** z dn. 28.II. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Rawie - Ruskiej **Gawlikowski Karol** z dn. 31.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w I Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Stanisławowie **Rokicki Marjan** z dn. 31.III. 1930 r.

Prowiz. kancelista w XI st. sł. w Kasie Skarbowej w Jarosławiu **Sypniewska Kamila** z dn. 31.III. 1930 r.

Praktykant na stanowisko III kat. w Wydziale I Izby **Ochmanówna Marja** z dn. 31.XII. 1930 r.

Prowiz. urzędnik kancelaryjny w XII st. sł. w Wydziale I Izby **Jaśkiewicz Marja** z dn. 31.III. 1930 r.

Prowiz. urzędnik kancelaryjny w XII st. sł. w Wydziale II Izby **Cieślewicz Tadeusz** z dn. 31.III. 1930 r.

Prowiz. urzędnik kancelaryjny w XII st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Kopyczyńcach **Szlachtycz Stanisław** z dn. 31.III. 1930 r.

Prowiz. urzędnik kancelaryjny w XII st. sł. w IV Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie **Leszczak Adam** z dn. 31.III. 1930 r.

Prowiz. urzędnik kancelaryjny w XII st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Trembowli **Dubikówna Kazimiera** z dn. 31.III. 1930 r.

Prowiz. urzędnik kancelaryjny w XII st. sł. w Kasie Skarbowej w Złoczowie **Friedel Stefan** z dn. 31.I. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w XII st. sł. w Wydziale II Izby **Sienkiewicz Jadwiga** z dn. 31.III. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w XII st. sł. w VI Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie **Chermińska Karolina** z dn. 31.III. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w XII st. sł. w VIII Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie **Röhring Stefanja** z dn. 31.III. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w XII st. sł. w Kasie Skarbowej w Drohobyczu **Stankiewicz Marja** z dn. 31.III. 1930 r.

**Przeniesieni na emeryturę:**

Radca skarbowy w VI st. sł. w Wydziale II Izby **Spet Norbert** z dn. 31.III. 1930 r.

Referendarz miernictwa w VII st. sł. w Urzędzie Katastralnym w Dolinie **Krzyżanowski Wsewołod** z dn. 31.III 1930 r.

Referendarz miernictwa w VII st. sł. w Urzędzie Katastralnym w Krakowcu inż. **Chrz Ferdynand** z dn. 31.III. 1930 r.

Asesor w VII st. sł. w II Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Drohobyczu **Czerwiński Marjan** z dn. 28.II. 1930 r.

Asesor w VII st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Tłumaczu **Polański Ignacy** z dn. 31.III. 1930 r.

Naczelnik Kasy Skarbowej w VII st. sł. w Kasie Skarbowej w Brzeżanach **Horniak Stanisław** z dn. 31.III. 1930 r.

Naczelnik Kasy Skarbowej w VII st. sł. w Kasie Skarbowej w Kopyczyńcach **Nawłoka Stanisław** z dn. 28.II. 1930 r.

Księgowy w VII st. sł. w Wydziale III Izby **Kraśnicki Stanisław** z dn. 28.II. 1930 r.

Księgowy w VII st. sł. w Wydziale III Izby **Matkowski Michał** z dniem 31.I. 1930 r.

Referendarz miernictwa w VIII st. sł. w Urzędzie Katastralnym we Lwowie **Pawlikiewicz Mikołaj** z dn. 31.I. 1930 r.

Asesor w VIII st. sł. w Wydziale II Izby **Halkiewicz Rudolf** z dniem 31.III. 1930 r.

Asesor w VIII st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Stryju **Kutkowski Jan** z dn. 28.II. 1930 r.

Asesor w VIII st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Strzyżowie **Kaszowski Jan** z dn. 28.II. 1930 r.

Asesor w VIII st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Żydaczowie **Hoszowski Aleksy** z dn. 28.II. 1930 r.

Księgowy w VIII st. sł. w Urzędzie Opłat Stemplowych we Lwowie **Schels Stanisław** z dn. 31.III. 1930 r.

Kontroler w VIII st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Kołomyi **Zrażewski Jarosław** z dn. 28.II. 1930 r.

Kontroler w VIII st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Złoczowie **Pettesch Tadeusz** z dn. 31.III. 1930 r.

Kontroler w VIII st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Żółkwi **Podgórski Józef** z dn. 31.III. 1930 r.

Kontroler w VIII st. sł. w I Kasie Skarbowej we Lwowie **Lityński Eugenjusz** z dn. 31.I. 1930 r.

Kontroler w VIII st. sł. w Kasie Skarbowej w Złoczowie **Spanier Herman** z dn. 28.II. 1930 r.

Adjunkt kancelaryjny w IX st. sł. w Wydziale I Izby **Webersfeld Aleksander** z dn. 28.II. 1930 r.

Adjunkt kancelaryjny w IX st. sł. w Wydziale II Izby **Szyszkowicz Artur** z dn. 31.I. 1930 r.

Adjunkt kancelaryjny w IX st. sł. w III Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. we Lwowie **Sztabówna Stefanja** z dn. 28.II. 1930 r.

Adjunkt kancelaryjny w IX st. sł. w Urzędzie Sk. Akc. i Mon. Państw. **Pełc Wojciech** z dn. 28.II. 1930 r.

Adjunkt kancelaryjny w IX st. sł. w Urzędzie Katastralnym w Horodence **Geller Józef** z dn. 28.II. 1930 r.

Adjunkt kancelaryjny w IX st. sł. w Urzędzie Katastralnym w Przemyślanach **Seiden Leib** z dn. 28.II. 1930 r.

Rachmistrz w IX st. sł. w Wydziale III Izby **Maywald Artur** z dn. 28.II. 1930 r.

Rachmistrz w IX st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Rzeszowie **Skoczek Michał** z dn. 31.I. 1930 r.

Sekwestrator podatkowy w X st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Bóbrce **Łubyk Filip** z dn. 31.III. 1930 r.

Sekwestrator podatkowy w X st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Sokalu **Wygrzywalski Franciszek** z dn. 31.I. 1930 r.

Sekwestrator podatkowy w X st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Żydaczowie **Stiasny Stanisław** z dn. 31.I. 1930 r.

**Zmarli:**

Referendarz w VIII st. sł. w Wydziale IV Izby **Bogusz Władysław** dnia 26.III. 1930 r.

Asesor w VIII st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Brodach **Axentowicz Stanisław** dnia 10.III. 1930 r.

Asesor w VIII st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Brzeżanach **Paszkowski Antoni** dnia 8.I. 1930 r.

Sekretarz w IX st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Gródku-Jagiell. **Lörner Leon** dnia 2.III. 1930 r.

Kontroler w IX st. sł. w Wydziale IV Izby **Wolanin Władysław** dnia 16.II. 1930 r.

Rejestrator w X st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Brodach **Wiśniewska Regina** dnia 7.II. 1930 r.

### Izba Skarbowa w Łodzi.

**Mianowani zostali:**

Inspektor skarbowy w VII st. sł. w Urzędzie Sk. Akc. i Mon. Państw. w Koninie **Górski Zygmunt** — inspektorem skarbowym w VI st. sł. z dn. 23.I. 1930 r.

Kierownik Urzędu w VII st. sł. w II Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łodzi **Sobieraj Wojciech** — inspektorem skarbowym w dotychczasowym st. sł. z poruczeniem kierownictwa Urzędu z dn. 26.I. 1930 r.

Referendarz w VIII st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Słupcy **Rusin Eugenjusz** — inspektorem skarbowym w VII st. sł. z dn. 23.I. 1930 r.

Asesor w VIII st. sł. w Wydziale II Izby **Kozłowski Maksymlijan** — asesorem w VII st. sł. z dn. 23.I. 1930 r.

Asesor w VIII st. sł. w Wydziale II Izby **Sucharzewski Bronisław** — asesorem w VII st. sł. z dn. 23.I. 1930 r.

Asesor w VIII st. sł. w III Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łodzi **Wasilewski Kazimierz** — asesorem w VII st. sł. z dn. 23.I. 1930 r.

Asesor w VIII st. sł. w V Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łodzi **Rytwiński Józef** — asesorem w VII st. sł. z dn. 23. I. 1930 r.

Asesor w VIII st. sł. w VIII Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łodzi **Wadowski Marjan** — asesorem w VII st. sł. z poruczeniem kierownictwa Urzędu z dn. 26.I. 1930 r.

Asesor w VIII st. sł. w XII Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łodzi **Muszyński Aleksander** — asesorem w VII st. sł. z dn. 23.I. 1930 r.

Asesor w VIII st. sł. w Ekspozyturze Brzezińskiego Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Tomaszowie-Maz. **Janicki Stefan** — asesorem w VII st. sł. z dn. 23.I. 1930 r.

Naczelnik Kasy Skarbowej w VIII st. sł. w Kasie Skarbowej w Słupcy **Durański Henryk** — naczelnikiem Kasy Skarbowej w VII st. sł. z dn. 23.I. 1930 r.

Kontroler w VIII st. sł. w Kasie Skarbowej w Łęczycy **Mamulski Bolesław** — księgowym w VII st. sł. z dn. 10.I 1930 r., a następnie naczelnikiem Kasy Skarbowej w dotychczasowym st. sł. z dn. 17.II. 1930 r.

**Szulc Edmund** — prowiz. referendarzem w VIII st. sł. w Wydziale II Izby z dn. 9.I. 1930 r.

**Mazak Paweł** — prowiz. referendarzem w VIII st. sł. w Wydziale IV Izby z dn. 2.I. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w VIII st. sł. w Wydziale II Izby **Berezowski Włodzimierz** — referendarzem w dotychczasowym st. sł. z dn. 25.II. 1930 r.

Kontroler w VIII st. sł. w IX Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łodzi **Staromiejski Czesław** — asesorem w dotychczasowym st. sł. z dn. 5.II. 1930 r.

Księgowy w VIII st. sł. w Kasie Skarbowej w Piotrkowie **Suchański Marjan** — naczelnikiem Kasy Skarbowej w dotychczasowym st. sł. z dn. 12.XII. 1929 r.

Kasjer w VIII st. sł. w II Kasie Skarbowej w Łodzi **Nowak Franciszek** — adjunktem kancelaryjnym w dotychczasowym st. sł. z dn. 14.III. 1930 r.

Adjunkt kancelaryjny w IX st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Kole **Mosica Stanisław** — asesorem w VIII st. sł. z dn. 31.I. 1930 r.

Adjunkt kancelaryjny w IX st. sł. w X Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łodzi **Suwalski Aleksander** — asesorem w VIII st. sł. z dn. 28.II. 1930 r.

Prowiz. adjunkt kancelaryjny w IX st. sł. w I Kasie Skarbowej w Łodzi **Wiśniewska Janina** — adjunktem kancelaryjnym w dotychczasowym st. sł. z dn. 12.I. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w IX st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Koninie **Kranc Wiktor** — adjunktem kancelaryjnym w dotychczasowym st. sł. z dn. 31.I. 1930 r.

Prowiz. adjunkt kancelaryjny w X st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Piotrkowie-miasto **Szulc Józef** — adjunktem kancelaryjnym w dotychczasowym st. sł. z dn. 31.I. 1930 r.

Prowiz. rejestrator w X st. sł. w Urzędzie Sk. Akc. i Mon. Państw. w Piotrkowie **Rudkowska Stefanja** — rejestratorem w dotychczasowym st. sł. z dn. 27.II. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w Wydziale I Izby **Kulejowski Tadeusz** — sekretarzem w X st. sł. z dn. 31.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w Wydziale II Izby **Zdziennicki Jan** — sekretarzem w X st. sł. z dn. 28.II. 1930 r.

Prowiz. kancelista w XI st. sł. w I Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łodzi **Serafiński Czesław** — sekretarzem w X st. sł. z dn. 28.II. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w II Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łodzi **Kazimierczak Franciszek** — sekretarzem w X st. sł. z dn. 22.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w II Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łodzi **Patora Stefan** — sekretarzem w X st. sł. z dn. 20.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w Urzędzie Opłat Stemplowych w Łodzi **Kowalczyk Eugenjusz** — sekretarzem w X st. sł. z dn. 27.II. 1930 r.

Prowiz. kancelista w XI st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Kaliszu-miasto **Bryński Czesław** — prowiz. sekwestratorem podatkowym w dotychczasowym st. sł. z dn. 30.I. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w XI st. sł. w III Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łodzi **Szubert Stanisław** — sekwestratorem podatkowym w dotychczasowym st. sł. z dn. 26.II. 1930 r.

Praktykant na stanowisko III kat. w Wydziale I Izby **Banaszewski Kazimierz** — kancelistą w XI st. sł. z dn. 26.II. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w XII st. sł. w Wydziale I Izby **Jurkiewiczówna Natalja** — kancelistą w XI st. sł. z dn. 28.III. 1930 r.

**Zmiana uposażeń:**

Kontraktowemu buchalterowi w Wydziale II Izby **Strupczewskiemu Władysławowi** podwyższono wynagrodzenie ryczałtowe z 700 zł. do 800 zł. mies. z dn. 12.II. 1930 r.

Kontraktowemu buchalterowi w II Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łodzi **Frey Karolowi** podwyższono wynagrodzenie ryczałtowe z 400 zł. mies. do 700 zł. mies. z dn. 14.I. 1930 r.

**Przeniesieni:**

Asesor w VIII st. sł. **Demczyk Rudolf** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Piotrkowie do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Piotrkowie - powiat z dniem 20.XII. 1929 r. i mianowany asesorem w VII st. sł. z dn. 23.I. 1930 r.

Referendarz w VIII st. sł. **Radowicki Stanisław** z Wydziału II Izby do Urzędu Sk. Pod. i Opł.

Sk. w Łodzi - powiat w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 25.I. 1930 r.

Referendarz w VIII st. sł. **Skórka Kazimierz** z IV do VII Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łodzi w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 28.I. 1930 r.

Asesor w VIII st. sł. **Sękowski Walerjan** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Sieradzu do Ekspozytury Sieradzkiego Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Zduńskiej Woli w dotychczasowym charakterze i st. sł. z poruczeniem kierownictwa Ekspozytury z dn. 1.I. 1930 r.

Asesor w VIII st. sł. **Ożgo Dionizy** z okręgu Izby Skarbowej w Brześciu n/B. do Urzędu Akc. i Mon. Państw. w Kaliszu w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 25.III. 1930 r.

Księgowy w VIII st. sł. **Cichecki Edward** z Kasy Skarbowej w Łęczycy do Kasy Skarbowej w Kaliszu w dotychczasowym charakterze i st. sł. z poruczeniem kierownictwa Kasy z dn. 27.II. 1930 r.

Skarbnik w VIII st. sł. **Paszkowski Franciszek** z Kasy Skarbowej w Sieradzu do Pomocniczej Kasy Skarbowej w Zduńskiej Woli w dotychczasowym charakterze i st. sł. z poruczeniem kierownictwa Kasy z dn. 20.XII. 1929 r.

Kontroler w VIII st. sł. **Słauta Wacław** z Wydziału III Izby do okręgu Izby Skarbowej w Brześciu n/B. i mianowany księgowym w VII st. sł. z dn. 23.I. 1930 r.

Kontroler w VIII st. sł. **Sękowski Stanisław** z VIII Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łodzi do Wydziału II Izby w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 25.I. 1930 r.

Kontroler w VIII st. sł. **Chwiejewski Marjan** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Piotrkowie do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Piotrkowie - powiat w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 1.I. 1930 r.

Kontroler w VIII st. sł. **Kudas Bolesław** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Piotrkowie do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Piotrkowie - powiat w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 1.I. 1930 r.

Kontraktowy buchalter z wynagrodzeniem ryczałtowem 600 zł. mies. **Wygonowski Roman** z Wydziału II Izby do VIII Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łodzi w dotychczasowym charakterze i wynagrodz. z dn. 12.I. 1930 r.

Kontraktowy buchalter z wynagrodzeniem ryczałtowem 600 zł. mies. **Kaczyński Tadeusz** z II do III Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łodzi w dotychczasowym charakterze i wynagrodzeniu z dn. 12.I. 1930 r.

Sekretarz w IX st. sł. **Chaładaj Władysław** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Piotrkowie do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Piotrkowie - powiat w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 1.I. 1930 r.

Sekretarz w IX st. sł. **Bartyzel Stefan** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Sieradzu do Ekspozytury Sieradzkiego Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Zduńskiej Woli w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 1.I. 1930 r.

Sekretarz w IX st. sł. **Gołaszewski Wojciech** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Sieradzu do Ekspozytury Sieradzkiego Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Zduńskiej Woli w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 1.I. 1930 r.

Kontroler w IX st. sł. **Biernat Stanisław** z Kasy Skarbowej w Kole do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Kole w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 28.I. 1930 r.

Kontroler w IX st. sł. **Stawierski Bronisław** z Kasy Skarbowej w Sieradzu do Pomocniczej Kasy Skarbowej w Zduńskiej Woli w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 20.XII. 1929 r.

Adjunkt kancelaryjny w IX st. sł. **Stahl Jakób** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Sieradzu do Ekspozytury Sieradzkiego Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Zduńskiej Woli w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 1.I. 1930 r.

Sekwestrator podatkowy w IX st. sł. **Kromolowski Władysław** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Sieradzu do Ekspozytury Sieradzkiego Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Zduńskiej - Woli w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 1.I. 1930 r.

Sekretarz w X st. sł. **Szlawski Adam** z III do IX Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łodzi w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 10.I. 1930 r.

Sekretarz w X st. sł. **Walczak Bolesław** z VII do IV Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łodzi w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 28.I. 1930 r.

Sekretarz w X st. sł. **Wroński Zygmunt** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Piotrkowie do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Piotrkowie - powiat w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 1.I. 1930 r.

Adjunkt kancelaryjny w X st. sł. **Jakubowska Helena** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Kole do Kasy Skarbowej w Kole w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 28.III. 1930 r.

Adjunkt kancelaryjny w X st. sł. **Kierner Władysław** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Kole do Kasy Skarbowej w Kole w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 28.I. 1930 r.

Prowiz. sekwestrator podatkowy w X st. sł. **Klimaszewski Mieczysław** z VII do XII Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łodzi w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 3.III. 1930 r.

Sekwestrator podatkowy w X st. sł. **Jakóbkiewicz Stanisław** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Piotrkowie do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Piotrkowie - powiat w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 1.I. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w X st. sł. **Giegużyński Stanisław** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Piotrkowie do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Piotrkowie - powiat w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 1.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. **Janowski Józef** z I Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łodzi do Urzędu Sk. Akc. i Mon. Państw. w Łodzi w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 17.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. **Lesiewicz Henryk** z XII Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łodzi do Wydziału II Izby w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 25.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. **Stanowski Edward** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Piotrko-

wie do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Piotrkowie - powiat w dotychczasowym charakterze z dn. 2.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. **Wojewoda Edward** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Sieradzu do Ekspozytury Sieradzkiego Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Zduńskiej Woli z dn. 1.I. 1930 r. i mianowany sekretarzem w X st. sł. z dn. 11.II. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. **Stanoch Tadeusz** z Kasy Skarbowej w Kole do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Kole w dotychczasowym charakterze z dn. 28.III. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. **Rymarska Jadwiga** z Kasy Skarbowej w Piotrkowie do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Piotrkowie - powiat w dotychczasowym charakterze z dn. 2.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. **Czarnecki Marjan** z Urzędu Sk. Akc. i Mon. Państw. w Łodzi do I Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łodzi w dotychczasowym charakterze z dn. 17.I. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w XI st. sł. **Zomerfeld Bogumił** z VII Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łodzi do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łodzi-powiat w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 10.I. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w XI st. sł. **Portalewski Jan** z XII do VII Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łodzi w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 3.III. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w XI st. sł. **Szafnicki Mieczysław** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Piotrkowie do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Piotrkowie - powiat w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 28.I. 1930 r.

Kancelista w XII st. sł. **Pleskacz Włodzimierz** z okręgu Izby Skarbowej w Brześciu n/B do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Wieluniu w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 15.XII. 1929 r.

Przyjęci:

**na praktykę:**

**na stanowisko II kat.:**

**Sosnowski Jan** w Wydziale III Izby z dniem 1.III. 1930 r.

**Torbus Antoni** w Wydziale III Izby z dniem 1.III. 1930 r.

**Jagielski Franciszek** w II Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łodzi z dniem 18.II. 1930 r.

**Kasznicki Stefan** w Urzędzie Opłat Stemplowych w Łodzi z dniem 1.III. 1930 r.

**Krotwal Zygmunt** w Urzędzie Opłat Stemplowych w Łodzi z dniem 30.I. 1930 r.

**Pakuła Marjan** w Kasie Skarbowej w Piotrkowie z dniem 2.I. 1930 r.

**Jędrzejewski Wacław** w Pomocniczej Kasie Skarbowej w Zduńskiej Woli z dniem 2.I. 1930 r.

**na stanowisko III kat.**

**Prusisz Stefan** w Ekspozyturze Łaskiego Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Pabjanicach z dniem 1.II. 1930 r.

**Skrypuch Konstanty** w Ekspozyturze Sieradzkiego Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Zduńskiej Woli z dniem 3.III. 1930 r.

**na kontrakt:**

**Dziubani Wacław** buchalter z wynagrodzeniem ryczałtowem 700 zł. mies. w Wydziale II Izby z dniem 2.I. 1930 r.

**Radawski Juljan** w IX st. sł. w VII Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łodzi z dniem 10.III. 1930 r.

**Rosołówna Janina** w XI st. sł. w Ekspozyturze Łaskiego Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Pabjanicach z dniem 1.II. 1930 r.

**Gieszczyńska Irena** w XI st. sł. w Ekspozyturze Sieradzkiego Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Zduńskiej Woli z dniem 7.I. 1930 r.

**Zwolnieni:**

Kontraktowy buchalter z wynagrodzeniem ryczałtowem 600 zł. mies. w XI Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łodzi **Talent Piotr** z dniem 18.II. 1930 r.

Prowiz. adjunkt kancelaryjny w X st. sł. w I Kasie Skarbowej w Łodzi **Staniszewska Stanisława** z dniem 31.III 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w Ekspozyturze Łaskiego Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Pabjanicach **Jędrychowska Helena** z dniem 31.I. 1930 r.

Prowiz. kancelista w XI st. sł. w Wydziale I Izby **Hermanowa Marja** z dniem 28.II. 1930 r.

Prowiz. kancelista w XI st. sł. w Wydziale II Izby **Bielska Helena** z dniem 28.II. 1930 r.

Prowiz. rachmistrz w XI st. sł. w II Kasie Skarbowej w Łodzi **Balas vel Górna Helena** z dniem 31.III. 1930 r.

Prowiz. rejestrator w XI st. sł. w Wydziale I Izby **Starniewska Helena** z dniem 31.III. 1930 r.

Prowiz. rejestrator w XI st. sł. w Wydziale I Izby **Stawowczykowa Eugenja** z dniem 31.III. 1930 r.

Prowiz. sekwestrator podatkowy w XI st. sł. w XI Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łodzi **Libisz Stanisław** z dniem 28.II. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w XI st. sł. w VII Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łodzi **Więckowska Janina** z dniem 28.II. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w XI st. sł. w XII Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łodzi **Sroka Jadwiga** z dniem 31.III. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w XII st. sł. w II Kasie Skarbowej w Łodzi **Garlińska Cecylja** z dniem 31.III. 1930 r.

**Przeniesieni na emeryturę:**

Prezes Izby w IV st. sł. **Towarnicki Leon** z dniem 28.II. 1930 r.

Kierownik Urzędu w VI st. sł. w Urzędzie Opłat Stemplowych w Łodzi **Kordasz Jan** z dniem 31.III. 1930 r.

Naczelnik Kasy Skarbowej w VII st. sł. w Kasie Skarbowej w Kaliszu **Lipiński Józef** z dniem 31.III. 1930 r.

Adjunkt kancelaryjny w X st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łodzi - powiat **Sławski Kwiryn** z dniem 31.I. 1930 r.

**Zmarli:**

Sekretarz w IX st. sł. w Ekspozyturze Sieradzkiego Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Zduńskiej Woli **Bartyzel Stefan** dnia 15.III. 1930 r.

Asystent rachunkowy w X st. sł. w Ekspozyturze Łaskiego Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Pabjanicach **Rafalski Stefan** dnia 19.III. 1930 r.

## IZBA SKARBOWA W ŁUCKU.

**Mianowani zostali:**

Referendarz VIII st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. we Włodzimierzu **Stobnicki Włodzimierz** — inspektorem skarbowym w VII st. sł. z poruczeniem kierownictwa Urzędu z dn. 23.I. 1930 r.

Inspektor kontroli skarbowej w VIII st. sł. w Urzędzie Sk. Akc. i Mon. Państw. w Równem **Lesiecki Witold** — asesorem w VII st. sł. z poruczeniem kierownictwa Urzędu z dn. 23.I. 1930 r.

Kontroler VIII st. sł. w Wydziale III Izby **Sadowski Edward** — księgowym w VII st. sł. z dn. 23.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w Wydziale II Izby **Urbański Michał** — sekretarzem w X st. sł. z dn. 31.III. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Kowlu **Dębicki Mikołaj** — sekretarzem w X st. sł. z dn. 12.III. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w Kasie Skarbowej we Włodzimierzu **Szczęśniewicz Krystyna** — asystentem rachunkowym w X st. sł. z dn. 1.III. 1930 r.

Praktykant na stanowisko III kat. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. we Włodzimierzu **Olszewski Tadeusz** — rejestratorem w XI st. sł. z dn. 31.III. 1930 r.

Praktykant na stanowisko III kat. w Urzędzie Sk. Akc. i Mon. Państw. w Kowlu **Raczyński Maksymiljan** — rejestratorem w XI st. sł. z dn. 30.I. 1930 r.

**Przeniesieni:**

Naczelnik Wydziału w V st. sł. **Chwalibóg Kazimierz** z okręgu Izby Skarbowej w Lublinie do okręgu Izby Skarbowej w Łucku i mianowany Prezesem w IV st. sł. z dn. 30.I. 1930 r.

Referendarz w VII st. sł. **Kubasiewicz Józef** z Wydziału II Izby do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem - powiat i mianowany inspektorem skarbowym w dotychczasowym st. sł. z poruczeniem kierownictwa Urzędu z dn. 10.I. 1930 r.

Referent w VII st. sł. **Olszewski Antoni** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Zdołbunowie do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku - powiat w dotychczasowym charakterze i st. sł. z poruczeniem kierownictwa Urzędu z dn. 10.I. 1930 r.

Asesor w VII st. sł. **Nowakowski Marjan** z okręgu Izby Skarbowej Okręgowej w Warszawie do Wydziału II Izby w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 10.III. 1930 r.

Asesor w VII st. sł. **Grąbczewski Franciszek** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem - miasto do I Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem w dotychczasowym charakterze i st. sł. z poruczeniem kierownictwa Urzędu z dn. 10.I. 1930 r.

Asesor w VII st. sł. **Kubaszewski Piotr** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem - powiat do II Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem w dotychczasowych charakterze i st. sł. z poruczeniem kierownictwa urzędu z dn. 26.II. 1930 r.

Asesor w VIII st. sł. **Bombiński Leon** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku - miasto z dn. 4.I. 1930 r.

Asesor w VIII st. sł. **Hipś Feliks** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku - miasto w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 4.I. 1930 r.

Asesor w VIII st. sł. **Hajkowski Aleksander** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku - miasto w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 4.I. 1930 r.

Asesor w VIII st. sł. **Ciesielski Kazimierz** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku - powiat w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 4.I. 1930 r.

Asesor w VIII st sł. **Rudnicki Feliks** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem - miasto do II Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 4.I. 1930 r.

Księgowy w VIII st. sł. **Mazurek Franciszek** z Kasy Skarbowej w Kostopolu do Kasy Skarbowej w Lubomlu i mianowany księgowym w VII st. sł. z poruczeniem kierownictwa Kasy z dn. 10.I. 1930 r.

Prow. pom. naczelnika w VIII st. sł. **Malczewski Stanisław** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem - miasto do I Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 4.I. 1930 r.

Buchalter kontraktowy z wynagrodzeniem ryczałtowem 500 zł. mies. **Haber Stanisław** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem - miasto do I Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem w dotychczasowym charakterze i wynagrodz. z dn. 4.I. 1930 r.

Sekretarz w IX st. sł. **Barański Stanisław** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem - miasto do I Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem z dn. 4.I. 1930 r. i z I Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem - powiat w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 19.II. 1930 r.

Sekretarz w IX st. sł. **Grenke Albert** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem - miasto do I Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 4.I. 1930 r.

Sekretarz w IX st. sł. **Popławski Zenon** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem - miasto do I Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 4.I. 1930 r.

Sekretarz w IX st. sł. **Degórski Bolesław** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem - powiat do I Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 19.II. 1930 r.

Sekretarz w IX st. sł. **Wiszniewski Antoni** z Urzędu Sk. Akc. i Mon. Państw. w Kowlu do Urzędu Sk. Akc. i Mon. Państw. w Równem i mianowany komisarzem kontroli skarbowej w dotychczasowym st. sł. z dn. 18.I. 1930 r.

Kontroler w IX st. sł. **Kosiński Kazimierz** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Kowlu do Kasy Skarbowej w Kowlu w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 5.II. 1930 r.

Kontroler w IX st. sł. **Kwaśniowski Józef** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem - miasto do I Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 4.I. 1930 r.

Adjunkt kancelaryjny w IX st. sł. **Charzewski Felicjan** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku - miasto w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 4.I. 1930 r.

Adjunkt kancelaryjny w IX st. sł. **Kunicki Józef** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku - miasto w dotychczasowym charakterze i st. sł z dn. 4.I. 1930 r.

Adjunkt kancelaryjny w IX st. sł. **Dobrzyński Kazimierz** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku - powiat w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 4.I. 1930 r.

Adjunkt kancelaryjny w IX st. sł. **Tchórzewski Eustachy** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku - powiat w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 4.I. 1930 r.

Adjunkt kancelaryjny w IX st. sł. **Buszydło Artur** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem - miasto do I Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 4.I. 1930 r.

Prow. sekwestrator podatkowy w IX st. sł. **Niwiński Aleksander** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem - miasto do I Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 4.I. 1930 r.

Sekwestrator podatkowy w IX st. sł. **Łyżwański Jan** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem - miasto do II Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 4.I. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w IX st. sł. **Tuszyński Władysław** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem - miasto do II Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 4.I. 1930 r.

Sekretarz w X st. sł. **Karpiński Karol** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem - miasto do II Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 4.I. 1930 r.

Asystent rachunkowy w X st. sł. **Niezieliński Ignacy** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku - powiat do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Krzemieńcu w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 6.III. 1930 r.

Adjunkt kancelaryjny w X st. sł. **Petry Marja** z Urzędu Sk. Pod i Opł. Sk. w Łucku do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku - miasto w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 4.I. 1930 r.

Adjunkt kancelaryjny w X st. sł. **Pieczony Mikołaj** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku - miasto w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 4.I. 1930 r.

Adjunkt kancelaryjny w X st. sł. **Łupanowicz Piotr** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem miasto do II Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 4.I. 1930 r.

Adjunkt kancelaryjny w X st. sł. **Szuch Aleksandra** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem do II Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 4.I. 1930 r.

Rachmistrz w X st. sł. **Szelengowski Kazimierz** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku - powiat w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 4.I. 1930 r.

Rejestrator w X st. sł. **Dulewicz Bronisława** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku - miasto z dn. 4.I. 1930 r., a następnie do okręgu Izby Skarbowej w Wilnie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 23.I. 1930 r.

Sekwestrator podatkowy w X st. sł. **Myszyński Władysław** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku - powiat do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Lubomlu w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 24.III. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. **Janiszek Wacław** z Wydziału I Izby do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku - miasto w dotychczasowym charakterze z dn. 1.III. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. **Zajewski Mikołaj** z Wydziału I Izby do Kasy Skarbowej w Łucku w dotychczasowym charakterze z dn. 1.III. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. **Baraniecka Anna** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku-miasto w dotychczasowym charakterze z dn. 4.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. **Bielankiewicz Marjan** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku - miasto w dotychczasowym charakterze z dn. 4.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. **Dąbrowski Jerzy** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku - miasto w dotychczasowym charakterze z dn. 4.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. **Szymański Edward** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku-miasto w dotychczasowym charakterze z dn. 4.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. **Biernacki Bolesław** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku - powiat w dotychczasowym charakterze z dn. 4.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. **Konopko Janina** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku - powiat w dotychczasowym charakterze z dn. 4.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. **Chmielewski Jan** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem-miasto do I Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem w dotychczasowym charakterze z dn. 4.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. **Gradowski Henryk** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem-miasto do I Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem w dotychczasowym charakterze z dn. 4.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. **Magrysiówna Marja** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem miasto do I Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem w dotychczasowym charakterze z dn. 4.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. **Nowicki Zygmunt** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem-miasto do II Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem w dotychczasowym charakterze z dn. 4.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. **Wilczewski Stanisław** z Kasy Skarbowej w Kowlu do Urzędu Sk. Akc. i Mon. Państw. w Kowlu w dotychczasowym charakterze z dn. 4.III. 1930 r.

Rejestrator w XI st. sł. **Popowski Janusz** z Wydziału IV Izby do Urzędu Sk. Akc. i Mon. Państw. w Łucku w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 4.III. 1930 r.

Rejestrator w XI st. sł. **Grabski Tadeusz** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem - miasto do I Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 4.I. 1930 r.

Prowiz. sekwestrator podatkowy w XI st. sł. **Wojciechowski Franciszek** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Lubomlu do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku - powiat w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 24.III. 1930 r.

Sekwestrator podatkowy w XI st. sł. **Braun Bronisław** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku - powiat w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 4.I. 1930 r.

Prowiz. mł. urzędnik w XI st. sł. **Waligórska Marja** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem do I Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 4.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko III kat. **Bartz Alfred** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Krzemieńcu do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku - powiat w dotychczasowym charakterze z dn. 6.III. 1930 r.

Praktykant na stanowisko III kat. **Budrewicz Czesław** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku-powiat w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 4.I. 1930 r. i mianowany sekwestratorem podatkowym w XI st. sł. z dn. 31.III. 1930 r.

Praktykant na stanowisko III kat. **Kazimirski Michał** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku - powiat w dotychczasowym charakterze z dn. 4.I. 1930 r.

**Przyjęci:**

**Hajkowski Włodzimierz** sekretarz w X st. sł. do Wydziału IV Izby z dniem 1.III. 1930 r.

**na praktykę:**

**na stanowisko II kat.**

**Janiszek Wacław** w Wydziale I Izby z dniem 5.II. 1930 r.

**Jakowicki Juljan** w Wydziale II Izby z dniem 14.II. 1930 r.

**Janikowski Wacław** w Wydziale V Izby z dniem 4.III. 1930 r.

**Bidakowski Wiktor** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Kowlu z dniem 3.III. 1930 r.

**Malczewski Edward** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem - powiat z dniem 11.II. 1930 r.

**Zbarawski Edward** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. we Włodzimierzu z dniem 8.II. 1930 r.

**na stanowisko III kat.**

**Styblik Stefan** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Dubnie z dniem 1.IV. 1930 r.

**Banasiak Anna** w II Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Równem z dniem 24.II. 1930 r.

**2) na kontrakt:**

**Szpak Marjan** w VIII st. sł. w Wydziale Izby z dniem 5.III. 1930 r.

**Bender Fryderyk,** buchalter z wynagrodzeniem 500 zł mies. w Wydziale II Izby z dniem 16.I. 1930 r.

**Oczesalska Jadwiga** w X st. sł. w Wydziale I Izby z dniem 12.III. 1930 r.

**Przeniesieni w stan nieczynny:**

Prezes Izby w IV st. sł. **Dziewota Wacław** z dn. 28.II. 1930 r.

**Zwolnieni:**

Praktykant na stanowisko I kat. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Łucku **Derewlaniuk Stefan** z dniem 12.X. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w X st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. we Włodzimierzu **Pawłowski Wacław** z dn. 25.II. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w Wydziale I Izby **Iwanowski Władysław** z dniem 15.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w Kasie Skarbowej w Łucku **Dąbrowski Juljan** z dniem 28.II. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w XI st. sł. **Załobińska Katarzyna** w Urzędzie Sk. Akc. i Mon. Państw. w Kowlu z dn. 31.III. 1930 r.

**Przeniesieni w stan spoczynku:**

Adjunkt kancelaryjny IX st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Horochowie **Kurowski Antoni** z dniem 28.II. 1930 r.

IZBA SKARBOWA W POZNANIU.

**Mianowani zostali:**

Naczelnik Wydziału w VI st. sł. w Wydziale V Izby **Barusiewicz Teofil** — naczelnikiem wydziału w V st. sł. z dn. 23.I. 1930 r.

Referendarz w VII st. sł. w Wydziale II Izby **Bryszewski Józef** — referendarzem miernictwa w dotychczasowym st. sł. z dn. 10.III. 1930 r.

Asesor w VII st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Obornikach **Azarewicz Zygmunt** — inspektorem skarbowym w dotychczasowym st. sł. z poruczeniem kierownictwa Urzędu z dn. 23.I. 1930 r.

Prowiz. inżynier mierniczy w VII st. sł. w Urzędzie Katastralnym w Kępnie **Kligge Karol** — referendarzem miernictwa w dotychczasowym st. sł. z dn. 21.XII. 1929 r.

Prowiz. inżynier mierniczy w VII st. sł. w Urzędzie Katastralnym w Wolsztynie **Urbanek Jan** — referendarzem miernictwa w dotychczasowym st. sł. z dn. 24.I. 1930 r.

Referendarz w VIII st. sł. w Wydziale II Izby **Jakiel Ignacy** — referendarzem w VII st. sł. z dn. 31.I. 1930 r.

Asesor w VIII st. sł. w Wydziale I Izby **Niemczewska Antonina** — asesorem w VII st. sł. z dn. 23.I. 1930 r.

Asesor w VIII st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Czarnkowie **Siwiński Henryk** — asesorem w VII st. sł. z dn. 23.I. 1930 r.

Asesor w VIII st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Odolanowie **Wilczak Jan** — asesorem w VII st. sł. z dn. 23.I. 1930 r.

Asesor w VIII st. sł. w IV Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Poznaniu **Nowrat German** — asesorem w VII st. sł. z dn. 23.I. 1930 r.

Asesor w VIII st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Wyrzysku **Kapuściński Franciszek**— asesorem w VII st. sł. z dn. 23.I. 1930 r.

Asesor w VIII st. sł. w Urzędzie Akc. i Mon. Państw. w Poznaniu **Dziekan Edward** — asesorem w VII st. sł. z dn. 10.I. 1930 r.

Asesor w VIII st. sł. w Urzędzie Akc. i Mon. Państw. w Poznaniu **Fröhlich Alojzy** — asesorem w VII st. sł. z dn. 10.I. 1930 r.

Kontroler w VIII st. sł. w Wydziale III Izby **Olszański Marjan** — księgowym w VII st. sł. z dn. 23.I. 1930 r.

Kontroler w VIII st. sł. w Wydziale III Izby **Prociński Kazimierz** — księgowym w VII st. sł. z dn. 23.I. 1930 r.

Prowiz. inżynier mierniczy w VIII st. sł. w Urzędzie Katastralnym we Wrześni **Janusz Michał** — referendarzem miernictwa w dotychczasowym st. sł. z dn. 10.I. 1930 r.

Asesor w VIII st. sł. w I Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Poznaniu **Frieske Franciszek**—referendarzem w dotychczasowym st. sł. z dn. 24.I. 1930 r.

Księgowy w VIII st. sł. w Kasie Skarbowej we Wrześni **Król Stefan** — naczelnikiem Kasy Skarbowej w dotychczasowym st. sł. z dn. 24.II. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w VIII st. sł. w Wydziale III Izby **Strzelecki Marjan** — kontrolerem w dotychczasowym st. sł. z dn. 18.I. 1930 r.

Prowiz. sekretarz w IX st. sł. w Wydziale II Izby **Martyński Stefan**—referendarzem w VIII st. sł. z dn. 8.II. 1930 r.

Adjunkt kancelaryjny w IX st. sł. w Wydziale I Izby **Hegedüss Elżbieta** — sekretarzem w dotychczasowym st. sł. z dn. I.III. 1930 r.

Sekretarz w X st. sł. w Wydziale II Izby **Pawłowski Roman** — referendarzem w VIII st. sł. z dn. 24.I. 1930 r.

Adjunkt katastralny w X st. sł. w Urzędzie Katastralnym w Grudziądzu **Diermajer Edward**— adjunktem katastralnym w IX st. sł. z dn. 20.I. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w X st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Grodzisku **Chrzanowski Feliks** — adjunktem kancelaryjnym w dotychczasowym st. sł. z dn. 28.III. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w X st. sł. w Urzędzie Sk. Akc. i Mon. Państw. w Poznaniu **Gruszczyńska Helena** — adjunktem kancelaryjnym w dotychczasowym st. sł. z dn. 31.I. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w X st. sł. w Urzę- Sk. Pod. i Opł. Sk. w Lesznie **Furmanowski Kurt**— rachmistrzem w dotychczasowym st. sł. z dn. 28.III. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w X st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Obornikach **Zellówna Zuzanna** — rachmistrzem w dotychczasowym st. sł. z dn. 28.III. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w X st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Wyrzysku **Dudek Jan**— rachmistrzem w dotychczasowym st. sł. z dn. 28.III. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w Wydziale II Izby **Lisiecka Kazimiera** — referendarzem w VIII st. sł. z dn. 31.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w Wydziale II Izby **Młodkowski Józef** — sekretarzem w X st. sł. z dn. 5.III. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w Wydziale II Izby **Stmoczyński Bogdan** — sekretarzem w X st. sł. z dn. 5.III. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w Wydziale IV Izby **Guzowski Albin** — sekretarzem w X st. sł. z dn. 30.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w Wydziale IV Izby **Leszczyński Wincenty** — sekretarzem w X st. sł. z dn. 24.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w I Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Poznaniu **Pietrzykowski Jan** — sekretarzem w X st. sł. z dn. 5.III. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w II Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Poznaniu **Jasiński Ludomir** — sekretarzem w X st. sł. z dn. 24.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w III Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Poznaniu **Mela Maksymiljan** — sekretarzem w X st. sł. z dn. 5.III. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w XI st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Ostrowie **Karlicowa Izabela** — kancelistą w dotychczasowym st. sł. z dn. 28.III. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w XI st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Poznaniu - powiat **Trzemżalska Helena** — kancelistą w dotychczasowym st. sł. z dn. 17.I. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w XI st. sł. w Urzędzie Sk. Akc. i Mon. Państw. w Jarocinie **Jechorkówna Klara** — kancelistą w dotychczasowym st. sł. z dn. 14.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko III kat. w Wydziale II Izby **Falkowska Leokadja** — kancelistą w XI st. sł. z dn. 17.II. 1930 r.

Praktykant na stanowisko III kat. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Środzie **Grześkowiakówna Agnieszka** — kancelistą w XI st. sł. z dn. 17.II. 1930 r.

Praktykant na stanowisko III kat. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Wągrowcu **Borowiczówna Irena** — kancelistą w XI st. sł. z dn. 17.II. 1930 r.

**Zmiana uposażeń:**

Kontraktowemu buchalterowi w Wydziale II Izby **Boruckiemu Maksymiljanowi** podwyższono wynagrodzenie ryczałtowe z 600 zł do 650 zł mies. z dniem 1.III. 1930 r.

Kontraktowemu buchalterowi w Wydziale II Izby **Uzłowskiemu Stanisławowi** podwyższono wynagrodzenie ryczałtowe z 550 zł do 600 zł mies. z dniem 1.III. 1930 r.

**Przeniesieni:**

Radca Skarbowy w VI st. sł. **Janowicz Kajetan** z okręgu Izby Skarbowej we Lwowie do Wydziału II Izby i równocześnie mianowany naczelnikiem wydziału w V st. sł. z dn. 23.I.1930 r.

Rewizor akcyzowy w VI st. sł. **Kamiński Stanisław** z Wydziału IV Izby do okręgu Izby Skarbowej w Lublinie i mianowany naczelnikiem wydziału w dotychczasowym st. sł. z dn. 10.III. 1930 r.

Inspektor skarbowy w VI st. sł. **Janik Kazimierz** z III Urzędu Sk. Pod i Opł. Sk. w Poznaniu do okręgu Izby Skarbowej we Lwowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 10.II. 1930 r.

Referendarz w VIII st. sł. **Herbich Wacław** z III Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Poznaniu do Wydziału VI Izby w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 8.III. 1930 r.

Naczelnik Kasy Skarbowej w VIII st. sł. **Małecki Wacław** z Kasy Skarbowej w Szubinie do Kasy Skarbowej w Nowym Tomyślu w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 24.I. 1930 r.

Księgowy w VIII st. sł. **Siryj Michał** z Kasy Skarbowej w Inowrocławiu do Wydziału III Izby w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 24.I. 1930 r.

Kontroler w VIII st. sł. **Reicher Stanisław** z Urzędu Opłat Stemplowych w Bydgoszczy do okręgu Izby skarbowej we Lwowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 8.II. 1930 r.

Kontroler w VIII st. sł. **Galczewski Ksawery** z Kasy Skarbowej w Poznaniu do Wydziału III Izby w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 8.II. 1930 r.

Sekretarz w IX st. sł. **Weymann Jan** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Ostrzeszowie do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Pleszewie z dn. 8.II. 1930 r.

Kontroler w IX st. sł. **Ciopiński Władysław** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Chodzieży do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Czarnkowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 30.I. 1930 r.

Kontroler w IX st. sł. **Gorgolewski Józef** z Kasy Skarbowej w Międzychodzie do Kasy Skarbowej w Szamotułach w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 24.I. 1930 r.

Kontroler w IX st. sł. **Lewandowski Stanisław** z Kasy Skarbowej w Smiglu do Kasy Skarbowej w Szubinie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z poruczeniem kierownictwa Kasy z dn. 24.I. 1930 r.

Kontroler w IX st. sł. **Szykor Mikołaj** z Kasy Skarbowej w Szamotułach do Kasy Skarbowej w Międzychodzie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z poruczeniem kierownictwa Kasy z dn. 24.I. 1930 r.

Adjunkt kancelaryjny w IX st. sł. **Śniatała Kazimierz** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Chodzieży do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Gnieźnie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 24.I. 1930 r.

Adjunkt kancelaryjny w IX st. sł. **Retz Witold** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Czarnkowie do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Chodzieży w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 30.I. 1930 r.

Adjunkt kancelaryjny w IX st. sł. **Jasiak Władysław** z III Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Poznaniu do Wydziału VI Izby w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 8.III. 1930 r.

Prowiz. sekretarz w X st. sł. **Święcicki Antoni** z okręgu Izby Skarbowej Okręgowej w Warszawie do Wydziału IV Izby w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 14.I. 1930 r.

Asystent rachunkowy w X st. sł. **Nowakowski Józef** z Wydziału IV Izby do Kontroli Skarbowej w Swarzędzu i mianowany komisarzem Kontroli Skarbowej w dotychczasowym st. sł. z dn. 22.II. 1930 r.

Asystent rachunkowy w X st. sł. **Chełmiński Teofil** z Kasy Skarbowej w Czarnkowie do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Czarnkowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 5.II. 1930 r.

Asystent rachunkowy w X st. sł. **Bomska Jadwiga** z Kasy Skarbowej w Koźminie do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Koźminie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 3.II. 1930 r.

Asystent rachunkowy w X st. sł. **Ruffowa Józefa** z Kasy Skarbowej w Pleszewie do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Pleszewie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 3.II. 1930 r.

Adjunkt kancelaryjny w X st. sł. **Tarka Teodor** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Pleszewie do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Ostrzeszowie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 8.II. 1930 r.

Adjunkt kancelaryjny w X st. sł. **Żeglarski Józef** z Urzędu Sk. Akcyz i Mon. Państw. w Poznaniu do Urzędu Sk. Akc. i Mon. Państw. w Starogardzie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 21.II. 1930 r.

Rachmistrz w X st. sł. **Tomasz Bernard** z Kasy Skarbowej w Wyrzysku do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Wyrzysku w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 3.II. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. **Gniot Bronisław** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Odolanowie do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Kępnie w dotychczasowym charakterze z dn. 5.II. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. **Machuderski Andrzej** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Pleszewie do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Inowrocławiu w dotychczasowym charakterze z dn. 22.II. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. **Burchart Jan** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Śmiglu do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Obornikach w dotychczasowym charakterze z dn. 13.II. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. **Wiśniewski Edmund** z Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Szubinie do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Wągrowcu w dotychczasowym charakterze z dn. 24.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. **Górski Jarosław** z Kasy Skarbowej w Inowrocławiu do Kasy Skarbowej w Obornikach w dotychczasowym charakterze z dn. 22.II. 1930 r.

Rysownik katastralny w XI st. sł. **Meyza Stanisław** z Urzędu Katastralnego w Kościanie do Wydziału II Izby w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 20.I. 1930 r.

Rysownik katastralny w XI st. sł. **Szydlak Kazimierz** z Urzędu Katastralnego w Lesznie do Wydziału II Izby w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 20.I. 1930 r.

Rysownik katastralny w XI st. sł. **Wojciechowski Tadeusz** z Urzędu Katastralnego w Środzie do Urzędu Katastralnego w Toruniu w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 15.I. 1930 r.

Rachmistrz w XI st. sł. **Angebauer Władysław** z Kasy Skarbowej w Ostrzeszowie do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Krotoszynie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 3.I. 1930 r.

Rachmistrz w XI st. sł. **Kasiorski Henryk** z Kasy Skarbowej w Strzelnie do Urzędu Sk.

Pod. i Opł. Sk. w Inowrocławiu w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 3.II. 1930 r.

Rachmistrz w XI st. sł. **Kajzer Władysław** z Kasy Skarbowej w Szubinie do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Żninie w dotychczasowym st. sł. z dn. 3.II. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w XI st. sł. **Goździecka Marja** z Kasy Skarbowej w Grodzisku do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Grodzisku w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 19.XII. 1929 r.

Rachmistrz w XII st. sł. **Neumann Stanisław** z Kasy Skarbowej w Chodzieży do Urzędu Sk. Pod. i Opł. Sk. w Międzychodzie w dotychczasowym charakterze i st. sł. z dn. 3.II. 1930 r.

**Przyjęci:**

Sekretarz w X st. sł. **Lorens Czesław** w Wydziale II Izby po zwolnieniu z wojska z dn. 19.II. 1930 r.

**1) na praktykę:**

**na stanowisko I kat.**

**Bielustin Mikołaj** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Obornikach z dniem 15.II. 1930 r.

**Foltyn Stefan** w I Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Poznaniu z dniem 26.II. 1930 r.

**Jarmakowski Bernard** w I Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Poznaniu z dniem 1.III. 1930 r.

**Grzywacz Alfred** w Urzędzie Katastralnym w Bydgoszczy z dniem 11.I. 1930 r.

**na stanowisko II kat.**

**Kasprzycki Tadeusz** w Wydziale IV Izby z dn. 25.I. 1930 r.

**Własczuk Wacław** w Wydziale IV Izby z dn. 6.III. 1930 r.

**Sieniawska - Cederbaum Zofja** w Wydziale IV Izby z dn. 2.I. 1930 r.

**Szczurkiewicz Stanisław** w Wydziale VI Izby z dn. 18.III. 1930 r.

**Król Ignacy** w I Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Bydgoszczy z dn. 5.II. 1930 r.

**Prokopczyk Stanisław** w I Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Bydgoszczy z dn. 12.III. 1930 r.

**Kamiński Zbigniew** w II Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Bydgoszczy z dn. 10.I. 1930 r.

**Kraszewska Irena** w II Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Bydgoszczy z dn. 11.I. 1930 r.

**Sztenclówna Marja** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Bydgoszczy - powiat z dn. 23.I. 1930 r.

**Tarchalski Józef** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Bydgoszczy - powiat z dn. 18.II. 1930 r.

**Onyszkiewicz Marjan** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Chodzieży z dn. 19.III. 1930 r.

**Sołtysiakówna Zofja** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Czarnkowie z dn. 12.III. 1930 r.

**Madaliński Artur** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Gnieźnie z dn. 3.II. 1930 r.

**Wojciechowski Jan** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Grodzisku z dn. 19.II. 1930 r.

**Karpow Jerzy** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Inowrocławiu z dn. 16.III. 1930 r.

**Bukowski Jerzy** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Międzychodzie z dn. 31.I. 1930 r.

**Ciesielski Stefan** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Mogilnie z dn. 24.I. 1930 r.

**Krempa Władysław** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Nowym Tomyślu z dn. 17.I. 1930 r.

**Kubalakówna Anna** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Nowym Tomyślu z dn. 22.I. 1930 r.

**Pęksiński Eugenjusz** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Obornikach z dn. 19.III. 1930 r.

**Siekierski Heljodor** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Odolanowie z dn. 12.III. 1930 r.

**Malikowski Zbigniew** w IV Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Poznaniu z dn. 5.II. 1930 r.

**Ilińska Zdzisława** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Poznaniu - powiat z dn. 22.I. 1930 r.

**Musielak Roman** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Śremie z dn. 30.I. 1930 r.

**Ciszewska Stanisława** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Szamotułach z dn. 8.III. 1930 r.

**Szczech Franciszek** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Szubinie z dn. 1.II. 1930 r.

**Futro Józef** w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Wągrowcu z dn. 8.II. 1930 r.

**Cieślewicz Kazimierz** w Urzędzie Opłat Stemplowych w Bydgoszczy z dn. 6.III. 1930 r.

**Charzewski Stanisław** w Urzędzie Opłat Stemplowych w Poznaniu z dn. 27.I. 1930 r.

**Kowalski Edward** w Urzędzie Opłat Stemplowych w Poznaniu z dn. 23.I. 1930 r.

**Nowak Bogdan** w Kasie Skarbowej w Inowrocławiu z dn. 4.III. 1930 r.

**Dębski Edward** w Urzędzie Sk. Akc. i Mon. Państw. w Bydgoszczy z dn. 13.III. 1930 r.

**Kuśnierz Władysław** w Urzędzie Sk. Akc. i Mon. Państw. w Bydgoszczy z dn. 12.III. 1930 r.

**Muszyńska Halina** w Urzędzie Sk. Akc. i Mon. Państw. w Ostrowie z dn. 27.I. 1930 r.

**2) na kontrakt:**

**Dobrzeniecki Józef** w VII st. sł. w III Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Poznaniu z dn. 15.III. 1930 r.

**Zwierzyński Jan** w VIII st. sł. w Wydziale I Izby z dn. 5.II. 1930 r.

**Giersz Zdzisław** w VIII st. sł. w I Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Poznaniu z dniem 10.II. 1930 r.

**Kowalewski Władysław,** buchalter z wynagrodzeniem 600 zł. mies. w Wydziale II Izby z dn. 17.I. 1930 r.

**Królikowski Antoni,** buchalter z wynagrodzeniem 500 zł. mies. w Wydziale II Izby z dniem 25.I. 1930 r.

**Surówka Karol,** buchalter z wynagrodzeniem 500 zł. mies. w Wydziale II Izby z dniem 1.II. 1930 r.

**Grylewicz Mieczysław** w XI st. sł. w II Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Bydgoszczy z dn. 16.III. 1930 r.

**Sebastjanowicz Jan** w XI st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Chodzieży z dniem 26.II. 1930 r.

**Laskowski Leon** w XI st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Kościanie z dn. 16.III. 1930 r.

**Wiśniewski Stanisław** w XI st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Mogilnie z dniem 1.II. 1930 r.

**Słanina Władysław** w XI st. sł. w Urzędzie

Sk. Pod. i Opł. Sk. w Obornikach z dniem 1.II. 1930 r.

**Dembiński Bolesław** w XI st. sł. w II Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Poznaniu z dn. 1.II. 1930 r.

**Błaszczak Leon** w XI st. sł. w IV Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Poznaniu z dn. 1.II. 1930 r.

**Orłowski Stanisław** w XI st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Poznaniu - powiat z dn. 1.II. 1930 r.

**Ratajczak Stanisław** w XI st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Środzie z dn. 1.III. 1930 r.

**Kołaski Bolesław** w XI st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Szubinie z dn. 4.II. 1930 r.

**Krajniak Leon** w XI st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Wągrówcu z dn. 1.II. 1930 r.

**Siejek Kalikst** w XI st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Wolsztynie z dn. 1.III. 1930 r.

**Durno Marjan** w XI st. sł. w Urzędzie Opłat Stemplowych w Bydgoszczy z dn. 17.III. 1930 r.

**Stachnik Konstanty** w XI st. sł. w Kasie Skarbowej w Pleszewie z dn. 3.III. 1930 r.

**Zwolnieni:**

Pracownik kontraktowy w IX st. sł. w II Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Poznaniu **Kordys Juljan** z dniem 22.II. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w IX st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Poznaniu - powiat **Vietinghoff - Scheel Zygmunt** z dniem 22.II. 1930 r.

Prowiz. sekretarz w X st. sł. w Urzędzie Sk. Akc. i Mon. Państw. w Bydgoszczy **Ostrowski Jerzy** z dniem 28.II. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w X st. sł. w Wydziale I Izby **Bogajski Bolesław** z dniem 27.II. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w X st. sł. w Wydziale III Izby **Sprangerowa Michalina** z dniem 26.II. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w X st. sł. w Wydziale III Izby **Wierzchowska Helena** z dniem 26.II. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w X st. sł. w Kasie Skarbowej w Lesznie **Pawiński Roman** z dniem 20.II. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Gnieźnie **Frąckowiak Stefan** z dniem 11.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Nowym Tomyślu **Woroniecki Jan** z dniem 31.III. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w IV Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Poznaniu **Andrzejkowicz Czesław** z dniem 31.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Szamotułach **Sławeta Henryk** z dniem 31.I. 1930 r.

Praktykant na stanowisko II kat. w Urzędzie Sk. Akc. i Mon. Państw. w Bydgoszczy **Trojan Józef** z dniem 28.II. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w XI st. sł. w Wydziale III Izby **Wojciechowska Czesława** z dniem 31.XII. 1929 r.

Pracownik kontraktowy w XI st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Grodzisku **Goździecka Marja** z dniem 22.III. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w XI st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Inowrocławiu **Słomowicz Edmund** z dniem 22.II. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w XI st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Strzelnie **Łagowski Feliks** z dniem 22.II. 1930 r.

Prowiz. kancelista w XI st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Szubinie **Błaszczyk Wojciech** z dniem 22.II. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w XI st. sł. w Urzędzie Opłat Stemplowych w Bydgoszczy **Kowalski Józef** z dniem 22.II. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w XI st. sł. w Kasie Skarbowej w Bydgoszczy **Mańczakowa Józefa** z dniem 20.II. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w XI st. sł. w Kasie Skarbowej w Ostrzeszowie **Karlińska Weronika** z dniem 20.II. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w XI st. sł. w Kasie Skarbowej w Poznaniu **Lulczykówna Stanisława** z dniem 20.II. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w XI st. sł. w Kasie Skarbowej w Żninie **Zieglerowa Franciszka** z dniem 20.II. 1930 r.

Pracownik kontraktowy w XI st. sł. w Urzędzie Sk. Akc. i Mon. Państw. w Bydgoszczy **Szymczakowa Stanisława** z dniem 20.II. 1930 r.

Praktykant na stanowisko III kat. w I Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. w Bydgoszczy **Góralewiczowa Eufrozyna** z dniem 28.II. 1930 r.

**Przeniesieni na emeryturę:**

Asesor w VIII st. sł. w Urzędzie Sk. Akcyz i Mon. Państw. w Bydgoszczy **Kamiński Michał** z dniem 31.III. 1930 r.

Naczelnik Kasy Skarbowej w VIII st. sł. w Kasie Skarbowej w Międzychodzie **Paziuk Antoni** z dniem 31.III. 1930 r.

Kontroler w VIII st. sł. w Urzędzie Sk. Akc. i Mon. Państw. w Jarocinie **Krzyżanowski Piotr** z dniem 28.II. 1930 r.

Sekretarz w IX st. sł. w Urzędzie Sk. Pod. i Opł. Sk. we Wrześni **Kulse Leonard** z dniem 28.II. 1930 r.

**Przeniesieni w stan nieczynny:**

Asesor w VII st. sł. w Urzędzie Sk. Akc. i Mon. Państw. w Ostrowie **Reichelt Antoni** z dniem 1.III. 1930 r.

**Zmarli:**

Buchalter kontraktowy z wynagrodzeniem 600 zł. mies. w Wydziale II Izby **Szuro Eustachy** dnia 3.III. 1930 r.

Sekretarz w IX. st. sł. w Urzędzie Sk. Akc. i Mon. Państw. w Międzychodzie **Grajczyk Wawrzyn** dnia 13.III. 1930 r.

# Wiadomości nieurzędowe.

## ROZMOWA Z P. KIEROWNIKIEM MINISTERSTWA SKARBU.

Przedstawiciel PAT-ej został przyjęty dn. 24-go maja r. b. przez Kierownika Ministerstwa Skarbu p. Matuszewskiego.

Na pytanie przedstawiciela PAT-ej:

Czy ocena sytuacji finansowej Polski przez p. ministra Czechowicza odpowiada poglądom Ministerstwa Skarbu?

P. Minister odpowiedział:

„W wywiadzie swoim p. minister Czechowicz porusza szereg zagadnień politycznych i osobistych, co do których nie mam powodu się wypowiadać, zwłaszcza, że miarodajne oświetlenie sytuacji politycznej dał P. Prezes Rady Ministrów w swem oświadczeniu z dnia 23 b. m.

Oceniając wszakże wysoko prace p. ministra Czechowicza nad osiągnięciem równowagi budżetowej i stabilizacją waluty — czuję na sobie obowiązek tem wyraźniej przeciwstawić się jego poglądom na sprawę kredytu zagranicznego Polski, gdyż ocena tej sprawy, dana w ostanim wywiadzie przez ministra Czechowicza, wydaje mi się jednostronna i zbyt subjektywna.

Sądzę, iż niesłusznemi są następujące twierdzenia p. Czechowicza:

1-o że kapitał zagraniczny unika Polski,

2-o że przerwanie dopływu kapitału zagranicznego nastąpiło z początkiem r. 1929 z powodów natury wewnętrzno - politycznej.

Nie jest słusznem twierdzenie, iż dopływ kapitałów obcych długoterminowych do Polski ustał w początkach r. 1929. Zjawisko to nastąpiło już w połowie r. 1928. Ostatnia większa pożyczka zagraniczna — śląska — miała miejsce w lipcu r. 1928 i od tej pory do większych emisyj zagranicznych nie doszło.

Co było przyczyną tego faktu? Patrząc jaknajbardziej objektywnie, stwierdzam, że istotną przyczyną ustania dopływu kredytów długoterminowych do Polski była sytuacja na rynku amerykańskim. Należy zdać sobie sprawę, że pożyczka stabilizacyjna, ulokowana w znacznej części w Stanach Zjednoczonych, miała charakter „kluczowy" tylku dla tamtejszego rynku.

O ile chodzi o rynki francuski, angielski, holenderski i inne, to pożyczka stabilizacyjna rynków tych nam bezpośrednio nie otworzyła. Powodowały to przyczyny nader rozmaite.

We Francji należy to przypisać ogólnej polityce rządu francuskiego i banków, która nie faworyzowała emisyj zagranicznych. O ile emisje takie dochodziły do skutku, miały charakter ogólno - finansowy, analogiczny jak polska pożyczka stabilizacyjna. Nieliczne inne próby pożyczek zagranicznych nie miały na tym rynku pomyślnego przebiegu.

W Anglji pożyczka stabilizacyjna nie miała charakteru pożyczki kluczowej, ponieważ czynniki angielskie nie odgrywały przy tej pożyczce roli kierowniczej, jedynie współdziałając w tej operacji.

Nie należy zapominać, że w ówczesnych czasach w Anglji przeważała raczej opinja, że stabilizacja finansowa Polski może się dokonać tylko pod egidą Ligi Narodów i trzeba było dłuższego czasu, żeby pod tym względem nastąpiła zmiana poglądów.

Nieuregulowane sprawy przedwojennych długów rosyjskich były niestety zasadniczą przeszkodą dokonywania przez nas operacyj kredytowych na rynku holenderskim. Szwajcarja oraz rynki europejskie nie mają charakteru rynków samodzielnych i partycypują jedynie w operacjach dokonywanych na innych rynkach.

W momencie zaciągania pożyczki stabilizacyjnej rynek amerykański miał tak wielką przewagę nad wszystkiemi innemi, że otwarcie innych rynków nie miało wówczas znaczenia decydującego. Nic przeto dziwnego, że p. minister Czechowicz, zaciągając pożyczkę stabilizacyjną, nie przewidział, że sprawa ta stanie się aktualną pod wpływem napięcia na rynku amerykańskim, które na pewien czas zamknęło dla Polski możliwości, stworzone dzięki pożyczce stabilizacyjnej.

Rokowania o kredyt rolniczy, o których wspomina p. minister Czechowicz, prowadzone głównie z bankierami francuskimi i angielskimi, miały właśnie stworzyć zapoczątkowanie polskich emisyj na rynkach europejskich i stanowić dla nich niejako kluczową operację tembardziej, że były nadzieje na zmianę francuskiej polityki wobec emisyj zagranicznych.

Niestety, postępująca do niebywałych granic drożyzna pieniądza w Ameryce, poczęła odciągać europejskie kapitały do lukratywnych lokat na amerykańskiej giełdzie akcyjnej. Nastąpiło tak daleko idące pogorszenie się warunków kredytu długoterminowego w Europie, iż realizacja emisji Centralnego Banku Ziemskiego musiałaby nastąpić na warunkach zbyt niekorzystnych pod względem kursu, aby można było obciążyć takim drogim kredytem rolnictwo krajowe na długie lata.

Nie należy zapominać, że kurs pożyczki stabilizacyjnej, który dziś dochodzi do 85, wówczas osiągnął swoje minimum — 72 za 100.

Tylko to było powodem odroczenia rokowań przez stronę polską, nie zaś, jak twierdzi p. minister Czechowicz, przez wycofanie się kapitalistów zagranicznych.

Od listopada r. 1929 po krachu amerykańskim następuje powolne odprężenie na rynku emisyjnym. Jednocześnie wszakże banki emisyjne największych krajów kapitalistycznych przygotowują emisję skomercjalizowanego długu niemieckiego, w którego upłynnieniu są same finansowo zainteresowane. Na niektórych rynkach istnieje z tego powodu nawet oficjalny zakaz zagranicznych emisyj.

W tych warunkach nie można mówić jeszcze o zaistnieniu normalnych warunków dla emisji papierów polskich na rynkach zagranicznych, ani wiązać tego zbyt subjektywnie z zakresem swych codziennych obserwacyj.

Stwierdzam, że propozycyj pożyczkowych w ciągu całego okresu 1929 — 1930 w Ministerstwie Skarbu nie brakło. Tranzakcja kredytowa, nie emisyjna, lecz gotówkowa w wysokości 20 miljonów dolarów na sfinansowanie dostawy wagonów dla kolei przez przemysł krajowy doszła do skutku. Jeśli chodzi o dopływ kapitału jest to

po pożyczce stabilizacyjnej największa tranzakcja długoterminowa. Zawarta została w dn. 5 grudnia 1929 r.

Inne propozycje były i są rozważane nie z punktu uzyskania kredytu za wszelką cenę, — jak to trzeba było czynić niegdyś, — ale są oceniane pod kątem widzenia celowości zarówno co do przeznaczenia, jak i co do kosztów kredytu. Wbrew opinji o tem, że kapitał zagraniczny unika Polski — mogliśmy już zawrzeć niejedną efektowną tranzakcję pożyczkową, gdybyśmy szukali efektu — nie zaś istotnej korzyści".

(Monitor Polski z dnia 26 maja 1930 r. Nr. 121).

## SPRAWOZDANIE

### Komisarjatu Bankowego Ministerstwa Skarbu z działalności za rok 1929.

(Sprawozdanie za rok 1928 ogłoszono w Nr. 12 Dziennika Urzędowego Ministerstwa Skarbu z dnia 1.V. 1929 r.).

Skład Komisarjatu Bankowego w 1929 r. stanowili: kierownik, 12 inspektorów, 1 młodszy inspektor i 2 urzędniczki kancelaryjne.

Komisarjat Bankowy w roku sprawozdawczym zwrócił baczniejszą uwagę na stronę organizacyjną nadzoru, wydając cały szereg okólników (jak np. okólnik w sprawie sporządzenia i nadsyłania przez banki i domy bankowe bilansów rocznych — netto, takiż okólnik do kantorów wymiany, okólnik w sprawie nadsyłania przez instytucje kredytu długoterminowego wykazów operacyj kredytu długoterminowego, instrukcje dla przewodniczących komisyj rewizyjnych Komisarjatu Bankowego i inne) oraz zaprowadzając statystykę kredytu długoterminowego. Prace z tem związane, jak również niespotykana w latach poprzednich duża ilość przeprowadzonych przez Komisarjat Bankowy prac rewizyjnych w instytucjach kredytowych niepodlegających nadzorowi ze strony Komisarjatu Bankowego spowodowały, że ilość przeprowadzonych rewizyj normalnych w bankach, domach bankowych i kantorach wymiany w 1929 r. jest mniejsza niż w roku 1928. Na zmniejszenie się ilości dokonanych rewizyj wpłynęło również zmniejszenie się w początku roku składu Komisarjatu Bankowego o jednego inspektora.

W roku sprawozdawczym Komisarjat Bankowy przystąpił do zorganizowania nadzoru nad instytucjami kredytu długoterminowego. Narazie rozdzielono pomiędzy inspektorów referaty, dotyczące poszczególnych instytucyj, przystąpiono do badania nadsyłanych bilansów kwartalnych oraz zbierania materjałów, niezbędnych do wygotowania jednolitego wzoru bilansu.

Z ogólnej liczby dni roboczych (powszednich) po odliczeniu urlopów, ćwiczeń wojskowych i podróży do miejsca delegacyj wypada:

| Rodzaj pracy | w 1928 r. | w 1929 r. |
|---|---|---|
| na prace rewizyjne normalne | 60% | 52% |
| „ „ w instytucjach niepodlegających nadzorowi K/B | 2% | 6% |
| „ „ referendarskie | 38% | 42% |

### I. Prace rewizyjne.

Z ogólnej ilości dni roboczych (powszednich) zużytych na prace rewizyjne w 1929 r. wypada:

| Prace rewizyjne | w Warszawie | poza Warszawą | Razem |
|---|---|---|---|
| w przedsiębiorstwach bankowych podlegających nadzorowi K. B. . | 28% | 61% | 89% |
| w instytucjach nienależących do kompetencji K. B. . . . . . . . | 1% | 10% | 11% |
| Razem . . . | 29% | 71% | 100% |

Z prac rewizyjnych w roku sprawozdawczym spisano 4.227 stronic protokułów i sprawozdań.

W związku z rewizjami zemiejscowemi Kierownik Komisarjatu i inspektorzy odbyli 233 podróże, odbywając je przeważnie w godzinach pozaurzędowych, w dni świąteczne i w porze nocnej o czem świadczy zużycie zaledwie 37 zwykłych dni pracy na te podróże.

W przedsiębiorstwach bankowych, podlegających nadzorowi Komisarjatu Bankowego, przeprowadzono w roku sprawozdawczym rewizyj ogólnych (normalnych):

| Rodzaj przedsiębiorstwa bankowego | Ilość | Stosunek procentowy do ogólnej ilości banków wzgl. D/B i K/W |
|---|---|---|
| w bankach (w centralach i oddziałach) . . . . . . . | 28 | ca. 13% |
| w domach bankowych . . . . . | 7 | „ 22% |
| w kantorach wymiany . . . . . | 21 | „ 32% |
| Ogółem . . . | 56 | |

lustracyj i specjalnych kontroli:

| Rodzaj przedsiębiorstwa bankowego | Ilość |
|---|---|
| w bankach (w centralach i oddziałach) | 38 |
| w domach bankowych | 8 |
| w kantorach wymiany | 19 |
| w Tow. Kred. Ziemskiem | 1 |
| Ogółem | 66 |

W instytucjach nienależących do kompetencji Komisarjatu Bankowego dokonano w roku sprawozdawczym następujących prac:

| | |
|---|---|
| ogólnych kontroli (w kasach komunalnych) | 15 |
| specjalnych kontroli i lustracyj | 6 |
| ekspertyz | 5 |
| udziałów w komisjach rewizyjnych | 2 |
| Razem | 28 |

O wynikach dokonanych rewizyj w przedsiębiorstwach bankowych podlegających nadzorowi Komisarjatu Bankowego (89% ogółu prac rewizyjnych) świadczyć mogą stwierdzone w czasie tych rewizyj uchybienia i przekroczenia obowiązujących praw i zarządzeń oraz uchybienia i przekroczenia obowiązujących praw i zarządzeń

oraz uchybienia i usterki buchalteryjne i techniczno-organizacyjne. Stwierdzone uchybienia i przekroczenia ujmowane są w formę wykazów, które przesyła się dyrekcjom zrewidowanych przedsiębiorstw bankowych przy pismach wzywających je do usunięcia stwierdzonych przekroczeń, uchybień i braków i wydania takich zarządzeń, któreby uniemożliwiły powtórzenie się usterek.

Ostatecznym przeto rezultatem dokonanych rewizyj jest poprawa w dziedzinie przestrzegania przez przedsiębiorstwa bankowe przepisów prawa i zarządzeń władz oraz w dziedzinie organizacyjnej, tak w odniesieniu do książkowości i techniki bankowej, jak i organizacji zarządzania przedsiębiorstwem.

Nie wszystkie jednak uchybienia, zauważone w czasie kontroli znajdują swe odbicie w powyższych wykazach, gdyż bardzo dużo usterek, zwłaszcza buchalteryjnych, i uchybień w stosunku do obowiązujących zarządzeń Ministerstwa Skarbu, dotyczących bilansowania, zostaje usuniętych w czasie trwania kontroli. Często inspektorzy w czasie rewizji, względnie przed jej rozpoczęciem, zmuszeni są sporządzać całkowite bilanse w nowej formie, pouczając w ten sposób rewidowane przedsiębiorstwo bankowe, jak winien być sporządzony bilans zgodnie z obowiązującemi zarządzeniami w tej dziedzinie.

Spotykane podczas przeprowadzonych rewizyj przekroczenia, uchybienia i niewłaściwości można podzielić na następujące grupy:

a) uchybienia organizacyjne i buchalteryjne,
b) przekroczenia prawa bankowego,
c) przekroczenia podatkowe,
d) przekroczenia ustawy o lichwie pieniężnej,
e) przekroczenia inne.

**a) Uchybienia organizacyjne i buchalteryjne.**

Do tej grupy zaliczone są: wszelkie przekroczenia obowiązujących zarządzeń w dziedzinie sporządzania bilansów i innych zarządzeń wydanych przez Ministerstwo Skarbu na podstawie obowiązujących ustaw, uchybienia przeciwko zasadom prawidłowej księgowości, zaciemnianie bilansów, niezgodne z rzeczywistością ich sporządzania, niedomagania organizacyjno-techniczne (np. brak odpowiednich ksiąg pomocniczych, inwentur, zła kontrola lub zupełny jej brak), uchybienia przeciwko zasadom zdrowej polityki bankowej (np. brak informacyj o kredytobiorcach, niedostateczne zabezpieczenia kredytów, lekkomyślność i nieprzestrzeganie przepisów przy udzielaniu kredytów, mała płynność) i inne.

**b) Przekroczenia prawa bankowego.**

Najczęściej spotykanemi przekroczeniami prawa bankowego są: udzielanie pożyczek on blanco i w wysokości przekraczającej 10% kapitału zakładowego (dla jednego kredytobiorcy) bez zgody rady banku (art. 45), brak lub niewłaściwe prowadzenie ksiąg depozytowych (art. 35), zastawienie przez bank papierów wartościowych przyjętych do depozytu lub na zastaw (art. 36), niewydawanie pokwitowań na przyjęte papiery wartościowe do depozytu, lub na zastaw (art. 38), brak regulaminów przewidzianych art. 56 i 60, brak zewoleń rady banku na udzielone kredyty członkom rady, dyrekcji i urzędnikom banku (art. 64), nie przechowywanie lub przechowywanie w niedostatecznej wysokości kapitału zapasowego w papierach wartościowych pupilarnych (art. 51), nabywanie własnych akcyj i udzielanie pod ich zastaw pożyczek (art. 44), brak ksiąg sznurowych na przyjmowane zastawy ruchome (art. 46), branie udziału w innych przedsiębiorstwach przez członków rady (bez zewolenia rady art. 62) i przez członków dyrekcji (nie w zastępstwie i nie na zlecenie samego banku — art. 63), przekroczenie stosunku sumy zobowiązań banku do kapitałów własnych przewidzianych art. 40, nieuzgodnienie statutów z prawem bankowem (art. 106), pozatem, odnośnie domów bankowych, nieuzupełnienie kapitału zakładowego do norm przewidzianych w art. 109 (3 domy bankowe na 7 rewidowanych).

**c) Przekroczenia podatkowe.**

Najczęściej spotykano się z nieobliczeniem podatku 0.540% lub z nieścisłem stosowaniem się przy jego obliczaniu do ustawy o podatku od kapitałów i rent. Pozatem spotykano się, z wykupywaniem świadectw przemysłowych niewłaściwej kategorji, nieuiszczaniem opłaty stemplowej na pokwitowaniach, a nawet z wypadkiem zestawienia bilansów netto i rachunków strat i zysków niezgodnych z faktycznym stanem rzeczy, co w swych skutkach spowodowało ukrycie dochodu przed należytym wymiarem podatku dochodowego.

Inspektorzy bankowi rewizyj podatkowych nie przeprowadzają, ani też specjalnie nie wyszukują uchybień względem ustaw i przepisów podatkowych, stwierdzają zaś jedynie protokularnie te przekroczenia, na które natykają się mimochodem przy swych czynnościach bankowo-rewizyjnych.

**d) Przekroczena ustawy o lichwie pieniężnej.**

Pobieranie większych niż dozwolone ustawą o lichwie pieniężnej korzyści majątkowych spotykano prawie wyłącznie przy dyskoncie weksli przez doliczanie, w większości wypadków, dni dodatkowych.

**e) Przekroczenia inne.**

Tu zaliczane są przekroczenia przez banki postanowień własnych statutów oraz różnych praw i rozporządzeń np. prawa o spółkach akcyjnych (złe przeszacowanie papierów wartościowych), prawa czekowego (blankowanie się), ustawy o rejestrze handlowym, prawa wekslowego i t. p.

Wzajemne ustosunkowanie się powyższych grup uchybień i przekroczeń (na podstawie przesłanych w 1929 r. bankom i domom bankowym wykazów przekroczeń i uchybień) przedstawia się mniej więcej w następujący sposób:

a) uchybienia organizacyjne i buchalteryjne 62%,
b) przekroczenia prawa bankowego 20%,
c) przekroczenia podatkowe 6%,
d) przekroczenia ustawy o lichwie pieniężnej 6%,
e) przekroczenia inne 6%.

Uchybienia organizacyjne i buchalteryjne stwierdzono we wszystkich rewidowanych przedsiębiorstwach bankowych, przekroczenia prawa bankowego w przeszło 80% rewidowanych przedsiębiorstw (87% banków i 71% domów bankowych).

Przekroczenia podatkowe w 26% rewidowanych przedsiębiorstw (30% banków i 14% domów bankowych).

Przekroczenia ustawy o lichwie pieniężnej spotkano w 65% rewidowanych banków.

We wszystkich rewidowanych w 1929 r. kantorach wymiany stwierdzono uchybienia buchalteryjne i organizacyjne, w niektórych zaś przekroczenia prawa bankowego, polegające głównie na wykonywaniu czynności bankowych kantorom wymiany prawem niedozwolonych, jak dyskonto, inkaso, przyjmowanie depozytów, wkładów i udzielanie kredytów; prawie we wszystkich tych wypadkach stwierdzono jednocześnie lichwę.

Pozatem stwierdzono w niektórych kantorach wymiany brak kapitału zakładowego w wysokości przewidzianej prawem bankowem.

## II. Prace referendarskie.

Poza zwykłemi czynnościami referendarskiemi inspektorów, wypływającemi z faktu przydzielania każdemu z inspektorów szeregu banków, domów bankowych, kantorów wymiany i towarzystw kredytowych, a które polegają na:

a) opracowaniu sprawozdań i wniosków na podstawie protokółów z dokonanych rewizyj, przeprowadzeniu w związku z temi rewizjami korespondencji z bankami, względnie z zainteresowanemi Departamentami,

b) stałej kontroli bilansów miesięcznych banków, domów bankowych, kantorów wymiany i bilansów kwartalnych Towarzystw kredytowych (przeciętnie w roku sprawozdawczym jeden inspektor sprawdził przeszło 120 bilansów, gdy w roku 1928 około 100),

c) ścisłej analizie bilansów kwartalnych banków, ze specjalnem uwzględnieniem płynności aktywów, stosunku pokrycia zobowiązań, rentowności i t. p. (przeciętnie w roku sprawozdawczym jeden inspektor sporządził 24 analizy tego rodzaju, wciągając wyniki badań do specjalnych arkuszy).

Inspektorzy załatwiali wszelkie sprawy bieżące wpływające do Komisarjatu Bankowego (w roku sprawozdawczym, po odliczeniu bilansów, do Komisarjatu nadeszło pism 1.411; wyszło 1.002).

W roku 1929 Komisarjat opracował i rozesłał 10 okólników, a mianowicie:

1) z dn. 3.I. 1929 r. L. D. II. 6/KB. do banków i domów bankowych w sprawie obliczania prowizji od obrotu;

2) z dn. 7.I. 1929 r. L. D. II. 121/KB. do oddziałów banków zagranicznych w Polsce w sprawie przerachowania bilansów na dzień 1.VII. 1928 r.;

3) z dn. 16.I. 1929 r. L. D. II. 110/KB. do banków i domów bankowych w sprawie sporządzania, ogłaszania i nadsyłania Ministerstwu Skarbu bilansów rocznych (netto);

4) z dn. 16.I. 1929 r. L. D. II. 111/KB. do banków i domów bankowych w sprawie zmian ustępu trzeciego punktu XXV okólnika z dnia 20 sierpnia 1927 r. L. DOP. 943/J.;

5) z dn. 30.I. 1929 r. L. D. II. 253/KB. do kantorów wymiany w sprawie nadsyłania przerachowanych bilansów w myśl rozp. Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 23 marca 1928 r.;

6) z dn. 6.II. 1929 r. L. D. II. 290/KB. do komisarzy rządowych w przedsiębiorstwach bankowych w sprawie przedłożenia szczegółowego sprawozdania z działalności nadzorowanego banku w 1928 r.;

7) z dn. 22.III. 1929 r. L. D. II. 591/KB. do banków i domów bankowych w sprawie procentów i prowizyj zapisanych w 1928 r. przez banki i domy bankowe na dobro i ciężar rachunku korespondentów zagranicznych;

8) z dn. 2.V. 1929 r. L. D. II. 867/KB. do banków i domów bankowych w sprawie nadsyłania bilansów wewnętrznych (obrotówek) i objaśnień przejścia do bilansów wzoru ministerjalnego;

9) z dn. 1.VI. 1929 r. L. D. II. 1086/KB. do instytucyj kredytu długoterminowego w sprawie nadsyłania kwartalnych wykazów dotyczących stanu operacyj kredytu długoterminowego;

10) z dn. 18.XII. 1929 r. L. D. II. 1957/KB. do kantorów wymiany w sprawie sporządzania i nadsyłania Ministerstwu Skarbu rocznych bilansów netto,

oraz wydał 7 okólników wewnętrznych.

W roku sprawozdawczym Komisarjat Bankowy zorganizował statystykę operacyj kredytu długoterminowego, sporządzając co kwartał odpowiednie wykazy, zaś dział statystyki bankowej został zreorganizowany i znacznie usprawniony.

Pozatem zaznaczyć należy, że Komisarjat Bankowy opracował cały materjał statystyczny dotyczący banków prywatnych na Powszechną Wystawę Krajową w Poznaniu.